



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.via: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000267 del 08/03/2023

adottata in Perugia

OGGETTO:

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO
LE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – MODIFICHE
E INTEGRAZIONI

Ufficio Proponente: Formazione Qualità

Istruttore della pratica: DOMENICO CAPRINI

Responsabile del procedimento: DONATELLA BOLOGNI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: DONATELLA BOLOGNI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000274 del 02/03/2023 a cura di Formazione Qualità

hash.pdf (SHA256): f3822275aa5d4e3995929e9387cd40cb1a6a2fe89db6090869ef3ef2b10a73b0

firmata digitalmente da: DONATELLA BOLOGNI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI

Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante
e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

S.S. Formazione e Qualità

Oggetto: REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO LE STRUTTURE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Premesso

Che, con deliberazione n. 960 del 24/07/2012, è stato modificato, integrato e, quindi, riapprovato il regolamento aziendale per la frequenza volontaria presso le strutture dell’Azienda, già approvato con Delibera n. 154 del 09/02/2012.

Considerato

Che, l’ammissione è altresì subordinata oltre al preventivo consenso alla frequenza da parte del Direttore della Struttura Ospitante, anche a quello del Direttore della Struttura Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri.

Considerato

Che, per finalità di igiene e sicurezza i frequentanti volontari, nel corso della loro presenza in Azienda, devono indossare divise / camici forniti dall’Azienda medesima.

Che, a riguardo, occorre prevedere a carico di ciascun frequentante un contributo economico a ristoro dei costi sostenuti dall’Azienda per la fornitura di divise / camici, quantificato in Euro 18,00 mensili lorde ed omnicomprensive.

Considerato

Che, rispetto a quanto sopra esposto, è stato sentito il Direttore IOSO che ha dato il suo parere favorevole.

Tutto ciò premesso e considerato,

SI PROPONE

1. Modificare e integrare, nei termini indicati in premessa, il Regolamento aziendale per la frequenza volontaria presso le Strutture dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.
2. Approvare il nuovo testo del regolamento, integrato con le modifiche introdotte col presente atto ed allegato quale parte integrante (Allegato 1).
3. Confermare, per il resto, ogni altra determinazione di cui all’atto n. 960/2012.
4. Notificare a tutte le Strutture aziendali l’adozione del presente atto deliberativo con allegato testo coordinato del regolamento.

Il Funzionario Estensore
Domenico Caprini

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE MEDICO
Dr.ssa Donatella Bologni

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_PG_15
Regolamento per la Frequenza Volontaria presso le Strutture dell'Azienda Ospedaliera di Perugia	Rev. 01 del 31/10/2022	Pagina 1 di 7

INDICE

Art. 1 – Ammissibilità alla frequenza volontaria.....	2
Art. 2 – Condizioni generali di ammissione.....	2
Art. 3 – Durata della frequenza volontaria.....	2
Art. 4 – Criteri per la definizione del numero delle frequenze ammissibili.....	3
Art. 5 – Domande di ammissione alla frequenza volontaria.....	3
Art. 6 – Esame delle domande.....	4
Art. 7 – Autorizzazione alla frequenza.....	4
Art. 8 – Modalità di svolgimento.....	5
Art. 9 – Assenze, sospensioni, integrazioni e revoche.....	5
Art. 10 – Certificazioni.....	6
Art. 11 – Obblighi del frequentatore.....	6
Art. 12 – Incompatibilità con la frequenza volontaria.....	7
Art. 13 – Responsabilità.....	7
Art. 14 – Attività di supporto amministrativo.....	7
Art. 15 – Abrogazione regole aziendali previgenti.....	7
Art. 16 – Entrata in vigore.....	8

Redatto da:	S.S. Formazione Qualità	Revisione n.:	1
Visto di conformità:	S.C. Affari Generali	Data:	
Pubblicazione:	“Amministrazione Trasparente” - sezione “Regolamenti”	Data:	

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_PG_15
Regolamento per la Frequenza Volontaria presso le Strutture dell'Azienda Ospedaliera di Perugia	Rev. 01 del 31/10/2022	Pagina 2 di 7

ART. 1 – AMMISSIBILITÀ ALLA FREQUENZA VOLONTARIA

La frequenza volontaria presso l’ Azienda Ospedaliera di Perugia è ammessa per acquisire esperienze e conoscenze tipiche delle professionalità operanti nella stessa.

Per gli operatori stranieri si esamineranno le singole posizioni alla luce delle convenzioni internazionali.

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIONE

La frequenza è consentita a soggetti neo-laureati in discipline sanitarie e non sanitarie corrispondenti alle figure professionali dei profili sanitari, dirigenziali e del comparto, operanti all’interno dell’ Azienda Ospedaliera di Perugia, nonché ai vincitori di borse di studio erogate da terzi, purché in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti

L’ammissione alla frequenza volontaria è subordinata al possesso da parte dei richiedenti, dei titoli di studio, professionali e abilitanti, oltre alle eventuali iscrizioni ad albi, collegi ed ordini professionali, previsti per il corrispondente profilo del personale del SSN.

L’ammissione è altresì subordinata al preventivo assenso alla frequenza da parte del Responsabile della Struttura ospitante e del Direttore della Struttura Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri, nonché alla presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento da parte del frequentatore.

La frequenza è svolta a titolo assolutamente gratuito, e non implica espletamento di attività e/o svolgimento di compiti e/o attestazioni di presenza. La frequenza volontaria non può pertanto determinare, in alcun caso, l’instaurazione di rapporto di lavoro o di prestazione d’opera professionale con l’Azienda Ospedaliera e non può sussistere alcun rapporto di subordinazione e/o di collaborazione professionale di qualsiasi natura e qualsiasi forma di corrispettivo economico.

La frequenza volontaria non è connotabile come tirocinio, il quale è regolato dalla relativa disciplina legislativa.

La frequenza volontaria deve svolgersi nel pieno rispetto del presente regolamento, nel pieno rispetto delle disposizioni ed indicazioni del Responsabile della Struttura ospitante interessata, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza ed esposizione ai rischi, di cui alle vigenti normative ed al successivo articolo 11.

La frequenza, di cui al presente regolamento, richiede idonea copertura assicurativa, come specificato al seguente art. 5.

ART. 3 – DURATA DELLA FREQUENZA VOLONTARIA

La frequenza volontaria di norma ha durata non superiore a sei mesi.

Il Direttore Generale potrà autorizzare eventuali deroghe alla durata delle frequenze, su motivata richiesta del Responsabile della Struttura ospitante interessata.

La frequenza può essere rinnovata per un periodo ulteriore, su richiesta dell’interessato, secondo quanto stabilito dal successivo articolo 7.

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_PG_15
Regolamento per la Frequenza Volontaria presso le Strutture dell'Azienda Ospedaliera di Perugia	Rev. 01 del 31/10/2022	Pagina 3 di 7

Preferibilmente si richiede una frequenza volontaria minima non inferiore a 3 mesi.

ART. 4 - CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE FREQUENZE AMMISSIBILI

Il numero dei frequentatori volontari non può superare il **30%** del personale dello stesso profilo professionale operante presso la Struttura ospitante, con arrotondamento in difetto.

Nel caso in cui gli operatori dello stesso profilo del frequentatore volontario siano pari o inferiori a due unità, è ammessa la frequenza volontaria di una unità.

Il Direttore Generale potrà autorizzare eventuali deroghe al numero dei frequentatori volontari su motivata richiesta del Responsabile della Struttura ospitante.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA.

Gli aspiranti alla frequenza volontaria dovranno inoltrare apposita domanda, redatta come da facsimile allegato al presente regolamento (All.1), nella quale dovranno indicare, in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000:

- i dati anagrafici e l'indirizzo per le comunicazioni da parte dell'Azienda;
- il possesso dei titoli di studio, professionali, abilitanti e le eventuali iscrizioni a ordini, albi e collegi professionali, previsti per il corrispondente profilo del personale del SSN;
- i motivi della richiesta alla frequenza volontaria;
- la Struttura Complessa/Direzione che intendono frequentare, nonché l'orario settimanale di frequenza;
- ogni altro titolo o requisito che l'aspirante alla frequenza ritenga utile, purché attinente alla carriera accademica e professionale.

La domanda, corredata del visto di assenso alla frequenza apposto dal Responsabile della Struttura ospitante e dal Direttore della Struttura Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri, richiesto a pena di improcedibilità, dovrà essere inoltrata all' Azienda attraverso la casella di posta elettronica certificata: aosp.perugia@postacert.umbria.it oppure brevi manu presso l' Ufficio Protocollo dell' Azienda.

All'atto della presentazione della domanda l'aspirante riceverà:

- a. l'elenco dei fattori di rischio presenti presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, che dovrà restituire debitamente datato e firmato, per presa visione;
- b. l'opuscolo relativo all'informazione di base in materia di sicurezza dei lavoratori nel settore sanitario, con allegata ricevuta da firmare e restituire all' Azienda.

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_PG_15
Regolamento per la Frequenza Volontaria presso le Strutture dell'Azienda Ospedaliera di Perugia	Rev. 01 del 31/10/2022	Pagina 4 di 7

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE

La struttura organizzativa competente al rilascio dell'autorizzazione è la S.S. Direzione “Formazione e Qualità”.

La suddetta struttura verifica la regolarità della domanda, la presenza di tutte le necessarie dichiarazioni, delle condizioni di procedibilità e delle documentazioni richieste sanitarie ed assicurative e di quant’altro previsto da questo regolamento.

Nel caso in cui le domande siano in numero superiore a quello stabilito ai sensi dell’art. 4, sarà seguito l’ordine di arrivo delle domande e, in subordine, il criterio dell’età minore del richiedente.

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA

L’autorizzazione alla frequenza volontaria con indicazione della relativa data di inizio e fine, è concessa con Determinazione Dirigenziale della S. S. Direzione “Formazione e Qualità”.

Il frequentatore volontario è obbligato a presentare, entro 15 giorni dalla data dell’ intervenuta autorizzazione, pena la decadenza della stessa, i seguenti documenti:

- quietanza di pagamento di polizza assicurativa contro i rischi per i danni arrecati all’ Azienda Ospedaliera; per responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni riportati durante la frequenza o per causa della frequenza stessa, secondo la tabella sottostante. Tale adempimento è richiesto anche in caso di rinnovo del periodo di frequenza volontaria. Gli oneri della polizza assicurativa sono esclusivamente a carico del frequentatore volontario. L’ Azienda Ospedaliera non assumerà alcuna responsabilità per i danni subiti o cagionati dal volontario all’ Azienda o a terzi, per gli infortuni riportati durante la frequenza o per causa della frequenza stessa e per ogni altro caso non espressamente previsto nel presente Regolamento;

Professionalità del richiedente	1 - Polizza per invalidità permanente o morte conseguente ad infortuni e malattie contratte in occasione della frequenza nel periodo autorizzato	2 - Idonea polizza per responsabilità civile verso terzi
Corrispondente ai profili dirigenziali e non dirigenziali del ruolo sanitario del SSN	È richiesta per un massimale complessivo di 250.000 Euro e per tutta la durata della frequenza	È richiesta, con massimale adeguato alla professionalità

- certificato medico di buona salute;
- ricevuta di pagamento eventuale fornitura divisa/camice.

L’Azienda si riserva comunque la facoltà di motivato diniego di autorizzazione alla frequenza.

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_PG_15
Regolamento per la Frequenza Volontaria presso le Strutture dell'Azienda Ospedaliera di Perugia	Rev. 01 del 31/10/2022	Pagina 5 di 7

Il procedimento per la concessione o il diniego dell'autorizzazione alla frequenza si conclude **entro 60 giorni dalla data di protocollazione della domanda corredata di tutta la documentazione di cui all'art.5 del presente regolamento.**

Al termine del periodo di frequenza autorizzato ed ai fini dell'eventuale rinnovo, gli interessati dovranno ripresentare la domanda di ammissione con la procedura di cui agli articoli precedenti, almeno 30 giorni prima della scadenza, senza allegare nuovi documenti, se ancora in corso di validità quelli precedentemente presentati.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento della frequenza volontaria dovrà risultare dalle firme apposte su apposito registro presenze tenuto dal Responsabile della struttura ospitante.

Il frequentatore non potrà, in ogni caso:

- trattenersi nei locali della unità operativa oltre gli orari ed i giorni concordati con il Responsabile della Struttura ospitante, nonché durante gli orari di chiusura della stessa;
- essere adibito a compiti di responsabilità;
- eseguire le attività del personale dipendente dell' Azienda e/o in sostituzione dello stesso;
- sottoscrivere atti e documenti ufficiali;
- essere adibito ad attività alcuna che esuli dal ruolo di "osservatore" frequentante volontario, ivi compreso quello di front office e di comunicazione anche telefonica con l'utenza;
- essere adibito al maneggio di denaro.

Il Responsabile della struttura ospitante è responsabile nei confronti dell' Azienda Ospedaliera, per la vigilanza e il controllo del rispetto dei limiti alle attività del frequentatore volontario.

ART. 9 - ASSENZE, SOSPENSIONI, INTEGRAZIONI E REVOCHE

Le assenze e/o le interruzioni dalla frequenza - compresi i periodi di assenza per studio presso le strutture, per la frequenza a corsi o congressi o per assenza comunque giustificata – devono essere tempestivamente comunicate al Responsabile della Struttura ospitante interessata.

Le assenze ingiustificate complessivamente superiori al 30% delle ore di frequenza costituiscono grave motivo per la revoca senza preavviso della frequenza.

Ferme restando le ipotesi specifiche di revoca indicate nel presente regolamento, la frequenza può essere revocata in qualsiasi momento, anche prima della scadenza autorizzata, per motivi di opportunità legati alle esigenze operative dell'Azienda o per altri motivi obiettivi o legati al comportamento del frequentatore, previo formale preavviso da inoltrare al frequentatore volontario almeno 15 giorni prima dell'adozione del provvedimento di revoca. In questo lasso di tempo il frequentatore potrà far pervenire all'Azienda le sue controdeduzioni. Il preavviso è omesso, oltre che nelle ipotesi specifiche indicate in questo regolamento, nel caso di ulteriori, gravi motivi obiettivi o soggettivi, opportunamente motivati.

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_PG_15
Regolamento per la Frequenza Volontaria presso le Strutture dell'Azienda Ospedaliera di Perugia	Rev. 01 del 31/10/2022	Pagina 6 di 7

ART. 10 - CERTIFICAZIONI

Le certificazioni attestanti il periodo di frequenza volontaria svolta presso l' Azienda sono rilasciate dalla competente S.S. Direzione "Formazione e Qualità" sulla base della documentazione rilasciata direttamente al frequentatore dal Responsabile della Struttura ospitante in cui è stata svolta la frequenza.

ART. 11 – OBBLIGHI DEL FREQUENTATORE

Il frequentatore è tenuto:

- ad osservare le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- ad osservare le direttive impartite dal Responsabile della Struttura ospitante interessata, nel rispetto delle disposizioni e dei regolamenti aziendali;
- ad osservare le norme di riservatezza e tutela dei dati personali e pertanto è tenuto a non divulgare, diffondere o utilizzare dati e notizie delle quali è venuto a conoscenza per scopi diversi da quelli finalizzati alla frequenza per tutta la sua durata e anche in seguito. La violazione di questo norma costituisce grave motivo ai fini della revoca della frequenza senza preavviso e comporta assunzione di responsabilità ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016;
- a sottoporsi agli stessi controlli previsti per il personale dipendente;
- è inoltre tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione e prescrizione, prevista dalle vigenti disposizioni anche aziendali in materia di sicurezza ed esposizioni a rischi, con correlato obbligo a ricevere ogni altra informazione e formazione, oltre a quella già prevista al comma 3 dell'articolo 3, che l'Azienda Ospedaliera di Perugia riterrà di fornire, agli effetti degli articoli 36 e 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il frequentatore volontario, laddove sia richiesto per il personale dell' Azienda della corrispondente posizione funzionale, è tenuto all'utilizzo di specifica divisa (camice, o giacca con pantaloni), fornita dall' Azienda, per il lavaggio e la sanificazione della stessa. A riguardo, il frequentante si obbliga a versare **preventivamente** l'importo di Euro 18,00 al mese lorde ed omnicomprensive, a ristoro dei costi sostenuti dall'Azienda. Tale importo potrà essere modificato dall'Azienda con apposito atto deliberativo che sarà pubblicato anche nella sezione del sito istituzionale dedicato alla frequenza volontaria.

ART. 12 – INCOMPATIBILITÀ CON LA FREQUENZA VOLONTARIA

La frequenza volontaria è incompatibile con ogni forma di tirocinio curriculare in corso di svolgimento nel momento in cui viene presentata la domanda di frequenza volontaria come ad esempio il tirocinio per la partecipazione agli esami di stato; il tirocinio degli iscritti alle scuole di specializzazione o altre scuole e/o corsi di formazione specifica, compresi quelli di Medicina Generale.

	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	PRO_PG_15
Regolamento per la Frequenza Volontaria presso le Strutture dell'Azienda Ospedaliera di Perugia	Rev. 01 del 31/10/2022	Pagina 7 di 7

È escluso inoltre il soggetto non iscritto all'ordine professionale laddove sia richiesta obbligatoriamente dal profilo di appartenenza.

Non sono ammesse alla frequenza volontaria le donne in gravidanza, le donne nel periodo di tempo successivo al parto, definito come puerperio, ed infine il personale in quiescenza, sottoposto a pensionamento.

Non è ammesso alla frequenza volontaria il personale già dipendente di altre Amministrazioni.

È escluso il soggetto non iscritto all'ordine professionale, ove previsto.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ

I frequentatori sono direttamente responsabili, nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni, degli atti compiuti durante la frequenza, anche se autorizzati dal Responsabile della Struttura ospitante cui fanno riferimento.

L'Azienda si riserva in ogni caso di agire, anche in rivalsa, contro i medesimi, qualora ne ricorrono i presupposti.

ART. 14 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Alla Direzione “Formazione e Qualità” sono demandate le attività amministrative necessarie per l'applicazione della presente disciplina.

ART. 15 - ABROGAZIONE REGOLE AZIENDALI PREVIGENTI

Il presente regolamento sostituisce integralmente ogni precedente disposizione aziendale in materia di frequenza volontaria.

ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito aziendale “Amministrazione Trasparente”, sezione “Regolamenti”.



DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA

Rev. 01
del 31/10/2022Pagina
1 di 2

(Delibere di Giunta Regionale Umbria n. 10076 del 30/12/1993 e 1215 del 24/02/1994 – Delibera aziendale n. del .../../....)

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Dati del/della richiedente la frequenza:

Cognome e nome _____

Codice Fiscale _____

Data e luogo di nascita _____

Indirizzo _____

Comune, CAP, provincia _____

Telefono e/o cellulare _____

email _____Recapito per comunicazioni,
se diverso dall'indirizzo _____

Dati relativi alla frequenza richiesta:

Struttura dell'Azienda da
frequentare _____

Periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. ore settimanali ____ (minimo 20)

Tipo di richiesta nuova frequenza riconferma di frequenza in essereMotivi della richiesta di
frequenza _____**DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000 (autocertificazione)****A - Dichiaro** (barrare le caselle che interessano – non barrare nel caso in cui non si possiedano il titolo e/o i requisiti indicati) di possedere il titolo di studio _____

conseguito in data ____/____/____ presso _____

 di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale, conseguita in data ____/____/____ di essere iscritta/o all'ordine professionale in data ____/____/____ con numero _____**B - Dichiaro inoltre**

di aver preso visione del vigente regolamento aziendale sulla frequenza volontaria presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia e di accettarlo integralmente e senza riserve; e in particolare:

- di essere consapevole che la frequenza volontaria non configura rapporto di lavoro né operatività
- di non essere dipendente a qualsiasi titolo di altre amministrazioni e di non trovarmi nei casi di esclusione dalla frequenza volontaria, di cui all'articolo 9 del vigente regolamento aziendale (effettuazione di tirocini per esami di Stato, di tirocini pre o post laurea per l'acquisizione della laurea o della specializzazione; partecipazione a corsi di formazione e tirocini per i medici della continuità assistenziale e/o per la formazione specifica in Medicina Generale; partecipazione ad altri corsi comunque denominati, comprendenti attività di tirocinio)



DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA

B.1 Dichiaro, con specifico riferimento a privacy e sicurezza:

- di obbligarmi a rispettare le normative e le prescrizioni aziendali in materia di privacy e sicurezza, di cui all'articolo 8 del vigente regolamento aziendale, ivi compresa la sottoposizione agli stessi controlli previsti dall'Azienda per il personale dipendente e ogni altra disposizione o prescrizione anche aziendale in materia di sicurezza ed esposizione a rischi;
- di aver preso conoscenza dell'elenco dei fattori di rischio presenti presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, che restituisco in allegato a questa domanda, debitamente datato e firmato;
- di aver ricevuto l'informazione di base in materia di sicurezza dei lavoratori nel settore sanitario, restituendo allo scopo la ricevuta allegata all'apposito opuscolo.

C – Mi obbligo a presentare, ad autorizzazione intervenuta e non oltre 15 giorni dalla stessa, a pena di decadenza:

- Polizza/e assicurativa/e a copertura **sia** dell'invalidità permanente **che** della morte conseguenti **sia** ad infortuni **che** a malattie **contratte in occasione della frequenza volontaria presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia**, per un **massimale complessivo di 250.000 euro**, da ripartire tra i due eventi assicurati
- Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, di massimale adeguato alla professionalità

Nota: Nelle polizze si deve chiaramente evincere che le garanzie assicurative coprono il periodo di frequenza volontaria

- Certificato di buona salute
(l'attestazione di buona salute dovrà riportare anche la dichiarazione di assenza di controindicazioni all'attività di frequenza volontaria)
- Ricevuta di pagamento fornitura divisa /camice

D – Allego fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità**E – Dichiarazione sul Trattamento dei propri dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, la/il sottoscritta/o dichiara di essere informata/o che i propri dati personali, il cui conferimento è necessario per poter evadere questa domanda, saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera di Perugia, Titolare, a mezzo del Responsabile del Trattamento della Direzione Formazione e Qualità, con sistemi sicuri informatici e/o cartacei ai soli scopi istituzionali legati alla frequenza volontaria e che gli stessi non saranno diffusi o comunicati a chicchessia, salvi i casi di legge o di legittima richiesta dell'autorità. Base giuridica del trattamento sono le Delibere di Giunta Regionale Umbria n. 10076 del 30/12/1993 e 1215 del 24/02/1994 e il regolamento aziendale approvato con delibera n. 960 del 24707/2012. Dichiara di essere edotta/o dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento - tra i quali il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo - che potrà in ogni momento esercitare nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, nella persona del Responsabile del trattamento, dati di contatto: tel. 075 578 6121 (segreteria) email: formazione@ospedale.perugia.it. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Avv. Marco Giuri dati di contatto: tel. 055489464 email: dpo@ospedale.perugia.it

Perugia, ____/____/_____

Firma _____
(per esteso e leggibile)**Parte riservata al Direttore della Struttura ospitante,
per il consenso preventivo alla frequenza***(da acquisire a cura del richiedente prima della presentazione della domanda)*

- SI ACCONSENTI ALLA FREQUENZA
 NON SI ACCONSENTI ALLA FREQUENZA

Firma e timbro _____
Perugia, ____/____/_____**Parte riservata al Direttore Struttura IOSO,
per il consenso preventivo alla frequenza**

- SI ACCONSENTI ALLA FREQUENZA
 NON SI ACCONSENTI ALLA FREQUENZA

Firma e timbro _____
Perugia, ____/____/_____