



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000614 del 13/06/2025

adottata in Perugia (Con Omissis)

OGGETTO:

SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PASSAGGIO ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA AREA TRA PROFILI DIVERSI DELLO STESSO LIVELLO ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL DEL 2019- 2021 E DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO AZIENDALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DG N. 247 DEL 6/03/2025. – INQUADRAMENTO PROFILO PROFESSIONALE.

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: FRANCESCA DANIELA CASTELLI

Responsabile del procedimento: VERONICA VETTORI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Con Omissis

VISTA la proposta n. 0000679 del 12/06/2025 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): 20511fe296538d2d47cd05fca1eadf305356a6ed3536b4c42b8b5b44d0011668

firmata digitalmente da: VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI

Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

S.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Selezione interna mediante passaggio orizzontale all’interno della medesima Area tra profili diversi dello stesso livello economico ai sensi dell’art. 18 del CCNL del 2019-2021 e dell’art. 11 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione DG n. 247 del 6/03/2025. – Inquadramento profilo professionale.

PREMESSO che

- l’art. 18 del CCNL Comparto Sanità del 2019-2021 stabilisce che:
 - 1 *Nell’ambito di una stessa Azienda o Ente, i passaggi orizzontali dei dipendenti all’interno della medesima area tra profili diversi, possono essere effettuati, previa verifica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, dalle aziende o Enti a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti, per l’accesso al profilo, dalla declaratoria di cui all’Allegato A. In caso di più domande si procede alla selezione interna con comparazione dei curriculum e riserva di colloquio di verifica attitudinale. Ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative, si ricorre comunque alla preventiva verifica dell’idoneità professionale, anche mediante prova teorico-pratica.*
 - 2 *I criteri per le selezioni del comma 1 e le procedure relative alle modalità del loro svolgimento vengono preventivamente definite dall’Azienda o Ente.*
 - 3 *In caso di passaggio di profilo, il dipendente conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.*
 - 4 *Il personale oggetto di passaggio di profilo è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’Art. 40 (Periodo di prova), comma 11, lettera c);*
- all’esito del confronto sindacale esperito ai sensi dell’art. 6, comma 3, lett. n) del vigente CCNL, con Deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 06/03/2025 è stato approvato il Regolamento sulle progressioni tra le aree del personale del Comparto Sanità – CCNL 2019-2021, al cui art. 11 sono regolati i “Passaggi di profilo all’interno di ciascuna Area” che prevede quanto segue:
 - 1 *I passaggi dei dipendenti dell’Azienda tra profili diversi all’interno della medesima Area di cui all’art. 18 del CCNL 2019/2021 sono espletati, in coerenza con la programmazione dei fabbisogni di personale, con le modalità previste dal presente Regolamento e i criteri selettivi di cui all’art. 7, a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti, per l’accesso al profilo, dalla declaratoria di cui all’Allegato A del medesimo CCNL. Ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative, si ricorre comunque alla preventiva verifica dell’idoneità professionale anche mediante prova teorico-pratica.*
 - 2 *In caso di passaggio di profilo, il dipendente conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.*
 - 3 *Il personale oggetto di passaggio di profilo è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’Art. 40 (Periodo di prova), comma 11, lettera c) del CCNL 2019-2021.*



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
 Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
 PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

4 *In fase di prima applicazione del presente Regolamento e al solo fine di assicurare a tutto il personale l'inquadramento nel profilo corrispondente alle mansioni effettivamente esercitate, nel rispetto della declaratoria delle Aree e dei profili di cui all'Allegato A del CCNL 2019-1021, i passaggi di profilo di cui all'art. 18 del CCNL 2019/2021 sono riservati, a domanda degli interessati, al personale inquadrato in profilo incongruente con le mansioni effettivamente svolte da almeno un anno, da accertare tramite attestazione del Responsabile della struttura di assegnazione. Le procedure si svolgono sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del presente Regolamento. La mancata presentazione della domanda ovvero la carenza dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo richiesto determina l'assegnazione all'eventuale struttura propria del profilo di appartenenza, ferme restando le eventuali determinazioni derivanti dal giudizio di idoneità alla mansione formulato dalla competente struttura aziendale ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008”;*

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 478 del 09/05/2025 è stato adottato in via provvisoria il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025-2027;
- nel rispetto delle suddette previsioni contrattuali e regolamentari, con Deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 19/05/2025 è stata indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda;
 - b) essere inquadrato in profilo incongruente con le mansioni effettivamente svolte per un periodo consecutivo di almeno un anno dalla data di presentazione della domanda, da accertare tramite attestazione della Responsabile della struttura di attuale assegnazione;
 - c) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
 - d) possedere l'idoneità fisica all'impiego relativa al profilo per il quale si richiede l'inquadramento ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008;
 - e) essere in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo dalla declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL 2019/2021.;

- il bando della selezione in parola è stato pubblicato sul sito aziendale in data 19/05/2025 con scadenza per la presentazione delle domande fissata il 03/06/2025;

- il punto 1) del bando stabilisce che «*la verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dalla S.C. Risorse Umane, ai sensi del DPR 445/2000*»;

RILEVATO che

- entro i termini di scadenza del bando sono pervenute **n. 24** istanze di partecipazione da parte dei dipendenti a tempo indeterminato rimessi di seguito con rispettiva indicazione del profilo di attuale inquadramento e del profilo richiesto:

AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
 Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
 PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza	Coadiutore Amministrativo
3	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato	Coadiutore Amministrativo
4	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Autista	Coadiutore Amministrativo
5	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico	Coadiutore Amministrativo
6	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Videoterminalista	Coadiutore Amministrativo
7	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Cuoco	Coadiutore Amministrativo
8	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato	Coadiutore Amministrativo
9	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all'Assistenza	Coadiutore Amministrativo
10	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato	Coadiutore Amministrativo
11	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo
12	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Cuoco	Coadiutore Amministrativo
13	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all'Assistenza	Coadiutore Amministrativo
14	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo
15	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico	Coadiutore Amministrativo
16	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all'Assistenza	Operatore Socio Sanitario
17	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all'Assistenza	Coadiutore Amministrativo

AREA DEGLI OPERATORI

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Specializzato Centralinista	Coadiutore Amministrativo Senior
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Socio Sanitario	Assistente Amministrativo
3	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo Senior	Assistente Amministrativo
4	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Specializzato Cuoco	Coadiutore Amministrativo Senior



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
 Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
 PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
5	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Socio Sanitario	Coadiutore Amministrativo Senior
6	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Socio Sanitario	Coadiutore Amministrativo Senior

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare	Coadiutore Amministrativo

- nell’ambito delle attività istruttorie finalizzate ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione la S.C. Risorse Umane, ferme restando le verifiche relative alla regolarità formale delle domande pervenute ed al possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l’accesso al profilo da ciascuno richiesto operate anche con il supporto del S.I.T.R.O, con prot. interno n. 52310 del 10/06/2025 ha richiesto all’UPD Comparto la verifica relativa all’assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza dell’avviso (dal 04/06/2023 al 03/06/2025). Il relativo riscontro è pervenuto con nota prot. interno n. 52733 del 11/06/2025;

- sulla base di tali accertamenti:

- n. 8 dipendenti non risultano ammissibili in quanto carenti dei presupposti legittimanti l’inquadramento nel profilo richiesto all’interno della medesima area, per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	MOTIVO DI ESCLUSIONE
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Carenza dei requisiti di cui al Punto 1, lett b) e c) dell’Avviso
	XXXX	XXXX		
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Il profilo richiesto risulta incongruente con l’Area di inquadramento
	XXXX	XXXX		
3	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Il profilo richiesto risulta incongruente con l’Area di inquadramento
	XXXX	XXXX		
4	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Carenza del requisito di cui al Punto 1, lett b) dell’Avviso
	XXXX	XXXX		
5	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Carenza del requisito di cui al Punto 1, lett b) dell’Avviso



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
 Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
 PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	MOTIVO DI ESCLUSIONE
6	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	- Carenza del requisito di cui al Punto 1, lett. b) ed e) dell’Avviso
	XXXX	XXXX		
7	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	- Carenza del requisito di cui al Punto 1, lett. b) ed e) dell’Avviso
	XXXX	XXXX		
8	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Il profilo richiesto risulta incongruente con l’Area di inquadramento

- N. 16 dipendenti possono essere inquadrati nel profilo richiesto all’interno della stessa area di inquadramento, e precisamente:

AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato	Coadiutore Amministrativo
3	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Autista	Coadiutore Amministrativo
4	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico	Coadiutore Amministrativo
5	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Videoterminalista	Coadiutore Amministrativo
6	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Cuoco	Coadiutore Amministrativo
7	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato	Coadiutore Amministrativo
8	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all’Assistenza	Coadiutore Amministrativo
9	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo
10	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Cuoco	Coadiutore Amministrativo
11	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all’Assistenza	Coadiutore Amministrativo
12	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo
13	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico	Coadiutore Amministrativo
14	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all’Assistenza	Coadiutore Amministrativo



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
 Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
 PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

AREA DEGLI OPERATORI

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Specializzato Centralinista	Coadiutore Amministrativo Senior
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Specializzato Cuoco	Coadiutore Amministrativo Senior

Nel rispetto di quanto previsto dal Punto 5 dell’Avviso (Inquadramento nel nuovo profilo) risulta possibile procedere all’inquadramento nei nuovi profili delle suddette n. 16 Unità di personale risultate idonee alla selezione, ferme restando le determinazioni derivanti dal giudizio di idoneità alla mansione accertato dalla competente struttura aziendale ai sensi dell’art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008. L’esito negativo del suddetto accertamento determina per il dipendente interessato l’annullamento dell’inquadramento eventualmente *medio tempore* disposto.

Ferma restando la conservazione giuridica delle modalità di accesso al ruolo dell’Azienda (ad es. assunzione ordinaria/stabilizzazione/L.68/99), il passaggio nei profili professionali sopra indicati comporterà la trasformazione dei corrispondenti posti, con conseguente adeguamento della dotazione organica di cui verrà dato atto in sede di approvazione definitiva del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027, dando atto che tale adeguamento non comporta oneri per l’Azienda.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, SI PROPONE DI :

1. **Ammettere** alla selezione interna mediante passaggio orizzontale all’interno della medesima Area tra profili diversi dello stesso livello economico ai sensi dell’art. 18 del CCNL del 2019-2021 e dell’art. 11 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione DG n. 247 del 6/03/2025., i n. **16** dipendenti a tempo indeterminato sotto elencati:

AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato	Coadiutore Amministrativo
3	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Autista	Coadiutore Amministrativo
4	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico	Coadiutore Amministrativo
5	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Videoterminalista	Coadiutore Amministrativo



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
 Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
 PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
6	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Cuoco	Coadiutore Amministrativo
7	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato	Coadiutore Amministrativo
8	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all'Assistenza	Coadiutore Amministrativo
9	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo
10	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Cuoco	Coadiutore Amministrativo
11	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all'Assistenza	Coadiutore Amministrativo
12	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Addetto al PC	Coadiutore Amministrativo
13	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico	Coadiutore Amministrativo
14	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Ausiliario Specializzato Addetto all'Assistenza	Coadiutore Amministrativo

AREA DEGLI OPERATORI

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO	PROFILO DI INQUADRAMENTO RICHIESTO
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Specializzato Centralinista	Coadiutore Amministrativo Senior
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Operatore Tecnico Specializzato Cuoco	Coadiutore Amministrativo Senior

2. **Escludere**, per le motivazioni indicate in narrativa, i n. 8 dipendenti a tempo indeterminato sotto elencati:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX
3	XXXX	XXXX	XX/XX/XX
4	XXXX	XXXX	XX/XX/XX
5	XXXX	XXXX	XX/XX/XX
6	XXXX	XXXX	XX/XX/XX
7	XXXX	XXXX	XX/XX/XX
8	XXXX	XXXX	XX/XX/XX

3. **Inquadrare** a decorrere dal 16 giugno 2025 i dipendenti sotto elencati nel profilo a fianco di



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
 Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
 PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

ciascuno indicato:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	NUOVO PROFILO D'INQUADRAMENTO
1	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
2	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo Senior
3	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
4	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
5	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
6	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
7	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
8	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
9	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
10	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
11	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
12	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo Senior
13	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
14	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
15	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo
16	XXXX	XXXX	XX/XX/XX	Coadiutore Amministrativo

4. **Disporre** che eventuali ulteriori determinazioni potranno essere assunte in esito al giudizio di idoneità alla mansione accertato dalla competente struttura aziendale ai sensi dell’art. 41, comma 6, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 precisando che l’esito negativo del suddetto accertamento determina per il dipendente interessato l’annullamento dell’inquadramento eventualmente *medio tempore* disposto.
5. **Dare atto** che il personale di cui al punto 3 conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.
6. **Esonerare** il personale di cui al punto 3 dal periodo di prova ai sensi dell’Art. 40 (Periodo di prova), comma 11, lettera c) del CCNL 2019-2021.
7. **Disporre**, con le modalità precise in narrativa, l’adeguamento della dotazione organica alle determinazioni assunte con il presente provvedimento di cui verrà dato atto in sede di approvazione definitiva del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027.
8. **Dare atto** che quanto disposto con il presente provvedimento non comporta oneri per l’Azienda.
9. **Trasmettere** il presente provvedimento alla competente struttura aziendale preposta all’accertamento dell’idoneità alla mansione ai sensi dell’art. 41, comma 6, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 ed alle ulteriori strutture aziendali competenti all’adozione degli ulteriori adempimenti.

Il funzionario estensore
 Dott.ssa Francesca Daniela Castelli

S.C Risorse Umane
 Il Direttore
 Dott.ssa Veronica Vettori*