



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Allegato N. 1

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PASSAGGIO ORIZZONTALE ALL’INTERNO DELLA MEDESIMA CATEGORIA TRA PROFILI DIVERSI DELLO STESO LIVELLO ECONOMICO AI SENSI DELL’ ART. 18 DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ DEL 2019-2021 E DELL’ART. 11 DEL REGOLAMENTO AZIENDALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DG N. 247 DEL 6/03/2025.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 19/05/2025, è stata indetta selezione interna mediante passaggio orizzontale all’interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello economico ai sensi dell’ art. 18 del CCNL del Comparto Sanità del 2019-2021 e dell’art. 11 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione DG n. 247 del 6/03/2025..

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 11 del Regolamento aziendale, di seguito indicati:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda;
- b) essere inquadrato in profilo incongruente con le mansioni effettivamente svolte per un periodo consecutivo di almeno un anno dalla data di presentazione della domanda, da accertare tramite attestazione della Responsabile della struttura di attuale assegnazione;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- d) possedere l’idoneità fisica all’impiego relativa al profilo per il quale si richiede l’inquadratura ai sensi dell’art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008;
- e) essere in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l’accesso al profilo dalla declaratoria di cui all’Allegato A del CCNL 2019/2021 allegato al presente Avviso.

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dalla S.C. Risorse Umane, ai sensi del DPR 445/2000.

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso di tutti i requisiti sopraindicati, pena l’esclusione dalla selezione.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso unitamente allo schema di domanda è reperibile nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione “*Bandi e concorsi*”, alla voce riguardante la presente selezione.

La domanda, congiuntamente a tutta la documentazione allegata, andrà inviata, in un unico file formato pdf, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o mail aziendale del dipendente al seguente indirizzo PEC **aosp.perugia@postacert.umbria.it**.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata, **a pena di esclusione**, all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale ovvero mail aziendale personale**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio della domanda con qualsiasi altra forma diversa da quella sopra indicata.

Per ciascuna domanda, in riferimento al singolo profilo oggetto di candidatura, si raccomanda di specificare nell'**oggetto** della PEC/mail come di seguito indicato:

#CON#PASSPROF052025#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#PASSPROF052025#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **40 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di **100dpi**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli arti 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la matricola, profilo e area di attuale inquadramento;
- b) il profilo oggetto dell'istanza di nuovo inquadramento;
- c) il possesso dei requisiti d'accesso previsti per la selezione interna di cui al precedente punto 1;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera di Perugia.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445”, **non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed indicate alla domanda.**

La mancata presentazione della domanda ovvero la carenza dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo richiesto determina l'assegnazione all'eventuale struttura propria del profilo di attuale inquadramento, ferme restando le eventuali determinazioni derivanti dal giudizio di idoneità alla mansione formulato dalla competente struttura.

3 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato modello, i concorrenti devono allegare a **pena di esclusione**:

- a. domanda di partecipazione
- b. l'attestazione del responsabile della Struttura di attuale assegnazione che attesti le mansioni effettivamente svolte nell'ultimo anno;
- c. documento di riconoscimento in corso validità previsto ai sensi dell'art. 38 del D.p.r. 28 Dicembre 2000, n. 445.

4 – VERIFICA IDONEITA' PROFESSIONALE

Ove sia richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative, si ricorre comunque alla preventiva verifica all'idoneità professionale anche mediante prova teorico-pratica.

5 – INQUADRAMENTO NEL NUOVO PROFILO:

Verificata la regolarità delle domande pervenute, della relativa documentazione allegata e del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo richiesto, sarà disposto, con provvedimento del Direttore Generale, l'inquadramento dei partecipanti risultati idonei alla selezione, ferme restando le determinazioni derivanti dal giudizio di idoneità alla mansione accertato dalla competente struttura aziendale ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008. L'esito negativo del suddetto accertamento determina per il dipendente interessato l'annullamento dell'inquadramento eventualmente *medio tempore* disposto.

Al personale inquadrato nel nuovo profilo di applica quanto previsto dall'art. 18, comma 3 e comma 4 del CCNL 2019/2021.

6. TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il

consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

7 - DISPOSIZIONI VARIE:

Per quanto non previsto dalla presente selezione, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente selezione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786023 - 075/5786022 - 075/5786045), **dalle ore 12:00 alle ore 14:00** di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 19/05/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe De Filippis

SCADENZA: 03 GIUGNO 2025 ore 23:59