



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**n. 0000535 del 11/05/2023**

**adottata in Perugia**

### OGGETTO:

COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D. DIRIGENZA E U.P.D. COMPARTO) – NUOVE DISPOSIZIONI

Ufficio Proponente: UFFICIO LEGALE  
Istruttore della pratica: ENRICO SCOPPA  
Responsabile del procedimento: ROSA MAGNONI  
Dirigente dell'Ufficio Proponente: ad interim ROSA MAGNONI  
La Delibera comporta costi: No  
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000567 del 09/05/2023 a cura di UFFICIO LEGALE  
hash.pdf (SHA256): e96d96b0e526b0f7c72d74d059d8d0ce35abdf7cc29d15916e621ea60cea1672  
firmata digitalmente da: ROSA MAGNONI  
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI  
Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI  
Parere: FAVOREVOLE

## DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE  
GIUSEPPE DE FILIPPIS\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) SITO WEB [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

**OGGETTO:** Composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D. Dirigenza e U.P.D. Comparto) – Nuove Disposizioni

## Vista

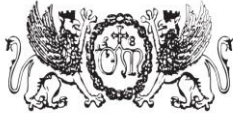
- la normativa in materia di procedimenti disciplinari e in particolare gli *artt. 55 bis ss.* del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- la normativa del C.C.N.L. Area Sanità 2016 - 2018 del 19/12/2019 (*artt. 69 ss.*), del C.C.N.L. Quadro 2019 - 2021 del 03/08/2021 nonché del C.C.N.L. Area Comparto Sanità 2019 – 2021 del 02/11/2022 (*artt. 83 ss.*);

**Richiamata** la Deliberazione del Direttore Generale del 10/03/2014, n. 336 (“*Approvazione del Regolamento per i procedimenti disciplinari riguardanti il personale dell’Area Comparto e del relativo Codice disciplinare*”), la Deliberazione del Direttore Generale del 14/03/2014, n. 355 (“*Approvazione del Regolamento per i procedimenti disciplinari riguardanti il personale dell’Area Comparto e del relativo Codice disciplinare*”) e loro successive modifiche ed integrazioni, adottate in attuazione delle predette disposizioni;

**Richiamata altresì** la Deliberazione del Direttore del Generale *f.f.* n. 441 del 28/04/2022, con la quale è stata definita la nuova composizione dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari Area Dirigenza (U.P.D. Dirigenza) e dell’Area Comparto (U.P.D. Comparto) come di seguito riportato:

UPD Dirigenza - Ruolo	Titolari	Supplenti
Componente Presidente	Dott. Fausto Cardella	Dott. Glauco Rossi
Componente	Dr. Pietro Manzi	Prof. Giuseppe Ambrosio
Componente	Dott. Stefano Carloni	Avv. Benedetta Arcelli

UPD Comparto - Ruolo	Titolari	Supplenti
Componente Presidente	Dott. Fausto Cardella	Dott. Glauco Rossi
Componente	Dott. Stefano Carloni	Avv. Enrico Scoppa
Componente	Dott.ssa Laura Fontetrosciani	Dott. Lorenzo Duranti



*Azienda Ospedaliera di Perugia*

# *Azienda Ospedaliera di Perugia*

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) SITO WEB [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## **Premesso che**

- con Determinazione Dirigenziale della S.C. Direzione del Personale n. 1813 del 28/10/2022 è stata concessa al Dr. Pietro Manzi, componente “sanitario” titolare dell’Area “Dirigenza” di quest’U.P.D., l’aspettativa senza assegni con diritto al mantenimento del posto, ai sensi dell’art. 3 bis, comma 11 del D. Lgs. 502/1992, per effetto di nomina del medesimo a Direttore Sanitario presso l’Azienda Ospedaliera “Santa Maria” di Terni, con decorrenza dall’11/10/2022 e per tutta la durata dell’incarico, fino all’11 settembre 2025;
- in data 30/01/2023 la Dott.ssa Laura Fontetrosciani, componente “sanitario” titolare dell’Area “Comparto” di quest’U.P.D., ha accettato il nuovo incarico dal 1/02/2023 al 31/01/2026 come “Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica” presso l’Azienda Ospedaliera di Terni e di conseguenza, con Determinazione Dirigenziale n. 203 del 31/01/2023, le è stata concessa per il periodo sopra indicato un’aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell’anzianità, ai sensi dell’art. 12, co. 8, C.C.N.L. Comparto Sanità del 20 settembre 2001, integrativo del C.C.N.L. Comparto Sanità 1998-2001;
- in data 28/02/2023 il Presidente titolare dell’U.P.D., Area Dirigenza e Comparto, ha presentato alla Direzione Generale formale lettera scritta di dimissioni per sopravvenute ragioni ostative alla prosecuzione dell’incarico;

**Valutata** la necessità di assicurare il corretto ed efficiente funzionamento dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari di quest’Azienda, si ritiene opportuno innovare la composizione di entrambe le Aree dell’U.P.D. e, più in particolare:

- nominare un nuovo Presidente titolare in sostituzione del dimissionario Dott. Fausto Cardella;
- individuare due nuovi componenti “sanitari”, titolare e supplente (quest’ultimo per i casi di incompatibilità, malattia o altro legittimo impedimento del titolare), per l’Area Dirigenza in sostituzione della pregressa composizione;
- nominare due nuovi componenti “sanitari”, titolare e supplente, per l’Area Comparto in sostituzione della previgente composizione;
- innovare altresì la componente “giuridica” dell’Area Comparto in sostituzione degli attuali titolari e supplenti;



Azienda Ospedaliera di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) SITO WEB [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## Considerato che

- con nota prot. n. 23737 del 22/03/2023 è stata formalmente proposta al Prof. Antonio Preteroti, titolare della Cattedra di Diritto del Lavoro presso l’Università degli Studi di Perugia, la nomina come Presidente titolare dell’Area Dirigenza e Comparto di quest’U.P.D. Il Professore, con nota prot. n. 24006 del 23/03/2023, ha notificato tramite pec la sua accettazione;

- sono stati individuati come idonei a ricoprire le cariche richieste (in quanto in possesso delle necessarie competenze ed esperienze professionali) tra il personale in servizio a tempo indeterminato di quest’Azienda i seguenti soggetti:

- la Dr.ssa Ilaria Bernardini e la Dr.ssa Maria Cristina De Lio (in qualità, rispettivamente, di componenti “sanitari”, titolare e supplente, dell’Area Dirigenza);
- il Dott. Lorenzo Duranti - già componente supplente della Dott.ssa Laura Fontetrosciani - ed il Dott. Stefano Gnazi o Ignazi (in qualità, rispettivamente, di componenti “sanitari”, titolare e supplente, dell’Area Comparto);
- la Dott.ssa Giulia Mazzieri e la Dott.ssa Paola Martinelli (in qualità, rispettivamente, di componenti “giuridici”, titolare e supplente, dell’Area Comparto);

**Ritenuto**, pertanto, di definire la nuova composizione dell’U.P.D. Dirigenza e la nuova composizione dell’U.P.D. Comparto (individuata tra i dipendenti di quest’Azienda in servizio a tempo indeterminato i quali, interpellati preventivamente, hanno manifestato la propria disponibilità) come di seguito indicato:

UPD Dirigenza - Ruolo	Titolari	Supplenti
Componente	Prof. Antonio Preteroti	Dott. Glauco Rossi
Componente	Dr.ssa Ilaria Bernardini	Dr.ssa M. Cristina De Lio
Componente	Dott. Stefano Carloni	Avv. Benedetta Arcelli

UPD Comparto - Ruolo	Titolari	Supplenti
Componente	Prof. Antonio Preteroti	Dott. Glauco Rossi
Componente	Dott.ssa Giulia Mazzieri	Dott.ssa Paola Martinelli
Componente	Dott. Lorenzo Duranti	Dott. Stefano Gnazi o Ignazi



Azienda Ospedaliera di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) SITO WEB [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

**Attestato** che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, la proposta è legittima e utile per il servizio pubblico;

**Attestata** inoltre la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011;

Tutto ciò premesso e considerato:

## SI PROPONE DI:

**1. Definire** la nuova composizione dell'U.P.D. Dirigenza come di seguito indicato:

UPD Dirigenza - Ruolo	Titolari	Supplenti
Componente Presidente	Prof. Antonio Preteroti	Dott. Glauco Rossi
Componente	Dr.ssa Ilaria Bernardini	Dr.ssa M. Cristina De Lio
Componente	Dott. Stefano Carloni	Avv. Benedetta Arcelli

**2. Definire** la nuova composizione dell'U.P.D. Comparo come di seguito indicato:

UPD Comparto - Ruolo	Titolari	Supplenti
Componente Presidente	Prof. Antonio Preteroti	Dott. Glauco Rossi
Componente	Dott.ssa Giulia Mazzieri	Dott.ssa Paola Martinelli
Componente	Dott. Lorenzo Duranti	Dott. Stefano Gnazi o Ignazi

**3. Notificare** il presente atto agli interessati, a cura dell'Ufficio Legale presso la Direzione Generale..

**4. Pubblicare** copia del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale.