

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

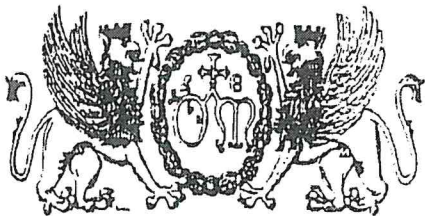
Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

24 APR. 2020 N° 156

OGGETTO: Adozione definitiva Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2019/2021 ai sensi DGR Umbria 939/2018.

segue delibera n° 156 del 24 APR. 2020



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio n. 264 del 23 APR. 2020 avente ad oggetto “Adozione definitiva Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2019/2021 ai sensi DGR Umbria 939/2018” formulato dalla S.C. “Direzione Personale”, allegato al presente provvedimento come parte integrante dello stesso;

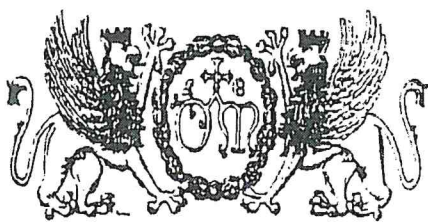
PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario sul documento istruttorio;

DELIBERA:

- 1) Di fare proprio il documento istruttorio allegato alla presente deliberazione come parte integrante della stessa.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Antonio Onnis



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE
24 APR 2020 N. 164 PAG. 1
Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DOCUMENTO ISTRUTTORIO N. 164 DEL 23 APR. 2020

OGGETTO: Adozione definitiva Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2019/2021 ai sensi DGR Umbria 939/2018.

DIREZIONE PERSONALE

con delibera del Commissario Straordinario 17 dicembre 2019 n. 1271, questa Azienda ha adottato, in via provvisoria, il "Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019/2020", in conformità alle disposizioni di cui al decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione 8 maggio 2018, nonché secondo le indicazioni operative emanate dalla Regione Umbria con DGR n. 939 del 3 settembre 2018;

il suddetto provvedimento è stato trasmesso alla Regione Umbria con nota prot. n. 78064 del 17 dicembre 2019, ai fini della prosecuzione dell'iter relativo all'adozione definitiva del piano, secondo quanto previsto dalla citata DGR n. 939/2018;

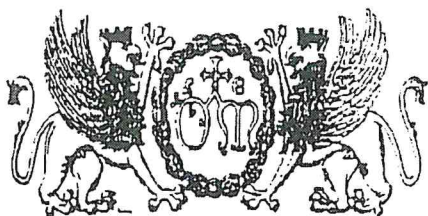
con nota PEC prot. n. 238963 del 20 dicembre 2020 u.s. la Direzione Regionale Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse Umane della Regione Umbria, ha chiesto: "...al fine di garantire l'omogeneità degli atti di programmazione adottati dalle Aziende Sanitarie nonché il compiuto apprezzamento degli stessi, di adeguare il provvedimento alle seguenti indicazioni:

- Rappresentare i contenuti del provvedimento nel rispetto dell'Indice dei PTFP, peraltro già condiviso con tutte le Aziende e formalizzato con ns. precedente nota prot. n. 242291 del 13/11/2018, in continuità con quanto già operato da codesta azienda con Delibera n. 2454 del 17/12/2018;
- Allineare il riferimento temporale di rilevazione dei dati al 31/12/2018, in coerenza con le indicazioni già fornite nella suddetta nota.
- Rappresentare il valore finanziario delle politiche assunzionali programmate nei termini già definiti con nota prot. 208626 dell'08/11/2019, riscontrando nel dato fornito la stima del costo complessivo del fabbisogno del personale per il biennio 2020-2021."

sulla scorta delle indicazioni regionali, è stato elaborato un documento relativo ai fabbisogni assunzionali di questa Azienda nel triennio 2019-2021, nel quale sono illustrati i seguenti contenuti:

- Il contesto di riferimento:

segue delibera n. 164 del 24 APR. 2020



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
22 4 APR. 2020 N. 764 PAG. N. 2

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- L'organizzazione aziendale;
- La programmazione nazionale e regionale;
- Attività assistenziale e stato dell'arte della programmazione aziendale;
- Attività ospedaliera;
- Attività di Pronto Soccorso;
- Attività Ambulatoriale;
- Valori performance attività PNE e MeS;
- Rapporti con l'Università;
- Obiettivi programmatici e progetti;
- Programma assunzioni e sostenibilità economica.

con delibera del Commissario Straordinario 19 febbraio 2020 n. 336 successivamente rettificata con delibera del Commissario Straordinario 25 febbraio 2020 n. 367 questa Azienda ha adottato il documento risultante da tale elaborazione, denominato "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021", che sostituisce integralmente quello adottato, in via provvisoria, con delibera del Commissario Straordinario 17 dicembre 2019 n. 1271 sopracitata;

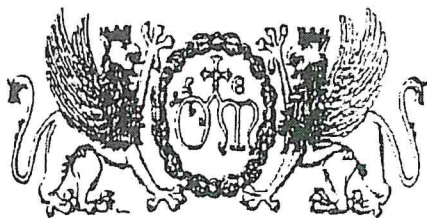
con nota protocollo n. 12696 del 25 febbraio 2020 il suddetto atto 25 febbraio 2020 n. 367 è stato inviato alla Regione Umbria, per l'approvazione della Giunta Regionale ai sensi del Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella G.U. n. 173 del 27 luglio 2018, nonché ai sensi della DGRU n. 939 del 3 settembre 2018 avente ad oggetto "*Piani triennali dei fabbisogni di personale delle Aziende Sanitarie Regionali ex art. 6 del decreto legislativo n. 163 del 30 marzo 2001: indicazioni operative per l'applicazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*";

nel 2019, tra le varie iniziative che hanno avuto effetti sulla dotazione organica aziendale, è stato avviato un percorso volto a razionalizzare la composizione della struttura amministrativa e di supporto (Deliberazione n. 1135 del 26 novembre 2019), allo scopo di rendere i profili professionali del personale addetto a tali servizi coerenti con le mansioni attribuite e le attività svolte;

tale procedura, conclusasi nel 2020 (Deliberazione n. 492 del 12 marzo 2020), ha portato a rivedere l'inquadramento di diverse unità di personale già inserite nel ruolo tecnico ma svolgenti mansioni a carattere prevalentemente amministrativo; ha altresì evidenziato la necessità che sia ulteriormente rivista la composizione del ruolo tecnico, portando gradualmente ad esaurimento i profili che erano stati ivi originariamente previsti ma le cui mansioni sarebbero più coerenti con i profili del ruolo amministrativo;

DATO ATTO CHE:

Con D.G.R. n. 125 del 26 febbraio 2020 avente per oggetto: "Tetto di spesa di personale degli Enti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 2, comma 71 della L. 191/2009 e dell'art.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
24 APR. 2020 N. 764 PAG. N. 3...

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

11 del D.L. 35/2019, Determinazioni.” è stato nel frattempo ridefinito per l’anno 2020 il tetto di spesa di personale per l’Azienda Ospedaliera di Perugia in € 124.546.981.

Con Decreto Legge 9 marzo 2020 n. 14 sono state adottate “Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale in relazione all’emergenza COVID-19”.

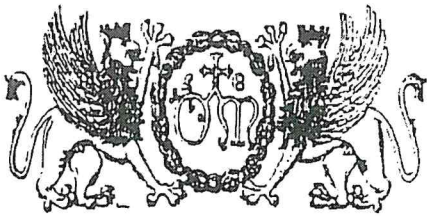
L’art.3 del DPCM 9 marzo 2020 prevede che le regioni procedano alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale in relazione alle misure straordinarie assunte in applicazione del medesimo DPCM.

Con D.G.R. n. 225 del 01 aprile 2020 la Regione Umbria ha approvato il “Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2021”, e pertanto è possibile procedere all’adozione definitiva;

alla luce di quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI

- 1) **Prendere atto** della DGR n. 225 del 01 aprile 2020 con la quale la Regione Umbria ha approvato il Piano del Fabbisogno del Personale triennio 2019/2021 adottato in via provvisoria con la delibera n. 367 del 25 febbraio 2020.
- 2) **Adottare**, ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, del D.M. 08.05.2018, della DGR Umbria n. 939 del 03.09.2018 e delle successive indicazioni regionali in premessa citate, in via definitiva il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021 come risultante dall’allegato 1, parte integrante del presente atto, al quale, rispetto al documento approvato dalla Regione, sono state apportate talune rettifiche di errori materiali e alcune modifiche non sostanziali.
- 3) **Dare atto** che, ai sensi di quanto disposto con la D.G.R. n. 225/2020 sopra richiamata, questa Azienda potrà in essere le politiche assunzionali nel rispetto dei tetti di spesa definiti con la D.G.R. n. 125/2020 fatto salvo quanto previsto dagli artt. 1 e 2 del D.L. 9 marzo 2020, n.14, per il periodo di “stato di emergenza nazionale” di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020.
- 4) **Disporre**, ai fini della coerenza del presente PTFP 2019-2021 con i vincoli in materia di spesa del personale stabiliti dall’art. 2, comma 71, della Legge 191/2009 e della D.G.R. n. 125/2020, che in ogni atto, relativo ad assunzioni di personale, venga attestato il rispetto di tali vincoli, nonché dei vincoli di Bilancio, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 1 e 2 del



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
24 APR 2020 N. 751 P.M. 4
Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

D.L. 9 marzo 2020, n. 14, per il periodo di " stato di emergenza nazionale" di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020.

- 5) **Riservarsi** di procedere alla rimodulazione del presente Piano in relazione ai provvedimenti che sono stati e che saranno assunti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in corso e, in particolare, in relazione agli assetti organizzativi che risulteranno al termine della stessa, così come previsto dall'art. 3 del DPCM 9 marzo 2020.
- 6) **Dare mandato** alla Direzione Personale, come disposto dalla D.G.R. n. 225/2020, di trasmettere semestralmente, al Servizio "Politiche di Sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende Sanitarie. Riforme", della Direzione Regionale "Salute e Welfare Sviluppo economico, istruzione università, diritto allo studio", un report sottoscritto dal Commissario Straordinario di questa Azienda contenente il numero delle assunzioni effettuate nel periodo interessato con l'attestazione che tali nuove assunzioni sono state fatte nel rispetto dei vigenti limiti di spesa.
- 7) **Dare mandato**, altresì, alla Direzione Personale di effettuare la comunicazione del PTFP 2019/2021, entro 30 giorni dalla presente adozione, come disposto al punto 7) della DGRU n. 225 del 01.04.2020 tramite il sistema informativo di cui all'articolo 60 del D. Lgs. 165/2001.
- 8) **Notificare** il presente atto al Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende Sanitarie. Riforme, della Direzione Regionale Salute, Welfare. Sviluppo economico, istruzione università, diritto allo studio.

Il Responsabile I.O. Incarichi Professionali
e Dotazione Organica

Dott.ssa Annamaria Gelsi

Il Responsabile della Direzione Personale
Dott. Matteo Sammartino

PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Matteo Sammartino)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Simona Bianchi)

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
12.4.2020
N. 166 PAG. N. 1

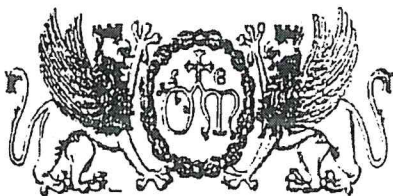
	dotazione organica al 31.12.2018	Posti coperti al 31.12.2018		dotazione organica al 31.12.2019	Posti coperti al 31.12.2019		Assunzioni 2019	Assunzioni 2020 oltre turn over al 31.12.2019	Assunzioni oltre turn over 2021	Dotazione Organica Triennio 2019-2021 (1)	FABBISOGNO DEL PERSONALE BIENNIO 2020-2021 (STIMA COSTO) (2)
		Tempo Indeterminato	Tempo determinato		Tempo Indeterminato	Tempo determinato su posto vacante in sostituzione					
	20	15	424	20	14	27	8	1	4	20	18
	456	424	26	470	420	8		21	8	476	455
	1	1	1	1	1					1	1
	8	8	8	8	8					8	8
	1	1	1	1	1					1	1
	29	22	5	29	24	2	1	3		29	26
	1	1	1	1	1					1	1
	2	2	2	2	2				2	4	4
	1	1	1	1	1					1	1
	5	5	2	5	5					5	5
	5	1	1	5	1					5	1
	1.195	1.103	91	1.214	1.134	63	27	59	13	1.223	1.210
	1	1		1	1					1	1
	56	46	4	56	45	6	3	1		56	51
	6	6		6	5	1	1			6	6
	102	93	8	104	92	11	2		1	105	104
	103	92	8	107	90	11	2		4	110	105
	1	1		1	1					1	1
	3	3		3	3					3	3
	7	5	2	7	5				2	7	7
	9	9		9	9					9	9
	29	26		31	26	4				31	30
	7	6		7	6				1	7	7
	3	3		3	3					3	3
	0			0					1	1	1
	2	2		2	2					2	2
TOTALE RUOLO SANITARIO	2.053	1.877	145	2.094	1.900	125	44	85	36	2.116	2.061
											125.490.093
RUOLO PROFESSIONALE											
	1			1						1	0
	2	2		2	2					2	2
	1		1	1		1				1	1
	4	4		4	4					4	4
	8	6	1	8	6	1	0	0	0	8	7
TOTALE RUOLO PROFESSIONALE											134.521
											436.138
RUOLO TECNICO											
	2	2		2	2					2	2
	2	1		2	1					2	1
	1	1		1	1					1	1

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE
24 APR. 2020 N. 456 PAG. N. 2

	dotazione organica al 31.12.2018	Posti coperti al 31.12.2018			dotazione organica al 31.12.2019	Posti coperti al 31.12.2019			Assunzioni 2019	Assunzioni 2020 oltre turn over al 31.12.2019	Assunzioni oltre turn over 2021	Dotazione Organica Triennio 2019-2021 (1)	FABBISOGNO DEL PERSONALE BIENNIO 2020-2021 (STIMA COSTO) (2)					
		Tempo Indeterminato	Tempo determinato	Tempo determinato		Tempo determinato	Tempo determinato	Tempo determinato						Tempo determinato				
															su posto vacante	In sostituzione	su posto vacante	In sostituzione
Collaboratore Tecnico Professionale Senior Informatico Cat. D-Liv.Ds	1	1	1	1	1							1	1					
Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D	1	1	1	1	1							1	1					
Collaboratore Tecnico Professionale Contabile Cat. D	7	7	7	7	7							7	7					
Assistente Tecnico Contabile Cat. C	14	7	1	14	6							6	6					
Collaboratore Tecnico Professionale Esperto in Materie Giuridiche Cat. D	19	1	9	19	1		3					1	1					
Collaboratore Tecnico Professionale Programmazione Cat. D	5	5		5	4							5	4					
Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Cat. D	0			4								1	0					
Assistente Tecnico Programmatore Cat. C	5	5		5	3							5	3					
Collaboratore Tecnico Professionale Statistico Cat. D	1	1		1	1							1	1					
Assistente Tecnico Elettromeccanici Cat. C	1	1		1	1							1	1					
Assistente Tecnico Perito Termomeccanico Cat. C	1	1		1	1							1	1					
Operatore Tecnico Cat. B e Cat. B-Liv.Bs e Cat. C	175	158	4	180	160		4	1	10	7		184	171					
Operatore Socio Sanitario Cat. B-Liv.Bs	300	262	34	309	265		23	5	17	17		313	305					
Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza Cat. B	4	4		4	4							4	4					
Auxiliari Specializzati Cat. A	28	27		28	26				1			28	26					
TOTALE RUOLO TECNICO	567	485	48	585	485		30	6	28	24	0	564	536					
													10.960.757					
													141.545					
													920.046					
													19.267.791					
RUOLO AMMINISTRATIVO																		
Dirigente Amministrativo Struttura Complessa	6	4		6	4					1		5	5					
Dirigente Amministrativo	2			2								2	0					
Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D e Cat. D-Liv.Ds	76	54		76	49					2		76	51					
Assistente Amministrativo Cat. C	62	54		62	48							62	48					
Coadiutore Amministrativo Cat. B e Cat. B-Liv.Bs	26	24		26	24							26	24					
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	172	136	0	172	125		0	0	0	3	0	171	128					
													5.612.089					
TOTALE COMPLESSIVO	2.800	2.504	194	2.859	2.516		153 + 3	50	113	63	0	2.859	2.732					
													151.808.111					
CO.CO.CO.	57			16														
Finanziati con risorse provenienti da Privati Contratti Libero Professionali	2			2														
Finanziati con risorse provenienti da Privati Categorie Protette *																		
(n. 2 Collaboratore Amministrativo Cat. D) (n. 16 Operatore Tecnico Cat. B / Coadiutore Amministrativo Cat. B)										18		18	18					
* assunzioni obbligatorie cui si procede nel corso di validità del Piano anche a copertura delle cessazioni di personale della medesima categoria.																		
(1) Costruita sulla base degli sviluppi della Dotazione Organica approvata con il PTFP 2018-2020.																		
(2) In questa colonna la stima del costo del fabbisogno per il biennio 2020-2021 è considerata quale spesa potenziale massima (spesa 2019 e personale in servizio al 31 dicembre 2019, a tempo indeterminato e a tempo determinato sia su posto vacante che in sostituzione, oltre assunzioni 2020 e 2021 consentite entro il limite di spesa). Detta spesa potenziale massima sarà realizzata nel 2021 (anno per il quale non sono previste assunzioni aggiuntive) quando incideranno per l'intero esercizio le assunzioni del 2020. Il personale a tempo determinato in sostituzione, inteso come valore numerico (n. 50), ricompreso nel suddetto costo del fabbisogno, non viene invece conteggiato nel totale numerico dello stesso (n. 2732).																		

(1) Costruita sulla base degli sviluppi della Dotazione Organica approvata con il PTFP 2018-2020.

(2) In questa colonna la stima del costo del fabbisogno per il biennio 2020-2021 è considerata quale spesa potenziale massima (spesa 2019 e personale in servizio al 31 dicembre 2019, a tempo indeterminato e a tempo determinato sia su posto vacante che in sostituzione, oltre assunzioni 2020 e 2021 consentite entro il limite di spesa). Detta spesa potenziale massima sarà realizzata nel 2021 (anno per il quale non sono previste assunzioni, aggiuntive) quando incidano per l'intero esercizio le assunzioni del 2020. Il personale a tempo determinato in sostituzione, inteso come valore numerico (n. 50), ricompreso nel suddetto costo del fabbisogno, non viene invece conteggiato nel totale numerico dello stesso (n. 2732).



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 164 DEL 24 APR. 2020

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 9 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

24 APR. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

24 APR. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 24 APR. 2020

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

24 APR. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE