

Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

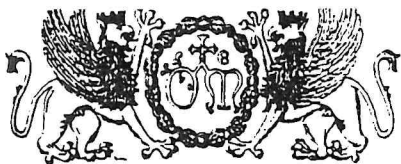
## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA (IN MODALITA' TELEMATICA) AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO QUINQUENNALE DI COLONNE ENDOSCOPICHE, SONDE FLESSIBILI E SERVIZI CONNESSI, OCCORRENTI ALLA STRUTTURA COMPLESSA GASTROENTEROLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA. IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA € 1.800.000,00 OLTRE IVA AL 22% (INCLUSI ONERI PER LA SICUREZZA NON RIBASSABILI) - CUI n. F02101050546202500012.**

STAZIONE APPALTANTE AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	
Indirizzo sede legale	S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Codice AUSA	0000199751
Referente Gara	Dott. Ranieri Colarizi Graziani Tel.: 075/5786129 e-mail: ranieri.colarizi@ospedale.perugia.it
Sito ufficiale	www.ospedale.perugia.it
Posta certificata	aosp.perugia@postacert.umbria.it
Direttore della Struttura	Dott. Ranieri Colarizi Graziani
Responsabile Unico del Progetto	Dott. Ranieri Colarizi Graziani
Progettisti	Ing. C. Davide Critello – Direzione SC Bioingegneria
Responsabile della fase di Affidamento	Dott.ssa Valentina Valentini – Direzione SC Acquisti e Appalti
Delibera a contrarre del Direttore Generale	N. 435 del 19/04/2025
Pubblicazione GURI	*
Pubblicazione GUUE	*
C.I.G.	_____
CUP	/
Sistema di gara	Procedura Aperta Informatizzata
Criterio di aggiudicazione	OEPV sulla base del miglior rapporto qualità prezzo
Termine richiesta informazioni e /o chiarimenti	09/06/2025 ore 12:00 **
Termine presentazione offerte	23/06/2025 ore 12:00 **
Prima seduta telematica	24/06/2025 ore 10:00 **

\* nel rispetto delle nuove modalità relative alla pubblicità legale dei bandi di gara, vigenti dal 01/01/2024 (come descritte nel comunicato del Presidente Anac del 10/01/2024), la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara sarà garantita tramite la pubblicazione sulla "piattaforma per la pubblicità legale degli atti (Banca Dati ANAC).

\*\* da definire in seguito al caricamento della procedura su piattaforma digitale.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

## Indice

Premesse.....	pag. 1
Articolo 1 – Piattaforma telematica.....	pag. 4
- 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	pag. 4
- 1.2 Dotazioni tecniche.....	pag. 5
- 1.3 Identificazione.....	pag. 6
Articolo 2 – Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	pag. 6
- 2.1 documentazione di gara.....	pag. 6
- 2.2 chiarimenti.....	pag. 7
- 2.3 comunicazioni.....	pag. 7
Articolo 3 – Oggetto dell'appalto e base d'asta.....	pag. 8
Articolo 4 – Termini di consegna, installazione della fornitura e collaudo.....	pag. 8
Articolo 5 – Servizio di assistenza e manutenzione full risk.....	pag. 8
Articolo 6 – Visita dei luoghi (sopralluogo).....	pag. 8
Articolo 7 – Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione.....	pag. 9
Articolo 8 – Requisiti generali.....	pag. 11
- 8.1 Requisiti speciali e mezzi di prova.....	pag. 11
- 8.2 Requisiti di idoneità.....	pag. 12
- 8.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	pag. 12
- 8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	pag. 12
- 8.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie.....	pag. 12
- 8.6 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili.....	pag. 13
Articolo 9 – Avvalimento.....	pag. 13
Articolo 10 – Subappalto.....	pag. 14
Articolo 11 – Garanzia provvisoria.....	pag. 14
Articolo 12 – Pagamento in favore dell'ANAC.....	pag. 16
Articolo 13 – Modalità di presentazione dell'offerta.....	pag. 16
- 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	pag. 17
Articolo 14 – Soccorso istruttorio.....	pag. 18
Articolo 15 – Contenuto della busta amministrativa (doc. amministrativa).....	pag. 19
- 15.1 Domanda di partecipazione.....	pag. 20
- 15.2 D.G.U.E.....	pag. 22
Articolo 16 – Contenuto della busta tecnica (offerta tecnica).....	pag. 23
Articolo 17 – Contenuto della busta economica (offerta economica).....	pag. 24
- 17.1 Listino prezzi.....	pag. 25
Articolo 18 – Criteri di aggiudicazione.....	pag. 26
- 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	pag. 26
Articolo 19 – Commissione Giudicatrice.....	pag. 28
Articolo 20 – Svolgimento delle operazioni di gara.....	pag. 28
- 20.1 Apertura e verifica della documentazione amministrativa.....	pag. 29
- 20.2 Apertura documentazione tecnica.....	pag. 29
- 20.3 apertura offerte economiche.....	pag. 30
Articolo 21 – Ulteriori indicazioni in merito alla procedura di valutazione delle offerte.....	pag. 30
Articolo 22 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	pag. 31
Articolo 23 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	pag. 32
Articolo 24 – Pagamenti.....	pag. 32



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Articolo 25 – Codice di comportamento.....	pag. 33
Articolo 26 – Accesso agli atti.....	pag. 33
Articolo 27 – Definizione delle controversie.....	pag. 33
Articolo 28 – Trattamento dei dati personali.....	pag. 33
Articolo 29 – Disposizioni finali.....	pag. 33

## PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 435 del 19/04/2025, questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione della gara d'appalto FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO QUINQUENNALE DI COLONNE ENDOSCOPICHE, SONDE FLESSIBILI E SERVIZI CONNESSI, OCCORRENTI ALLA STRUTTURA COMPLESSA GASTROENTEROLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

Ai sensi dell'articolo 71 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Net4market (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice dell'Amministrazione digitale e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito sarà possibile accedere alla procedura nonché alla relativa documentazione di gara.

L'affidamento avverrà con **procedura aperta (ex art. 71, d.lgs. n. 36/2023)**, con applicazione del criterio d'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del medesimo decreto delegato (cfr. art. 4 del Capitolato Tecnico).

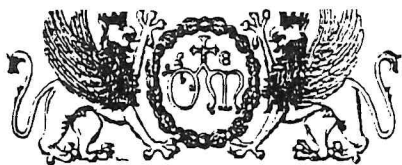
Luogo di svolgimento dell'appalto: Perugia (Codice NUTS: ITI21).

Le prestazioni contrattuali scaturenti dalla presente procedura di gara saranno ritenute "*pubbliche essenziali*", e non potranno in nessun caso essere interrotte se non in seguito ad espressa indicazione (formalizzata, per iscritto, ai sensi di Legge) da parte della stazione appaltante. Eventuali ritardi (come, ad esempio, il rispetto del termine di pagamento delle fatture, l'attivazione delle proroghe contrattuali, ecc.) non potranno essere invocati come valido motivo per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario. Ogni interruzione riconducibile alle descritte fattispecie, sarà considerata "interruzione di pubblico servizio", determinando in capo alla impresa affidataria le conseguenze previste dal codice penale".

La presente procedura è costituita da un Lotto Unico (CPV 33168000-5) finalizzato alla fornitura mediante noleggio quinquennale di colonne endoscopiche e sonde flessibili (oltre ai servizi connessi) occorrenti alla S.C. Gastroenterologia della Azienda Ospedaliera di Perugia, come dettagliatamente indicato dall'articolo 2 del Capitolato Tecnico:

OGGETTO	Importo annuale (esclusa IVA)	Importo 60 mesi (esclusa IVA)
Noleggio colonne endoscopiche, sonde flessibili (e servizi connessi)	€ 360.000,00	€ 1.800.000,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	/	/

Importo complessivo dell'appalto Iva compresa al 22% : **Euro 2.196.000,00.**



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, per gli ambiti funzionali di competenza, è il Dott. Ranieri Colarizi Graziani (Direttore S.C. Acquisti e Appalti della Azienda Ospedaliera di Perugia); ai sensi del medesimo articolo, è stato altresì individuato quale Responsabile per la Fase di Affidamento la Dott.ssa Valentina Valentini (Collaboratore Prof.le Amm.vo S.C. Direzione Acquisti e Appalti della Azienda Ospedaliera di Perugia).

La Progettazione di gara è stata affidata all' Ing. C. Davide Critello (S.C. Bioingegneria – Azienda Ospedaliera di Perugia).

I collaborati del RUP, del Responsabile di Fase (RdF) e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (se presenti) saranno individuati da questa Amministrazione Procedente nella delibera a contrarre / di indizione / di aggiudicazione.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

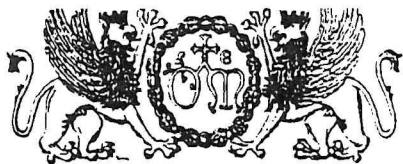
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è (o sarà) dovuto dall'operatore economico partecipante e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma Net4market da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico.





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
[www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> dove saranno accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo ed il funzionamento della Piattaforma dovranno avvenire in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

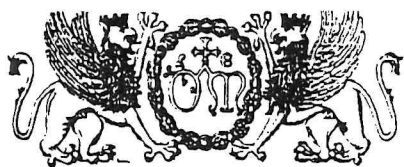
La Piattaforma è sempre accessibile, in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico dovrà dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico, che regola il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso sarà indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) che il legale rappresentante dell'operatore economico (o la persona munita di idonei poteri di firma) disponga di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorra una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possieda i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 e sia qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato sia garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, sia riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta sarà necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso sarà gratuito e consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avverrà mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato verrà attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

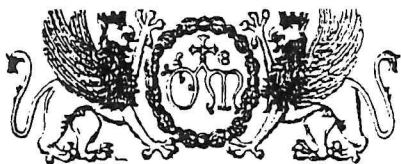
**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma dovranno essere effettuate al gestore della medesima, contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.**

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A) Delibera del Direttore Generale n. 435 del 19/04/2025.
- B) Disciplinare di gara e relativi allegati come di seguito indicati:
  - B.1) Domanda di partecipazione;
  - B.2) Atto di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati ai sensi degli art. 28 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR");
  - B.3) D.G.U.E.;
  - B.4) Dichiarazione O.E. ausiliario;
  - B.5) Dichiarazione costituzione RTI – GEIE – Consorzi ordinari;
  - B.6) Stato di Famiglia Antimafia;
  - B.7) DPCM 187/1991;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

- B.8) Patto di integrità di cui alla DDG n. 147 del 26/01/2016;
- B.9) Attestazione di conformità ai requisiti di minima previsti per le tecnologie richieste, come individuati dal capitolato tecnico (da predisporre su carta libera da parte dell'O.E. concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- B.10) Dichiarazione di aggiornamento tecnologico (da predisporre su carta libera da parte dell'O.E. concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico);
- B.11) Schema offerta economica;
- C) Capitolato Tecnico;
- D) Allegato\_A (al capitolato tecnico);
- E) Disciplinare telematico;
- F) Risposte ai chiarimenti pervenuti, pubblicati secondo le modalità appresso riportate nel successivo articolo 2.2.;
- G) Oneri per la Sicurezza Preventivi e Informativa sui rischi Azienda Ospedaliera di Perugia predisposte dal Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale per la determinazione degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali afferenti alla fornitura in argomento;
- H) Schema di contratto.

La documentazione di gara sarà accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:  
<https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma  
[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl).

## 2.2 CHIARIMENTI

Sarà possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 09/06/2025, ore 12:00**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nell'apposita sezione “Chiarimenti”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimento (esclusivamente in lingua italiana) dovranno intendersi ad ogni effetto come parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse (e delle richieste correlate in forma anonima) sulla Piattaforma, sezione “Chiarimenti” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

**Deve intendersi a totale carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare tale spazio al fine di prendere contezza di quanto nello stesso riportato.**

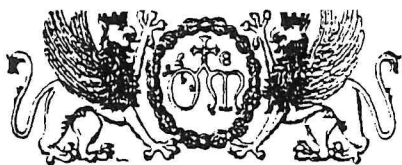
Si invitano pertanto gli OO.EE. concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o del sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diversa da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle **modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema**, sarà possibile contattare la casella di posta elettronica [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al numero 0372/080708 o consultare il Disciplinare Telematico allegato alla procedura.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati (anche se non ancora costituiti formalmente) dovranno eleggere domicilio digitale presso il mandatario/capofila.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice Appalti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intenderà validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intenderà validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

La presente procedura - a Lotto Unico (CPV 33168000-5) – è finalizzata ad affidare la fornitura, mediante noleggio quinquennale, di colonne endoscopiche e sonde flessibili (oltre ai servizi connessi) occorrenti alla S.C. Gastroenterologia della Azienda Ospedaliera di Perugia, come dettagliatamente indicato dall'articolo 2 del Capitolato Tecnico.

La base d'asta di cui al presente appalto si intende fissata in **Euro 1.800.000,00 / anni 5 / + IVA al 22%**. Detto importo deve intendersi comprensivo anche i relativi servizi accessori e connessi, come meglio dettagliati nel Capitolato Tecnico (artt. 2 e ss.).

L'importo a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, NON include gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze NON soggetti a ribasso.

### 4. TERMINI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA E COLLAUDO

Si rimanda a quanto previsto nel Capitolato Tecnico (articolo 8).

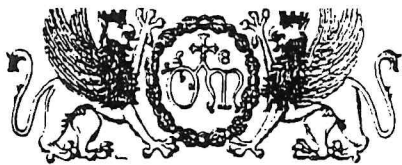
### 5. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK

Il Servizio di assistenza e manutenzione "full risk" dovrà essere garantito dall'O.E. aggiudicatario, conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 12 del Capitolato Tecnico (art. 12).

Per tutte le apparecchiature e dispositivi offerti dovrà essere inclusa la garanzia - per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa sia destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) - per tutto il periodo di durata contrattuale decorrente dalla data di positivo collaudo.

### 6. VISITA dei LUOGHI (SOPRALLUOGO)

Per una corretta formulazione della offerta tecnico/economica che tenga conto, tra l'altro, di ogni aspetto tecnico-logistico correlato all'affidamento del presente appalto, ogni OO.EE. avrà l'obbligo - a pena di



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

esclusione dal proseguo della presente procedura - di effettuare una visita dei luoghi, secondo le specifiche individuate all'articolo 5 del Capitolato Tecnico.

Il sopralluogo delle imprese interessate a produrre offerta, avrà luogo **dal giorno 26/05/2025 al giorno 30/05/2025** alla presenza del personale della stazione appaltante all'uopo individuato, presso i locali interessati della struttura Ospedaliera di Perugia, previo contatto con l'Ing. Davide Critello (mail [davide.critello@ospedale.perugia.it](mailto:davide.critello@ospedale.perugia.it) – tel. 075/5783496) al fine di concordare giorno ed ora del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso di documento di identità (in corso di validità), o da soggetto diverso (in rappresentanza dell'operatore economico interessato), purché in possesso di documento di identità e apposita delega corredata da copia del documento di identità del soggetto delegante.

Il legale rappresentante / procuratore / direttore tecnico o il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo, potrà essere coadiuvato nell'espletamento delle operazioni di sopralluogo da personale avente competenze di natura "tecnica". Nel caso, detto personale, dovrà anch'esso essere munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà contemporaneamente presenziare in rappresentanza di più concorrenti.

La stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario NON ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando potrà effettuare il sopralluogo singolarmente.

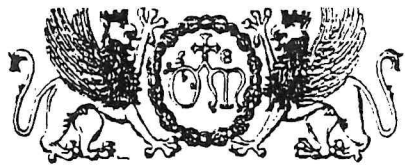
In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice il sopralluogo dovrà essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 7. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici di cui all'art. 1, lett. l) dell'allegato I.1 del Codice Appalti, nonché gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipi alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara potranno presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice saranno tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione della presente disposizione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; e si provvederà a dare attuazione a quanto in merito previsto dall'articolo 353 del codice penale.

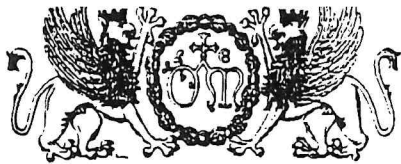
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non potranno, a loro volta, "a cascata", indicare un altro soggetto che si occupi dell'esecuzione. In caso di violazione del disposto testé citato, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si provvederà a dare attuazione a quanto in merito previsto dall'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice potranno eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) sarà tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorra; a questi ultimi sarà vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si procederà a dare attuazione al disposto dell'articolo 353 del codice penale.

Le **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, saranno chiamate a rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete dovrà partecipare a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza **ma** priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete dovrà partecipare a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

- c) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero fosse sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete dovrà/potrà partecipare nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare dovrà risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurato ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo potrà essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo dovrà assumere la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete fosse dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o fosse sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione dovrà essere conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'artt. 94 e ss. del Codice Appalti. In caso di partecipazione di consorzi di cui agli artt. 65-68 del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

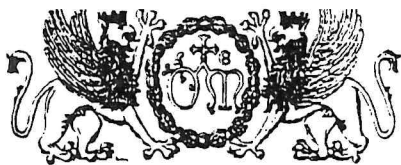
Saranno comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità aziendale, costituirà causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituirà inoltre causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Tali informazioni dovranno essere dichiarate in sede di gara con la presentazione del DGUE e relative dichiarazioni integrative.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

## 8.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei requisiti speciali di seguito indicati.

La verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione, in applicazione dell'articolo 24 del d.lgs. n. 36/2023 ed in coerenza con la delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, titolata “*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale*”, avverrà (se ed in quanto possibile) attraverso l'utilizzo dei dati contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico presente presso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici.

Ciascun operatore economico concorrente, al fine di permettere a questa Stazione Appaltante di utilizzare il F.V.O.E. per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, sarà tenuto ad inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le indicazioni operative per la registrazione degli OO.EE. sono disponibili presso il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Saranno considerate inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, dovrà essere in possesso dell'iscrizione - per attività pertinenti con quelle oggetto del presente appalto - nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, fornendone espressa dichiarazione nel DGUE. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi dovrà presentare dichiarazione giurata o altra dichiarazione coerente con le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti per la presente gara.

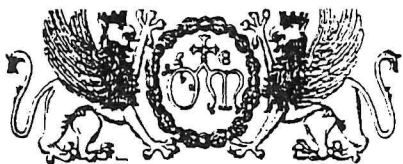
## 8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non previsti per la presente gara.

## 8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e) - g) del Codice dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di imprese** aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applicherà la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assuma la quota maggiore di attività esecutive rivestirà il ruolo di capofila e sarà assimilata alla c.d. mandataria.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione dovranno essere soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di idoneità relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato dovrà essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## 8.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici sin dal momento dell'inoltro della domanda di partecipazione.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

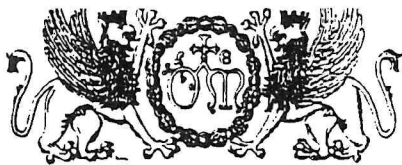
L'avvalimento sarà obbligatorio per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non sarà consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Per quanto riguarda esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 104 del Codice, potrà avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria dovrà:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui sia carente il concorrente.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Il concorrente dovrà allegare il contratto di avvalimento nel quale siano specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente potrà avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non sarà consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara (o al singolo lotto) sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente dovrà sostituire l'impresa ausiliaria **entro cinque giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente dovrà produrre i documenti richiesti per l'avvalimento.

**Sarà sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non sarà sanabile** - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento di eventuali danni (fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice).

E' nullo l'accordo con cui si affidi a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni concesse, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Nel senso di cui sopra, il concorrente che volesse ricorrere al sub-appalto, oltre a manifestare detta volontà all'atto di produzione della domanda di partecipazione, dovrà indicare nell'offerta le parti del servizio/fornitura che intenderà sub-concedere in cottimo nei limiti di cui all'articolo 119 del Codice dei contratti Pubblici; in mancanza di tali indicazioni il ricorso al sub-appalto si intenderà espressamente e definitivamente rinunciato.

Il concorrente che intendesse ricorrere al sub-appalto, dovrà necessariamente compilare le parti ad esso dedicate previste nel DGUE ministeriale.

L'aggiudicatario e il sub-appaltatore saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il sub-appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del Codice Appalti, nonché i requisiti di qualificazione con riferimento alla prestazione assunta, che saranno verificati in corso di esecuzione.



## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da:

- una garanzia provvisoria, costituita nei modi, nella forma ed avente i contenuti definiti dall'art. 106 del Codice Appalti pari al 2% dell'importo complessivo della procedura;
- una espressa dichiarazione, ai sensi dell'art. 106, comma 4) del D.lgs. 36/2023 di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, II comma c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e coprire ogni circostanza descritta all'articolo 106, comma 6, d.lgs. 36/2023.

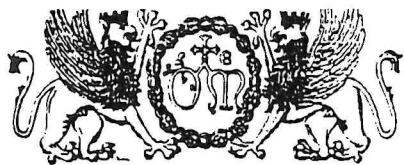
L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria coprirà anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria, se costituita mediante fidejussione, dovrà essere verificabile ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice.

La fideiussione dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipino alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per **almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - ✓ l'operatività della stessa entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia e la dichiarazione di impegno dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria (anche) di altro garante, in sostituzione della precedente (a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e fornire copia dei certificati posseduti.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. Sarà onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico saranno opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Sarà sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non sarà sanabile - e quindi causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266), e **allegarne la ricevuta** all'interno della documentazione amministrativa da produrre in gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il contributo dovuto dagli OO.EE. per la partecipazione alla presente procedura ammonta ad Euro 165,00.

La mancata presentazione della ricevuta potrà comunque essere sanata a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini di cui sopra, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla procedura di gara.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica Net4Market. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la correlata documentazione, di seguito elencata, dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive andranno redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'OFFERTA, A PENA DI IRRICEVIBILITÀ, DOVRÀ PERVENIRE (nella forma e nei modi di cui al presente Disciplinare) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 23/06/2025.**

La Piattaforma non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta farà fede l'orario di registrazione sulla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta saranno esclusivo onere del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste. Qualora si verifichi un **mancato funzionamento** o un **malfunzionamento** della Piattaforma si applicheranno le soluzioni previste al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le indicazioni tecniche relative alle modalità di caricamento dell'offerta in Piattaforma digitale, sono riportate all'articolo 1 del presente Disciplinare di Gara e nel Disciplinare Telematico, al quale integralmente si rimanda.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

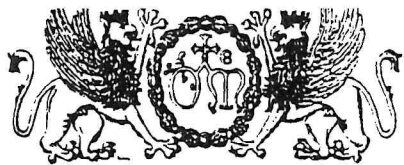
- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica;

Ciascun documento dovrà quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni riportate nel Disciplinare Telematico e nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai documenti di seguito elencati nel presente disciplinare.

L'operatore economico avrà facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta sarà vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, ivi compreso quanto previsto nei contenuti degli allegati e nei chiarimenti che saranno prodotti dalla stazione appaltante in fase di gara in riscontro (o meno) ai quesiti posti dagli OO.EE. concorrenti.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'O.E. concorrente o da un suo procuratore.**

Per ciò che attiene alle modalità di registrazione al sistema ed all'inserimento delle offerte si rimanda al "Disciplinare Telematico".

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere redatta in lingua italiana, sulla base dei modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, reperibili sul sito internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) e <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, se redatti in lingua diversa da quella italiana, dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita in un'unica cartella compressa (tipo formato zip), secondo le modalità di cui al Disciplinare Telematico.

Nessun rimborso sarà dovuto per le spese correlate alla partecipazione alla presente procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione della stessa.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

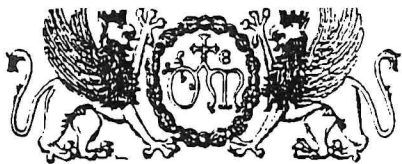
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara fossero ancora in corso, sarà facoltà della stazione appaltante richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Ricorrendo le circostanze di cui sopra, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno tutte essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa richiesta, con esclusione di quelle afferenti



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale sarà sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Gli elementi che comporranno l'offerta economica nonché l'offerta tecnica debbono intendersi non soccorribili; tuttavia, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico potrà richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai fini del soccorso istruttorio sarà assegnato al concorrente un termine non inferiore a giorni 5 (cinque), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti chiamati a renderle a mezzo Piattaforma telematica.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, per la cui presentazione sarà fissato un termine perentorio di ulteriori **tre giorni** dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC.

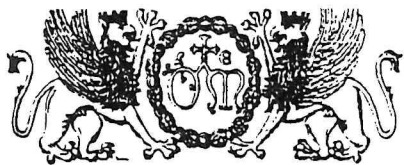
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA (DOC. AMMINISTRATIVA)

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti di seguito indicati, secondo le modalità dettagliate nel Disciplinare Telematico:

- All. 1) Domanda di partecipazione (corredata da fotocopia di un documento di identità personale del legale rappresentante della impresa concorrente o comunque del titolare del potere di sottoscrizione legittimato ad impegnare economicamente l'impresa);
- All. 2) Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679;
- All. 3) D.G.U.E.;
- All. 4) Dichiarazione O.E. ausiliario (*eventuale*);
- All. 5) Dichiarazione costituzione RTI, GEIE, Consorzi ordinari (*eventuale*);
- All. 6) Stato di Famiglia Antimafia;
- All.7) Dichiarazione relativa al DPCM 187/1991;
- All.8) Patto di integrità, firmato per accettazione;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

- Documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria (nei termini di cui all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara), eventualmente corredata dalle certificazioni rilevanti ai fini della riduzione;
- Attestazione ricevuta pagamento ANAC.

## 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello predisposto dalla SA ed essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

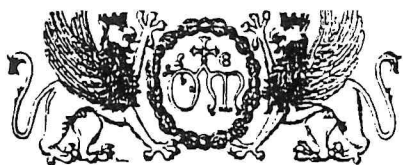
Il concorrente dovrà indicare la forma, singola o associata, di partecipazione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, il consorzio dovrà indicare il consorziato per il quale concorra alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorra, si intenderà che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3) del Codice (titolare o del direttore tecnico, se si tratti di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratti di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratti di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratti di altro tipo di società o consorzio). Andranno inclusi nell'elenco anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.  
Sarà facoltà dell'O.E. partecipante indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi dati di cui sopra possano essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dovesse dichiarare di partecipare in più di una forma, sarà tenuto ad allegare la documentazione che dimostri che la circostanza non influisca sulla gara, né possa incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
[www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

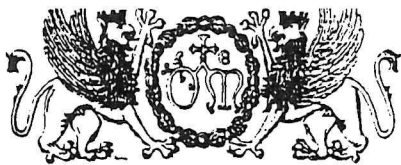
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con DDG n. 257 del 25/02/2014, successivamente integrato con DDG n. 2271 del 16/11/2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, di cui dovrà essere presa visione al seguente link [www.ospedale.perugia.it/pagine/codice-disciplinare-e-di-condotta](http://www.ospedale.perugia.it/pagine/codice-disciplinare-e-di-condotta);
- di accettare il patto di integrità approvato con DDG n. 147 del 26/01/2016. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituirà causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

*[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*

*[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;*

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali secondo le indicazioni fornite dal presente disciplinare ed in ogni altra documentazione di gara, di cui dovrà essere presa visione al seguente link [www.ospedale.perugia.it/pagine/privacy](http://www.ospedale.perugia.it/pagine/privacy);
- di accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, conformemente alle disposizioni del Codice;
- di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE o attraverso aggregazioni di reti di impresa, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno considerare che l'abilitazione al sistema sarà concesso alla sola impresa



Stemna dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

mandataria, pertanto, le chiavi di accesso utili al caricamento delle offerte, saranno unicamente quelle dell'impresa mandataria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le tutte dichiarazioni previste dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice, dovranno riferirsi anche ai soggetti sopra-elencati che abbiano operato presso la società incorporata, che si sia fusa o che abbia ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

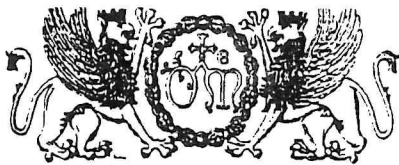
- dal concorrente che partecipi in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti;
- se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che rivesta la funzione di organo comune;
- se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma fosse priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che rivesta le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipi alla gara;
- se la rete fosse dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete fosse sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che rivesta la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipi alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e d) del Codice, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'O.E. concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal ultimo caso, il concorrente dovrà allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura.

## 15.2 D.G.U.E.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato, reperibile all'interno della procedura di gara sulla piattaforma digitale. IL DGUE dovrà essere **sottoscritto, con firma digitale, dal RAPPRESENTANTE LEGALE dell'operatore economico concorrente.**

Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part. IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

## Il DGUE dovrà essere presentato:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti che abbiano operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

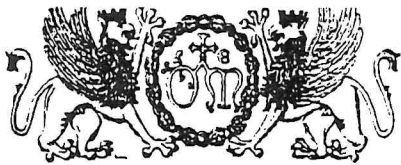
## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (OFFERTA TECNICA)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "DOC. GARA" - "TECNICA", la documentazione tecnica di seguito indicata, secondo le modalità dettagliate nel Disciplinare Telematico.

La cartella denominata "Offerta Tecnica", dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- relazione di presentazione delle tecnologie offerte predisposta in coerenza con quanto espressamente richiesto nel capitolato tecnico (rif. articoli 3 e 4) contenente ogni elemento utile alla verifica della sussistenza dei requisiti tecnici di minima e al giudizio qualitativo;
- descrizione e schede tecniche delle tecnologie;
- Copia del documento di certificazione CE applicabile (dichiarazione e certificato in funzione della procedura di certificazione seguita, redatta dal fabbricante o dal suo mandatario stabilito nella Comunità Europea, in accordo con quanto indicato nelle direttive europee e disposizioni nazionali applicabili) delle tecnologie offerte, esplicitando la classe di rischio coerente con la destinazione d'uso individuata ed eventuali limitazioni d'uso;
- Certificazione di conformità a norme nazionali e internazionali e direttive, se non già contenute nella certificazione di cui al punto precedente;
- Attestazione di registrazione dei prodotti offerti alla Banca dati ministeriale dei dispositivi medici ed eventualmente al Repertorio dei Dispositivi Medici (D.M. 20/02/2007, D.M. 21/12/2009) ove richiesto dalle vigenti normative;
- Manuali d'uso in lingua italiana dei sistemi offerti;
- Manuali di servizio per la manutenzione correttiva su guasto e preventiva dei sistemi offerti;
- (Eventuale) ulteriore documentazione scientifica ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta tecnica;
- (Eventuale) attestazione di *equivalenza tecnica*;
- Relazione tecnica contenente il dettaglio delle modalità/caratteristiche di espletamento dei servizi connessi (assistenza tecnica/manutenzione full risk, programma di formazione del personale, servizio di customer care) ed ogni informazione utile ai fini del giudizio qualitativo;
- Dettagliata documentazione degli allacci impiantistici necessari per ogni apparecchiatura offerta;

**In ogni caso, l'offerta tecnica, dovrà rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, nel rispetto del principio di equivalenza.**



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Sarà inoltre consentita la produzione, in apposito allegato separato, delle schede tecniche sui materiali impiegati, certificazioni, marchi, brevetti, cataloghi e/o dépliant, certificazioni di conformità, certificazioni di società scientifiche internazionali o di organismi preposti a rilasciare attestazioni di validità o idoneità del prodotto; letteratura scientifica, bibliografia, quant'altro la ditta ritiene qualificante.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'O.E, concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in lingua italiana.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico concorrente deve depositare sul sistema (upload) la propria Offerta Economica, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, seguendo le istruzioni dettagliate nel Disciplinare Telematico.

L'Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione:

**1) il valore di offerta** nel *form on line* proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo da cui scaturisce la definizione della graduatoria finale, pertanto dovrà essere compilato con la massima attenzione):

all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" il prezzo complessivo offerto, che non deve superare l'importo a base d'asta previsto nel presente Disciplinare di Gara;

**Il numero massimo di cifre decimali** da utilizzare per la formulazione dei valori economici offerti è: **due (2)**.

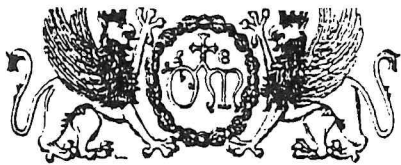
Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema provvederà in automatico al troncamento.

Si raccomanda di eseguire tutti i passaggi di convalida dei valori inseriti, come indicato dal disciplinare telematico.

**2) lo "Schema Offerta economica"** in Excel, predisposto secondo il modello allegato al presente Disciplinare di Gara (All. 10), firmando digitalmente la relativa cartella, nell'apposito spazio creato all'interno della sezione "OFFERTA ECONOMICA", e all'interno del quale dovranno essere indicati le voci previste nello schema suddetto, ovvero:

- importo unitario offerto, al netto dell'iva;
- importo totale offerto, al netto dell'Iva;
- % di sconto applicata;





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

- costi/oneri per la sicurezza non ribassabili;

È altresì richiesto l'inserimento del dettaglio offerta in .pdf firmato digitalmente.

In caso di discordanza tra i valori indicati nel file di “Schema di Offerta economica” rispetto al valore economico indicato nel form on line generato dalla Piattaforma, l'amministrazione utilizzerà ai fini del calcolo, i prezzi unitari riportati nello “Schema Offerta Economica”.

Saranno ritenute inammissibili e, pertanto immediatamente escluse, le offerte economiche superiori all'importo fissato a base d'asta.

I prezzi riportati in offerta, sia unitari sia complessivi, debbono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni contrattuali correlate alle forniture ed ai servizi oggetto della presente procedura nonché di ogni altro onere riconducibile alle stesse.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevarrà l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

## **Saranno ritenute nulle:**

- le offerte non firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema evidenzia avviso di “firma digitale non valida”, sempreché detta mancata sottoscrizione non consenta in alcun modo l'individuazione del soggetto firmatario della stessa e che – in caso di firma digitale non valida - detta invalidità, sia confermata a questa SA da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale.

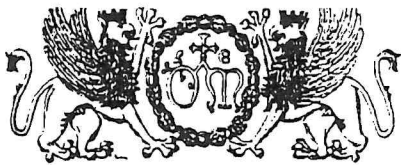
## **Saranno altresì ritenute nulle** (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte parziali, incomplete o non compilate correttamente nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte (ancorché regolarmente firmate) non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

L'offerta economica dovrà essere resa, a pena di esclusione, secondo le modalità e i termini previsti nel presente Disciplinare di Gara e nel Disciplinare Telematico.

## **17.1 LISTINO PREZZI**

In allegato alla offerta economica, senza rilevanza alcuna ai fini della aggiudicazione del presente appalto, ciascun operatore economico sarà tenuto ad inserire nella sezione dedicata, allo scopo generata dalla stazione appaltante, il proprio listino prezzi relativo al materiale di consumo dedicato alle tecnologie offerte. I prezzi riportati nel listino dovranno ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto. La stazione



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

appaltante, in corso di vigenza del contratto, si riserva la possibilità di acquistare - secondo le proprie necessità - quanto riportato nel listino stesso.

## 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice (cfr. art. 4 Capitolato Tecnico) a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, mediante assegnazione di un massimo di 100 punti di cui:

- QUALITA'           punti max 80;
- PREZZO            punti max 20.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La qualità dell'offerta sarà valutata in relazione ai sub-criteri evidenziati all'articolo 4 - 4.1 del capitolato tecnico. I sub-criteri di valutazione individuati nella menzionata griglia avranno natura discrezionale (punti "D"), quantitativa (punti "Q") e tabellari (punti "T").

#### Valutazione discrezionale (D):

Il criterio di determinazione del punteggio qualitativo avverrà secondo il metodo *aggregativo compensatore*, mediante la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio di valutazione individuato nella colonna denominata "punti D", nel senso seguente:

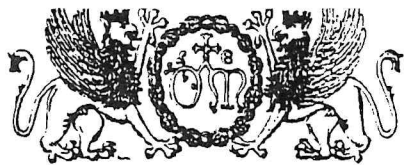
$$K(x) = \sum_i [W(x)_i * V(x)_i]$$

dove:

- $i$  è il numero totale dei criteri di valutazione;
- $\sum_i$  è la sommatoria;
- $K(x)$  è il punteggio totale attribuito all'offerta  $x$ ;
- $W(x)_i$  è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione  $i$ -esimo dell'offerta  $x$ .

I coefficienti  $V(x)_i$  (compresi tra 0,4 ed 1) saranno attribuiti mediante valutazione discrezionale - sinteticamente motivata - espressa da ciascun singolo Commissario:

Giudizio coefficienti	$V(x)_i$
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Di seguito verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e la stessa, moltiplicata per il punteggio massimo previsto per ciascun singolo sub-criterio di valutazione, determinerà il punteggio raggiunto da ciascun OO.EE. per il sub-criterio preso in esame.

## Valutazione quantitativa (Q):

A ciascuno degli elementi quantitativi oggettivamente misurabili tramite "proporzione lineare" sarà attribuito un coefficiente mediante applicazione delle seguenti proporzioni:

### 1) Qualora il valore della caratteristica migliore sia il più alto:

$$C_{j-i} = \frac{V_{j-i}}{V_{j-max}} \quad \begin{array}{l} V_{j-i} = \text{valore offerto dal concorrente i-esimo per il subcriterio j} \\ V_{j-max} = \text{valore dell'offerta migliore per il subcriterio j} \end{array}$$

### 2) Qualora il valore della caratteristica migliore sia il più basso:

$$C_{j-i} = \frac{V_{j-max}}{V_{j-i}} \quad \begin{array}{l} V_{j-i} = \text{valore offerto dal concorrente i-esimo per il subcriterio j} \\ V_{j-max} = \text{valore dell'offerta migliore per il subcriterio j} \end{array}$$

Dove:

Ci-j è il coefficiente calcolato per il sub-criterio lineare j relativamente all'offerta del concorrente i

Con riferimento ai suddetti punti 1) e 2) al valore della caratteristica migliore per il sub-criterio j, verrà attribuito il coefficiente Ci-j=1 (uno).

## Valutazione tabellare (T):

Nella formula di cui sopra, verranno sommati anche i punteggi dei sub-criteri tabellari (vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione del contenuto o del mancato contenuto dell'offerta rispetto a quanto specificamente richiesto (SI/NO) dal capitolato tecnico), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente "i".

Al termine dell'attribuzione dei punteggi, qualora a nessuna offerta risultasse assegnato il valore massimo del punteggio qualità (max 80 punti), si procederà alla riparametrizzazione sul punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascuno dei concorrenti, assegnando il punteggio massimo (80) al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto e proporzionando ad esso i restanti, secondo la seguente formula:

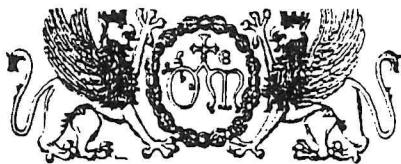
$$A : 80 = B : X$$

dove: A = punteggio qualità più alto ottenuto; B = punteggio qualità ottenuto dall'offerta da considerarsi; X = punteggio da attribuire.

## VALUTAZIONE del PARAMETRO PREZZO:

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO avverrà come di seguito:

All'offerta riportante il maggior ribasso (calcolato unicamente in termini economici) sulla base d'asta, verrà ulteriormente sottratto lo sconto applicato al servizio di ritiro delle tecnologie di cui all'allegato A del capitolato tecnico. Sarà individuata come "offerta migliore" quella per la quale risulti più bassa la spesa



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

complessiva posta a carico della stazione appaltante determinata dal: maggior ribasso sulla base d'asta – (meno) il massimo sconto sul servizio di ritiro delle apparecchiature di proprietà della AOPG).

Alla migliore offerta saranno attribuiti punti 20.

Le offerte ulteriori rispetto alla migliore offerta saranno valutate secondo la seguente formula:

*Migliore offerta (massimo ribasso sulla base d'asta) – (meno) sconto per servizio ritiro apparecchiature*  
*20 x -----*

*Offerta da valutare*

## **BILANCIAMENTO dei PUNTEGGI e PROPOSTA di AGGIUDICAZIONE:**

La proposta d'aggiudicazione del presente appalto avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto scaturente dalla somma del (proprio) punteggio QUALITA' + (il proprio) punteggio PREZZO.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice di Gara, chiamata ad esprimersi in merito alla qualità/idoneità dell'offerta tecnica (ed eventualmente, se ritenuto utile da parte del RUP, della offerta economica presentata):

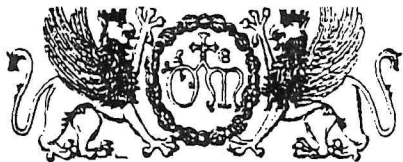
- ✓ sarà nominata, con autonomo provvedimento dedicato, esclusivamente alla scadenza dei termini fissati per il ricevimento delle offerte;
- ✓ sarà composta da un numero dispari di 3 o 5 membri (dei quali uno assumerà l'incarico di Presidente) aventi pregressa esperienza professionale nella materia oggetto della procedura di gara;
- ✓ in aggiunta al numero di componenti di cui sopra, potrà dotarsi di un Segretario (il quale non potrà entrare in alcun modo nel merito alla valutazione delle offerte e che non avrà alcun diritto di voto);
- ✓ si riunirà in una o più sedute riservate, secondo proprie valutazioni e necessità;
- ✓ collaborerà, in ausilio del Responsabile di fase, ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Le sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica;
- delle offerte economiche;

saranno svolte interamente in modalità telematica ai sensi del dell'art. 22 e 25 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma Net4market che ne assicurerà, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388). Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Il RUP e la Commissione Giudicatrice svolgeranno le operazioni di gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

## 20.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al termine della ricezione delle offerte, il RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni, procederà in data 24/06/2025 alle ore 10:00 all'apertura telematica della cartella contenente la documentazione amministrativa prodotta in gara dagli OO.EE. concorrenti.

Qualora, per ragioni non preventivabili, fosse necessario procrastinare data ed orario della seduta di cui sopra, sarà onere del RUP darne comunicazione ai concorrenti, con ragionevole termine di anticipo, tramite la Piattaforma.

Di seguito, il RUP (e/o il Responsabile della fase di Affidamento), provvederanno:

- a) a controllare la **completezza** della documentazione amministrativa presentata;
- b) a verificare la **conformità** della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare;
- c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In esito a quanto sopra, tolti eventuali adempimenti correlati all'applicazione del soccorso istruttorio, con proprio verbale **ammetterà / escluderà** i citati concorrenti alla successiva fase di gara.

Le ammissioni / esclusioni alla successiva fase procedurale potranno essere formalizzate (se ritenuto utile da parte del RUP) con provvedimento dedicato. In ogni caso l'esito della ammissione / esclusione degli OO.EE. sarà pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" dell'albo pretorio della stazione appaltante e comunicate ai concorrenti mediante utilizzo della Piattaforma telematica.

## 20.2 APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

In successiva seduta telematica, il RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni, procederà – nei confronti degli OO.EE. ammessi alla presente fase di gara – all'apertura telematica delle cartelle contenenti la documentazione tecnica presentata dai medesimi.

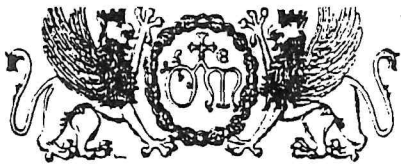
Tale documentazione verrà resa immediatamente accessibile alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione procederà quindi – in una o più sedute riservate – alla **valutazione qualitativa** delle offerte tecniche.

Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice richiedere a mezzo Piattaforma digitale Net4Market - per il tramite del Segretario verbalizzante e del Responsabile della fase di affidamento - chiarimenti in ordine alle offerte tecniche presentate.

La Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare, dei cui esiti verrà redatto apposito verbale.





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

All'esito di tale attività la Commissione procederà, se del caso, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare (o nel capitolato tecnico).

Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

## 20.3 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

In successiva seduta telematica, il RUP (o il Responsabile di Fase) coadiuvato/i, se ritenuto utile, dalla Commissione Giudicatrice di Gara, procederà all'inserimento in Piattaforma dei punteggi qualitativi assegnati alle offerte tecniche dalla medesima Commissione Giudicatrice.

Nella stessa o in successiva seduta riservata, il RUP (o il Responsabile di Fase) coadiuvato/i, se ritenuto utile, dalla Commissione Giudicatrice di Gara, procederà, per ciascun OO.EE.:

- al riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche siano state formalmente ritenute ammissibili secondo quanto sopra chiarito;
- al bilanciamento dei punteggi QUALITA' + PREZZO;
- alla resa pubblicità della proposta di aggiudicazione (cd. *aggiudicazione provvisoria*).

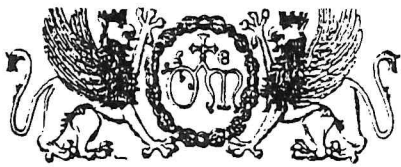
**NB:** i passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni e/o cambiamenti in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale. Sarà premura del RUP (e/o del Responsabile della Fase di Affidamento) notificare le imprese candidate - mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito della stessa piattaforma telematica – in ordine ad eventuali, sopraggiunte difformità.

In caso di parità di punteggio/offerta, il RUP chiederà agli operatori economici interessati di migliorare l'offerta economica. Nel caso in cui gli operatori economici interessati manifestino intenzione di non voler procedere al miglioramento dell'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

Nell'ipotesi in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per la qualità, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il **miglior punteggio in termini qualitativi**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per la qualità, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, saranno chiamati a presentare un'**offerta migliorativa sul prezzo** entro il termine perentorio di cinque giorni dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante. Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* il RUP procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente aggiudicatario collocandolo primo nella graduatoria.

L'operatore economico aggiudicatario sarà vincolato alla propria proposta complessiva (tecnica ed economica) per tutta la durata del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di presentazione di UNA SOLA OFFERTA VALIDA, fatta salva la verifica della sua convenienza e congruità economica.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

## 21. ULTERIORI INDICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### Anomalia dell'offerta

Ai sensi del disposto di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzazione della migliore offerta che appaia anormalmente bassa, riservandosi di richiedere “giustificazioni” all'operatore economico la cui offerta, a suo giudizio, appaia manifestamente inaffidabile.

### Esclusioni in corso di procedura

Il RUP, indipendentemente dalla fase della procedura nella quale ci si trovasse, disporrà esclusione dei concorrenti nel caso in cui accerti:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari rispetto alle prescrizioni dei documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- la presentazione di offerte inammissibili per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

In esito all'espletamento della procedura di gara, come sopra descritta, la stazione appaltante proporrà aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà predisposta in esito alla verifica sul possesso dei requisiti e sarà immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà: alla revoca dell'aggiudicazione (nel caso in cui l'appalto fosse stato comunque avviato in via d'urgenza), alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto sarà quindi aggiudicato al secondo in graduatoria, fatte salve le previste verifiche nei termini sopra indicati.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 6 del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta.

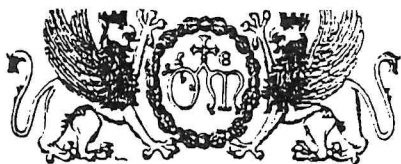
L'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile sino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà ulteriormente a scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avverrà entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria sarà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Precedentemente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Allo stesso modo, unitamente alla garanzia definitiva, sempreché richieste dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà produrre le polizze assicurative previste negli atti di gara.

L'aggiudicatario, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto dovrà depositare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 del Codice.

L'affidatario dovrà comunicare, per ogni **sub-contratto** che non costituisca subappalto (sub-concessione), l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante **scrittura privata**.

Debbono intendersi a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporterà, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle penali contrattualmente stabilite.

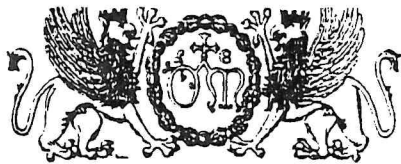
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 24. PAGAMENTI

I pagamenti verranno corrisposti al Fornitore entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario, sul numero di c/c indicato e previa verifica della conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescritte modalità di esecuzione.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA  
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:  
www.ospedale.perugia.it

Sarà posto a carico del Fornitore ogni onere e tributo, ivi comprese le spese inerenti alla stipula del contratto (imposta di bollo, eventuale registrazione) ed ogni altra prestazione dovesse rendersi necessaria rispetto alla corretta esecuzione delle prestazioni affidate, al completo adempimento delle obbligazioni assunte e al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche di cui al D.M. 55/2013 e dovranno essere intestate all'Azienda, con l'indicazione del CIG.

## 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl)

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## 29. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente Disciplinare di gara e relativi allegati, si rinvia espressamente alla normativa specifica in tema di appalti pubblici nonché al codice civile.

IL DIRETTORE  
S.C. DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI  
anche in funzione di  
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
(Dott. Ranieri Colarizi Graziani)

IL RESPONSABILE  
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO  
Dott.ssa Valentina Valentini