

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

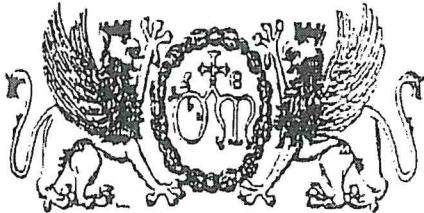
# *Azienda Ospedaliera di Perugia*

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

24 APR. 2020      N° FSU

**OGGETTO:** Adozione definitiva Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2019/2021 ai sensi DGR Umbria 939/2018.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio n. 166 del 23 APR. 2020 avente ad oggetto “Adozione definitiva Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2019/2021 ai sensi DGR Umbria 939/2018” formulato dalla S.C. “Direzione Personale”, allegato al presente provvedimento come parte integrante dello stesso;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario sul documento istruttorio;

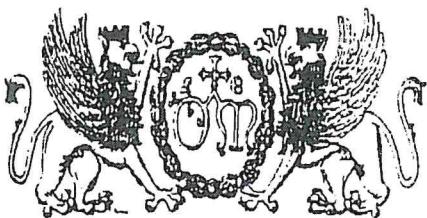
### DELIBERA:

- 1) Di fare proprio il documento istruttorio allegato alla presente deliberazione come parte integrante della stessa.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Antonio Onnis

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Onnis".



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO ..... ALLA DELIBERAZIONE  
4 APR. 2020 N. 61 P.G. 1

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DOCUMENTO ISTRUTTORIO N. 264 DEL 23 APR. 2020

**OGGETTO:** Adozione definitiva Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2019/2021 ai sensi DGR Umbria 939/2018.

## DIREZIONE PERSONALE

con delibera del Commissario Straordinario 17 dicembre 2019 n. 1271, questa Azienda ha adottato, in via provvisoria, il “Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019/2020”, in conformità alle disposizioni di cui al decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione 8 maggio 2018, nonché secondo le indicazioni operative emanate dalla Regione Umbria con DGR n. 939 del 3 settembre 2018;

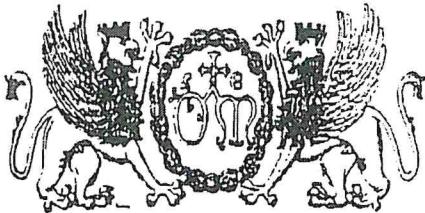
il suddetto provvedimento è stato trasmesso alla Regione Umbria con nota prot. n. 78064 del 17 dicembre 2019, ai fini della prosecuzione dell'iter relativo all'adozione definitiva del piano, secondo quanto previsto dalla citata DGR n. 939/2018;

con nota PEC prot. n. 238963 del 20 dicembre 2020 u.s. la Direzione Regionale Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse Umane della Regione Umbria, ha chiesto: “...al fine di garantire l’omogeneità degli atti di programmazione adottati dalle Aziende Sanitarie nonché il compiuto apprezzamento degli stessi, di adeguare il provvedimento alle seguenti indicazioni:

- *Rappresentare i contenuti del provvedimento nel rispetto dell’Indice dei PTFP, peraltro già condiviso con tutte le Aziende e formalizzato con ns. precedente nota prot. n. 242291 del 13/11/2018, in continuità con quanto già operato da codesta azienda con Delibera n. 2454 del 17/12/2018;*
- *Allineare il riferimento temporale di rilevazione dei dati al 31/12/2018, in coerenza con le indicazioni già fornite nella suddetta nota.*
- *Rappresentare il valore finanziario delle politiche assunzionali programmate nei termini già definiti con nota prot. 208626 dell’08/11/2019, riscontrando nel dato fornito la stima del costo complessivo del fabbisogno del personale per il biennio 2020-2021.”*

sulla scorta delle indicazioni regionali, è stato elaborato un documento relativo ai fabbisogni assunzionali di questa Azienda nel triennio 2019-2021, nel quale sono illustrati i seguenti contenuti:

- Il contesto di riferimento:



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO ..... A ..... ALLA DELIBERAZIONE  
24 APR. 2020 N. 764 PAG. N. 2

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- L'organizzazione aziendale;
- La programmazione nazionale e regionale;
- Attività assistenziale e stato dell'arte della programmazione aziendale:
- Attività ospedaliera;
- Attività di Pronto Soccorso;
- Attività Ambulatoriale;
- Valori performance attività PNE e MeS;
- Rapporti con l'Università;
- Obiettivi programmatici e progetti;
- Programma assunzioni e sostenibilità economica.

con delibera del Commissario Straordinario 19 febbraio 2020 n. 336 successivamente rettificata con delibera del Commissario Straordinario 25 febbraio 2020 n. 367 questa Azienda ha adottato il documento risultante da tale elaborazione, denominato “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021”, che sostituisce integralmente quello adottato, in via provvisoria, con delibera del Commissario Straordinario 17 dicembre 2019 n. 1271 sopracitata;

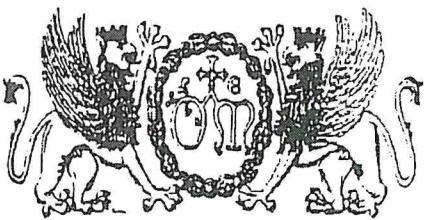
con nota protocollo n. 12696 del 25 febbraio 2020 il suddetto atto 25 febbraio 2020 n. 367 è stato inviato alla Regione Umbria, per l'approvazione della Giunta Regionale ai sensi del Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella G.U. n. 173 del 27 luglio 2018, nonché ai sensi della DGRU n. 939 del 3 settembre 2018 avente ad oggetto *“Piani triennali dei fabbisogni di personale delle Aziende Sanitarie Regionali ex art. 6 del decreto legislativo n. 163 del 30 marzo 2001: indicazioni operative per l'applicazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*;

nel 2019, tra le varie iniziative che hanno avuto effetti sulla dotazione organica aziendale, è stato avviato un percorso volto a razionalizzare la composizione della struttura amministrativa e di supporto (Deliberazione n. 1135 del 26 novembre 2019), allo scopo di rendere i profili professionali del personale addetto a tali servizi coerenti con le mansioni attribuite e le attività svolte;

tal procedura, conclusasi nel 2020 (Deliberazione n. 492 del 12 marzo 2020), ha portato a rivedere l'inquadramento di diverse unità di personale già inserite nel ruolo tecnico ma svolgenti mansioni a carattere prevalentemente amministrativo; ha altresì evidenziato la necessità che sia ulteriormente rivista la composizione del ruolo tecnico, portando gradualmente ad esaurimento i profili che erano stati ivi originariamente previsti ma le cui mansioni sarebbero più coerenti con i profili del ruolo amministrativo;

## DATO ATTO CHE:

Con D.G.R. n. 125 del 26 febbraio 2020 avente per oggetto: “Tetto di spesa di personale degli Enti del Sez. Sanitario Regionale ai sensi dell’art. 2, comma 71 della L. 191/2009 e dell’art.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO..... A..... ALLA DELIBERAZIONE  
24 APR. 2020 N. 764 PAG. N. 3

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

11 del D.L. 35/2019. Determinazioni.” è stato nel frattempo ridefinito per l’anno 2020 il tetto di spesa di personale per l’Azienda Ospedaliera di Perugia in € 124.546.981.

Con Decreto Legge 9 marzo 2020 n. 14 sono state adottate “Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale in relazione all’emergenza COVID-19”.

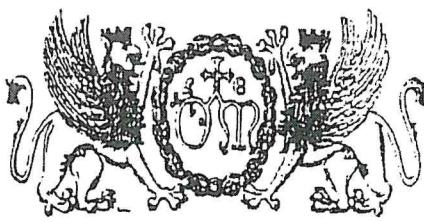
L’art.3 del DPCM 9 marzo 2020 prevede che le regioni procedano alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale in relazione alle misure straordinarie assunte in applicazione del medesimo DPCM.

Con D.G.R. n. 225 del 01 aprile 2020 la Regione Umbria ha approvato il “Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2021”, e pertanto è possibile procedere all’adozione definitiva;

alla luce di quanto sopra esposto,

## SI PROPONE DI

- 1) **Prendere atto** della DGR n. 225 del 01 aprile 2020 con la quale la Regione Umbria ha approvato il Piano del Fabbisogno del Personale triennio 2019/2021 adottato in via provvisoria con la delibera n. 367 del 25 febbraio 2020.
- 2) **Adottare**, ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, del D.M. 08.05.2018, della DGR Umbria n. 939 del 03.09.2018 e delle successive indicazioni regionali in premessa citate, in via definitiva il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021 come risultante dall’allegato 1, parte integrante del presente atto, al quale, rispetto al documento approvato dalla Regione, sono state apportate talune rettifiche di errori materiali e alcune modifiche non sostanziali.
- 3) **Dare atto** che, ai sensi di quanto disposto con la D.G.R. n. 225/2020 sopra richiamata, questa Azienda porrà in essere le politiche assunzionali nel rispetto dei tetti di spesa definiti con la D.G.R. n. 125/2020 fatto salvo quanto previsto dagli artt. 1 e 2 del D.L. 9 marzo 2020, n.14, per il periodo di “stato di emergenza nazionale” di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020.
- 4) **Disporre**, ai fini della coerenza del presente PTFP 2019-2021 con i vincoli in materia di spesa del personale stabiliti dall’art. 2, comma 71 , della Legge 191/2009 e della D.G.R. n. 125/2020, che in ogni atto, relativo ad assunzioni di personale, venga attestato il rispetto di tali vincoli, nonché dei vincoli di Bilancio, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 1 e 2 del



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO.....A..... ALLA DELIBERAZIONE  
24 APR 2020 N. 75/P.D.M. 4  
*Azienda Ospedaliera di Perugia*

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

D.L. 9 marzo 2020, n. 14, per il periodo di "stato di emergenza nazionale" di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020.

- 5) **Riservarsi** di procedere alla rimodulazione del presente Piano in relazione ai provvedimenti che sono stati e che saranno assunti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in corso e, in particolare, in relazione agli assetti organizzativi che risulteranno al termine della stessa, così come previsto dall'art. 3 del DPCM 9 marzo 2020.
- 6) **Dare mandato** alla Direzione Personale, come disposto dalla D.G.R. n. 225/2020, di trasmettere semestralmente, al Servizio "Politiche di Sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende Sanitarie. Riforme", della Direzione Regionale "Salute e Welfare Sviluppo economico, istruzione università, diritto allo studio", un report sottoscritto dal Commissario Straordinario di questa Azienda contenente il numero delle assunzioni effettuate nel periodo interessato con l'attestazione che tali nuove assunzioni sono state fatte nel rispetto dei vigenti limiti di spesa.
- 7) **Dare mandato**, altresì, alla Direzione Personale di effettuare la comunicazione del PTFP 2019/2021, entro 30 giorni dalla presente adozione, come disposto al punto 7) della DGRU n. 225 del 01.04.2020 tramite il sistema informativo di cui all'articolo 60 del D. Lgs. 165/2001.
- 8) **Notificare** il presente atto al Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende Sanitarie. Riforme, della Direzione Regionale Salute, Welfare. Sviluppo economico, istruzione università, diritto allo studio.

Il Responsabile I.O. Incarichi Professionali  
e Dotazione Organica

Dott.ssa Annamaria Gelsi

Il Responsabile della Direzione Personale  
Dott. Matteo Sammartino

PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Matteo Sammartino)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Simona Bianchi)

		Posti coperti al 31.12.2018				Posti coperti al 31.12.2019				Assunzioni 2019 oltre turn over al 31.12.2019	Assunzioni 2020 oltre turn over	Dotazione Organica Triennio 2019-2021 (1)	FABBISOGNO DEL PERSONALE BIENNIO 2020-2021 (STIMA COSTO) (2)
		Tempo indeterminato	Tempo determinato	dotazione organica al 31.12.2018	dotazione organica al 31.12.2019	Tempo indeterminato	Tempo determinato						
Dirigente Medico Struttura Complessa	20	15	20	14	21	4						20	18
Dirigente Medico	456	424	470	420	27	8						416	455
Dirigente Farmacista Struttura Complessa	1	1	1	1								1	1
Dirigente Farmacista	8	8	8	8								8	9
Dirigente Biologo Struttura Complessa	8	1	1	1								1	1
Dirigente Biologo	29	22	5	29	24	2	1	3				29	26
Dirigente Chimico	1	1	1	1								1	1
Dirigente Psicologo	2	2	2	2								4	4
Dirigente Fisico Struttura Complessa	1	1	1	1								1	1
Dirigente Fisico	5	5	2	5								5	5
Dirigente delle Professioni Sanitarie	5	1	5	1								5	1
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	1.195	1.103	91	1.214	1.134	63	27	59	13			1.223	1.210
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico Cat. D	1	1	1	1								1	1
Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	56	46	4	56	46	6	3	1				56	51
Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	6	6	6	6	5	1	1					6	6
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomедico Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	102	93	8	104	92	11	2	1				105	104
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	103	92	8	107	90	11	2	4				110	105
Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. C	1	1	1	1								1	1
Collaboratore Professionale Sanitario Ortoplastico Assistente di Ottalmologia Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	3	3	3	3								3	3
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolazione e Perfusione Cardiovascolare Cat. D	7	5	2	7	5			2				7	7
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D	9	9	9	9								9	9
Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	29	26	31	26	4							31	30
Collaboratore Professionale Sanitario Longopediasta Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	7	6	7	6				1				7	7
Collaboratore Professionale Sanitario Audiometrista Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	3	3	3	3								3	3
Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Cat. D	0							1				1	1
Collaboratore Professionale Sanitario Podologo Cat. D	2	2	2	2								2	2
<b>TOTALE RUOLO SANITARIO</b>	<b>2.053</b>	<b>1.877</b>	<b>145</b>	<b>2.094</b>	<b>1.900</b>	<b>125</b>	<b>44</b>	<b>85</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2.116</b>	<b>2.061</b>	<b>126.490.093</b>
<b>RUOLO PROFESSIONALE</b>													
Dirigente Avvocato	1			1								1	0
Dirigente Ingegnere Struttura Complessa	2	2	2	2								2	2
Dirigente Ingegnere	1	1	1	1								1	1
Assistente Religioso Cat. D	4	4	4	4								4	4
<b>TOTALE RUOLO PROFESSIONALE</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>438.138</b>
<b>RUOLO TECNICO</b>													
Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D	2	2	2	2								2	2
Collaboratore Tecnico Professionale Geometra Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	2	1	2	1								2	1
Assistente Tecnico Geometra Cat. C	1	1	1	1								1	1

ALLEGATO  
2 ATN 200  
ALLA DELIBERAZIONE  
N. 764 PAG. N. 1

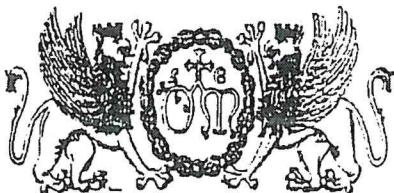
		Posti coperti al 31.12.2018		Posti coperti al 31.12.2019		Posti coperti al 31.12.2019		Assunzioni 2019 su posto vacante in sostituzione	Assunzioni 2020 oltre turn over al 31.12.2019	Assunzioni 2021 oltre turn over	Dotazione Organica Triennio 2019-2021 (1)	FABBISOGNO DEL PERSONALE BIENNIO 2020-2021 (STIMA COSTO) (2)
		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Indeterminato	Indeterminato					
Collaboratore Tecnico Professionale Senior	1	1	1	1	1						1	1
Informatico Cat. D-Liv.Ds	1	1	1	1	1						1	1
Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	1	7	7	7	7						7	7
Collaboratore Tecnico Professionale	7											
Contabile Cat. D												
Assistente Tecnico Contabile Cat. C	14	7	1	14	6						6	6
Collaboratore Tecnico Professionale Esperto in Materie Giuridiche Cat. D	19	1	9	19	1	3					1	1
Collaboratore Tecnico Professionale	5	5		5	4						5	4
Programmatore Cat. D												
Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Cat. D	0				4						1	0
Assistente Tecnico Programmatore Cat. C	5	5		5	3						5	3
Collaboratore Tecnico Professionale Statistico Cat. D	1	1		1	1						1	1
Assistente Tecnico Elettronemedicali Cat. C	1	1		1	1						1	1
Assistente Tecnico Partito Termomeccanico Cat. C	1	1		1	1						1	1
Operatore Tecnico Cat. B e Cat. B-Liv.Bs e Cat. C	175	158	4	180	160	4	1	10	7		184	171
Operatore Socio Sanitario Cat. B-Liv.Bs	300	262	34	309	265	23	5	17	17		313	305
Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza Cat. B	4	4		4	4						4	4
Ausiliari Specializzati Cat. A	28	27		28	26		1				28	26
TOTALE RUOLO TECNICO	567	485	48	585	485	30	6	28	24	0	554	536
<b>RUOLO AMMINISTRATIVO</b>												
Dirigente Amministrativo Struttura Complessa	6	4		6	4			1			5	5
Dirigente Amministrativo				2							2	0
Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	76	54		76	49			2			76	51
Assistente Amministrativo Cat. C	62	54		62	48						62	48
Coadutore Amministrativo Cat. B e Cat. B-Liv.Bs	26	24		26	24						26	24
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	172	136	0	172	125	0	0	3	0	171	128	5.612.089
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	2.800	2.504	194	2.859	2.516	153 + 3	50	113	63	0	2.859	2.732
CO.COCO.												
Finanziati con risorse provenienti da Privati Contratti Libero Professionali	57					16						
Finanziati con risorse provenienti da Privati Categorie Profette	2					2						
(in 2 Collaboratore Amministrativo Cat. D) (in 16 Operatore Tecnico Cat. B / Coadiutore Amministrativo Cat. B)											18	18

ALLEGATO.....  
24 APR. 2020  
ALLA DELIBERAZIONE  
n. 164/PAG. N. 2

\* assunzioni obbligatorie cui si procede nel corso di validità del Piano anche a copertura delle cessazioni di personale della medesima categoria.

(1) Costruita sulla base degli sviluppi della Dotazione Organica approvata con il PTFP 2018-2020.

(2) In questa colonna la stima dei costi del fabbisogno per il biennio 2020-2021 è considerata quale spesa potenziale massima (spesa 2019 e personale in servizio al 31 dicembre 2019, a tempo indeterminato sia su posto vacante che in sostituzione, oltre assunzioni 2020 e 2021 consentite entro il limite di spesa). Detta spesa potenziale sarà realizzata nel 2021, fermo restando che le assunzioni, oltre quelle non sono previste assunzione aggiuntive), quando occorrerà per l'intero esercizio. Le assunzioni del 2020, il personale a tempo determinato in sostituzione, inteso come valore numerico (n. 50), ricompresa nel suddetto costo del fabbisogno, non viene invece conteggiato nel totale numerico dello stesso (n. 272).



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA  
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## UFFICIO DELIBERAZIONI

### ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N.

764

DEL 24 APR. 2020

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 9 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

24 APR. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL \_\_\_\_\_

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,  
annullamento integrale, ecc.. – Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

24 APR. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 24 APR. 2020

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

24 APR. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta  
di n. \_\_\_\_\_ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE