

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000023 del 14/01/2021
adottata in Perugia

OGGETTO:

ADOZIONE DEFINITIVA PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 AI SENSI DGR UMBRIA 939/2018.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al n. 0000074 del 13/01/2021 a cura del Servizio Proponente AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Hash.pdf (SHA256): 8923eb47dcadc05f80376425fce853b55a7676d002457e996cccf627c762211f
Firmatari: ANNAMARIA GELSI, DAVINA BOCO, ENRICO MARTELLI, SIMONA BIANCHI

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

IL DIRETTORE SANITARIO: SIMONA BIANCHI - Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ENRICO MARTELLI - Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
MARCELLO GIANNICO*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

OGGETTO: Adozione definitiva Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2021-2023 ai sensi DGR Umbria 939/2018.

DIREZIONE PERSONALE

Richiamati:

L'art. 6 e seguenti D. Lgs. 165/2001, come integrato e novellato dal D.Lgs. 75/2017, che disciplina l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni dei Piani triennali dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 -ter del medesimo decreto.

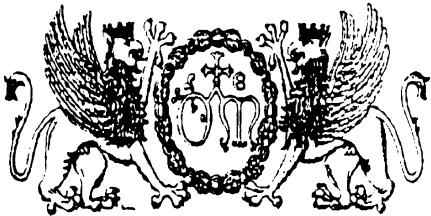
Il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell' 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, con oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", il quale, nella specifica sezione dedicata alle aziende ed enti del SSN, stabilisce alcuni indirizzi e criteri generali per la predisposizione del PTFP da parte delle predette amministrazioni, e prevede che essi siano approvati dalle rispettive regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, e successivamente adottati in via definitiva.

La DGR Umbria n. 939 del 03.09.2018, avente per oggetto "Piani triennali dei fabbisogni di personale delle Aziende Sanitarie Regionali ex art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001: indicazioni operative per l'applicazione delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" con la quale la Regione dell'Umbria ha fornito alle Aziende Sanitarie le indicazioni operative per l'applicazione del D.M. sopracitato definendo il procedimento per l'adozione e l'approvazione dei PTFP.

La DGR Umbria n. 125 del 26.02.2020 avente ad oggetto "Tetto di spesa del personale degli Enti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 2, comma 71 della Legge 191/2009 e dell'art. 11 del D.L. 35/2019. Determinazioni", con la quale sono stati ridefiniti i tetti di spesa di personale delle aziende sanitarie regionali.

La DGR Umbria n. 777 del 02.09.2020 avente ad oggetto "Piani triennali dei fabbisogni di personale delle aziende sanitarie regionali ex art. 6 D. Lgs. n. 165/2001, di cui alla DGR n. 939/2018: ulteriori determinazioni", con la quale la Regione dell'Umbria ha approvato la tabella da utilizzare per la predisposizione dei piani triennali dei fabbisogni di personale, in sostituzione di quella già in uso, che sostanzia le seguenti innovazioni:

- indicazione, a fianco di ciascuna annualità di programmazione del fabbisogno di personale, delle risorse economico-finanziarie che tale previsione comporta, al fine di un puntuale e costante monitoraggio del contenimento della spesa entro i limiti previsti dalle vigenti normative;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- contestuale individuazione del fabbisogno di personale, e relativa previsione di spesa, per il potenziamento del Servizio Sanitario Regionale connesso all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- rilevazione dei singoli tetti aziendali entro i quali contenere i costi connessi all'impiego di personale a tempo determinato, nel rispetto delle vigenti normative di riferimento;
- specificazione sull'utilizzo di personale a tempo determinato per la copertura di posti vacanti in dotazione organica o per la sostituzione di posti nella medesima già ricoperti.

Considerato che sulla base delle linee guida approvate con le sopra citate D.G.R. n. 939 e n.777, questa Azienda ha predisposto il PTFP per il triennio 2021-2023, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all.to a).

Considerato altresì che il PTFP per il triennio 2021-2023 con nota del 10 dicembre 2020 è stato inviato alle OO.SS rappresentative del Personale del Comparto e della Dirigenza e alla RSU aziendale, al fine dell'informativa prevista all'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

DATO ATTO CHE:

questa Azienda con delibera del Commissario Straordinario 14 dicembre 2020 n. 2176 ha adottato, in via provvisoria, il “Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023”;

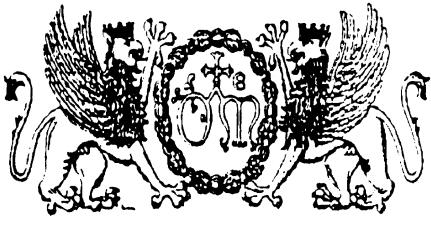
con nota pec prot. n. 77656 del 15 dicembre 2020 tale documento, nel rispetto delle linee guida sopra richiamate, è stato trasmesso alla Regione Umbria ai fini della prosecuzione dell'iter relativo all'adozione definitiva del piano, secondo quanto previsto dalla citata DGR n. 939/2018;

con D.G.R. n. 1246 del 16 dicembre 2020 la Regione Umbria ha approvato il “Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023”, e pertanto è possibile procedere all'adozione definitiva.

alla luce di quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI

- 1) **Prendere atto** della DGR n. 1246 del 16 dicembre 2020 con la quale la Regione Umbria ha approvato il Piano del Fabbisogno del Personale triennio 2021/2023, adottato in via provvisoria con delibera del Commissario Straordinario 14 dicembre 2020 n. 2176, disponendo che le politiche assunzionali previste nel citato piano siano attuate nel rispetto del tetto di spesa così ridefinito con la D.G.R. n. 125/2020 nonché dello stanziamento delle risorse specificamente destinate dal D.L. 34/2020 al riordino della rete ospedaliera in relazione all'emergenza da Covid-19.

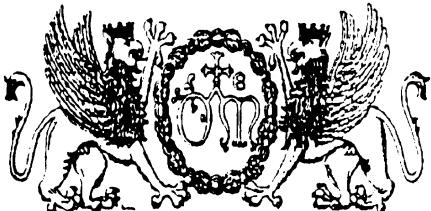


Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 2) **Adottare** in via definitiva il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021/2023, come risultante dall'allegato a) parte integrante del presente atto, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, del D.M. 08.05.2018, della DGR Umbria n. 939 del 03.09.2018, della DGR Umbria n. 777 del 02.09.2020 e della DGR Umbria n. 125 del 26.02.2020 nonché dello stanziamento delle risorse specificamente destinate dal D.L. 34/2020 al riordino della rete ospedaliera in relazione all'emergenza da Covid-19.
- 3) **Dare atto** che, ai sensi di quanto disposto con la D.G.R. n. 1246 del 16 dicembre 2020 sopra richiamata, la percentuale dei posti vacanti del ruolo amministrativo, ad esclusione dei posti di dirigente, che potrà essere coperta nel biennio 2021-2022 è pari al 32%, corrispondente a n. 15 unità ai sensi di quanto disposto dall'art. 45, comma 3-bis, della L.R. n. 11/2015, e sulla base delle considerazioni riportate nel documento istruttorio dell'atto sopra richiamato, viene autorizzata pertanto la copertura di n. 15 posti del ruolo amministrativo profilo Collaboratore Amministrativo.
- 4) **Dare atto** che ai sensi di quanto disposto dall'art. 45, comma 3, della L.R. n. 11/2015, questa Azienda è autorizzata alla copertura di n. 4 posti di Dirigente amministrativo per l'anno 2021.
- 5) **Dare atto altresì** che restano ferme tutte le autorizzazioni previste dalla normativa regionale, con particolare riferimento alla copertura delle strutture complesse, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, comma 3 della L.R. 11/2015.
- 6) **Dare atto** che il PTFP 2021-2023 allegato al presente provvedimento prende in considerazione le esigenze prevedibili nell'ambito della programmazione ordinaria avendo a riferimento gli obiettivi prefissati, ferme restando le azioni che l'Azienda si riserva di attuare per tutte le situazioni straordinarie a fronte delle quali devono essere, comunque, assicurati i LEA (si citano ad es. le cessazioni dal servizio dei dipendenti al di fuori della programmazione ordinaria, la sospensione a vario titolo della prestazione lavorativa da parte del dipendente, ecc.) attivando le necessarie procedure di reclutamento del personale.
- 7) **Dare atto** che la correlazione con i vincoli in materia di contenimento del costo del personale impone di considerare le previsioni numeriche di assunzioni del Piano, oltre il turn over, quale fabbisogno teorico attuabile pienamente in presenza della congiuntura che veda la ridefinizione Regionale dei tetti di spesa dei singoli Enti del SSR, modificando quelli previsti nella citata DGR 125/2020, riassegnando all'Azienda Ospedaliera di Perugia un'ulteriore quota di margine rispetto al tetto attualmente assegnato nonché la revisione del tetto di spesa a livello nazionale, secondo quanto stabilito dalla Conferenza Unificata Stato/Regioni nella seduta del 19 aprile 2018, che potrebbe determinare un maggior margine rispetto all'attuale limite.
- 8) **Dare atto**, altresì, che le assunzioni indicate nel PTFP per il triennio 2021/2023 allegato a), saranno, dunque, disposte previa verifica, da effettuarsi con monitoraggio periodico, in merito alla compatibilità economica delle stesse con il rispetto del tetto di spesa del personale, così come stabilito dalle disposizioni di cui agli articoli 1, comma 565 della L.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

296/2006 e 2, comma 71, della L. 191/2009, dall'art.11 del DL 35/2019 e dalla DGR n. 125 del 26.02.2020; la copertura del fabbisogno, pertanto, verrà attuata progressivamente, tenuto conto della compatibilità economico-finanziaria e nel rispetto dei vincoli in materia di personale.

- 9) **Dare atto** che il PTFP per il triennio 2021/2023 prevede il progressivo rientro del costo del personale a tempo determinato entro il tetto di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n.78 convertito con modificazioni nella Legge 30 Luglio 2010 n.122, attraverso la copertura con assunzioni a tempo indeterminato nei posti temporaneamente ricoperti mediante procedure concorsuali e/o di stabilizzazione già indette e/o da predisporre.
- 10) **Dare atto** che la copertura dei costi, previsti per l'anno 2021, nel predisponendo bilancio di previsione, potrà essere oggetto di rimodulazione attraverso le procedure amministrative in atto per il riparto di ulteriori risorse del Fondo Sanitario Regionale alle aziende sanitarie regionali.
- 11) **Dare atto** che, in ogni caso, nella valutazione dell'impatto economico e del rispetto dei limiti di spesa per gli anni 2021/2023 occorrerà considerare l'applicazione degli aumenti derivanti da eventuali rinnovi contrattuali.
- 12) **Dare atto** che la previsione di sviluppo operativo negli anni 2021/2023, tiene conto della necessità di garantire il rispetto dei limiti percentuali minimi di collocamento obbligatorio previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.
- 13) **Comunicare** i contenuti del PTFP 2021-2023, entro 30 giorni dall'adozione del presente atto, al sistema (SICO) ai sensi art. 60 dei D.Lgs.165/2001.
- 14) **Trasmettere** semestralmente, al Servizio Amministrativo e Risorse Umane del SSR, della Direzione Regionale “Salute e Welfare”, un report sottoscritto dal Direttore Generale di questa Azienda contenente il numero delle assunzioni effettuate nel periodo interessato con l'attestazione che tali nuove assunzioni sono state fatte nel rispetto dei vigenti limiti di spesa, utilizzando la tabella appositamente concordata e predisposta.
- 15) **Notificare** il presente atto alla Regione Umbria - Servizio Amministrativo e Risorse Umane del SSR della Direzione Regionale “Salute e Welfare”.

Il Responsabile I.O. Incarichi Professionali
e Dotazione Organica
Dott.ssa Annamaria Gelsi

Il Direttore
Dott.ssa Davina Boco

	dotazione organica al 31.12.2019 approvata con Atto C.S. 764 del 24aprile2020	Posti coperti al 31.12.2020		ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023			Totale Fabbisogno Triennio *	Nuova Dotazione Organica		
		Tempo Indeterminato	Tempo determinato		Assunzioni 2021		Spesa prevista anno 2021	Assunzioni 2022		Spesa prevista anno 2022	Assunzioni 2023		Spesa prevista anno 2023			
			su posto vacante	in sostituzione		per emergenza COVID		per emergenza COVID		per emergenza COVID		per emergenza COVID		per emergenza COVID		
RUOLO SANITARIO																
Dirigente Medico Struttura Complessa	20	15			3									18	20	
Dirigente Medico	476	409	19	3	37	15								480	480	
Dirigente Farmacista Struttura Complessa	1	1												1	1	
Dirigente Farmacista	8	7			2									9	9	
Dirigente Biologo Struttura Complessa	1	1												1	1	
Dirigente Biologo	29	23	3	1	2									28	29	
Dirigente Chimico	1	1												1	1	
Dirigente Psicologo	4	2			2									4	4	
Dirigente Fisico Struttura Complessa	1	1												1	1	
Dirigente Fisico	5	5			2									7	7	
Dirigente delle Professioni Sanitarie	5	1			2									3	5	
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	1.223	1.203	6	13	21	30								1.260	1.260	
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico Cat. D	1	1												1	1	
Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	56	50	1	4										51	56	
Collaboratore Professionale Sanitario Dietista Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	6	5			1									6	6	
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	105	98	6	4	2									106	106	
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D e Cat- D-Liv.Ds	110	88	13		6									107	110	
Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. C	1	1												1	1	
Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista Assistente di Oftalmologia Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	3	2												2	3	
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare Cat. D	7	6			1									7	7	
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D	9	9												9	9	
Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	31	27	2		1									30	31	
Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	7	4			2									6	7	
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	3	2			1									3	3	
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Cat. D	1				3									3	3	
Collaboratore Professionale Sanitario Podologo Cat. D	2	2												2	2	
TOTALE RUOLO SANITARIO	2.116	1.964	50	25	88	45								2.147	128.321.698	2.163

	dotazione organica al 31.12.2019 approvata con Atto C.S. 764 del 24aprile2020	Posti coperti al 31.12.2020	Posti coperti al 31.12.2020		ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023			Totale Fabbisogno Triennio *	Nuova Dotazione Organica	
			Tempo Indeterminato	Tempo determinato		Assunzioni 2021		Spesa prevista anno 2021	Assunzioni 2022		Spesa prevista anno 2022	Assunzioni 2023		Spesa prevista anno 2023		
				su posto vacante	in sostituzione		per emergenza COVID			per emergenza COVID			per emergenza COVID		per emergenza COVID	
RUOLO PROFESSIONALE																
Dirigente Avvocato	1					1									1	1
Dirigente Ingegnere Struttura Complessa	2	1													1	1
Dirigente Ingegnere	1	1				1									2	2
Assistente Religioso Cat. D	4	4													4	4
TOTALE RUOLO PROFESSIONALE	8	6				2								8	531.083	8
RUOLO TECNICO																
Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D	2	2													2	2
Collaboratore Tecnico Professionale Geometra Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	2	1													1	2
Assistente Tecnico Geometra Cat. C	1	1													1	1
Collaboratore Tecnico Professionale Senior Informatico Cat. D-Liv.Ds	1	1													1	1
Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	1	1													1	1
Collaboratore Tecnico Professionale Contabile Cat. D	7														0	0
Assistente Tecnico Contabile Cat. C	6														0	0
Collaboratore Tecnico Professionale Esperto in Materie Giuridiche Cat. D	1					2									0	0
Collaboratore Tecnico Professionale Programmatore Cat. D	5	4													4	5
Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Cat. D	1														0	1
Assistente Tecnico Programmatore Cat. C	5	2													2	4
Collaboratore Tecnico Professionale Statistico Cat. D	1	1													1	1
Assistente Tecnico Elettromedicali Cat. C	1	1													1	1
Assistente Tecnico Perito Termomeccanico Cat. C	1	1													1	1
Operatore Tecnico Cat. B e Cat. B-Liv.Bs e Cat. C	184	134	3	1	1	5									143	159
Operatore Socio Sanitario Cat. B-Liv.Bs	313	297	4	2	13	7									321	11.415.604
Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza Cat. B	4	3													3	108.376
Ausiliari Specializzati Cat. A	28	25													25	903.133
TOTALE RUOLO TECNICO	564	474	7	5	14	12								507	18.062.664	532
RUOLO AMMINISTRATIVO																
Dirigente Amministrativo Struttura Complessa	5	3				2									5	777.069
Dirigente Amministrativo	2	1				4									5	5
Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	76	54				15									69	84
Assistente Amministrativo Cat. C	62	54													54	6.757.956
Coadiutore Amministrativo Cat. B e Cat. B-Liv.Bs	26	54													54	56
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	171	166	0	0	21									187	7.535.025	219
TOTALE COMPLESSIVO	2.859	2.610	57	30	125	57								2.849	154.450.470	2.922

* La stima economica riportata nella colonna "Totale del Fabbisogno Triennio" non contiene l'impatto delle assunzioni COVID, dettagliate alla colonna "Assunzioni 2021 - per emergenza COVID", mentre sono sommate alle unità nella medesima colonna.
L'impatto economico delle unità COVID è stato stimato in complessivi 2.300.000 €