



*Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia*

# *Azienda Ospedaliera di Perugia*

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000083 del 04/08/2022 adottata in Perugia**

### **OGGETTO:**

NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE.

IL DIRETTORE GENERALE  
GIUSEPPE DE FILIPPIS\*

*\*Documento sottoscritto con firma digitale*



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) SITO WEB [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## DIREZIONE AFFARI GENERALI

**OGGETTO:** Nomina del Direttore Amministrativo aziendale.

**Premesso** che con D.P.G.R. n. 30 dell’8 luglio 2022 il Presidente della Giunta Regionale dell’Umbria, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 690 del 7 luglio 2022, ha disposto la nomina del sottoscritto quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia per il periodo dal 11/07/2022 al 11/07/2025;

### Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*, in particolare l’art. 3, comma 1-quater che recita *“Il direttore generale è coadiuvato, nell’esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario”*, e comma 1-quinquies *“Il direttore amministrativo e il direttore sanitario sono nominati dal direttore generale. Essi partecipano, unitamente al direttore generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell’azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale”*;
- il Decreto Legislativo 04.08.2016, n. 171 *“Attuazione della delega di cui all’articolo 11 comma 1 lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”*;
- la Legge Regionale 9 aprile 2015, n. 11 *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali”* e s.m.i, in particolare l’art. 36 che richiamando la normativa del D.Lgs. 502/1992 (nello specifico gli artt. 3 e 3bis) puntualizza i requisiti per il conferimento dell’incarico di Direttore Amministrativo;

**Ritenuto** necessario dover procedere alla nomina del Direttore Amministrativo;

### Dato atto che:

- la Dott.ssa Rosa Magnoni risulta essere in possesso di pluriennale esperienza maturata in ruoli dirigenziali presso l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, nonché in qualità di Direttore Amministrativo presso la medesima azienda dal 16 gennaio 2017 fino al 08.12.2020 e in qualità di Direttore del Dipartimento amministrativo ospedaliero territoriale dal 09.12.2020 a tutt’oggi, come risulta dal *curriculum vitae* riportato in Allegato 1 quale parte integrante del presente provvedimento;
- la Dott.ssa Rosa Magnoni risulta iscritta negli elenchi degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo di Aziende sanitarie della Regione Emilia Romagna e della Provincia Autonoma di Trento;

**Ritenuto** di individuare la dott.ssa Rosa Magnoni quale Direttore Amministrativo di questa Azienda per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro che dovrà intervenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data del presente provvedimento;

**Dato atto** che in virtù del citato D.Lgs. 502/1992 il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato dal contratto di diritto privato.

Tutto ciò premesso e considerato,



*Azienda Ospedaliera di Perugia*

---

# *Azienda Ospedaliera di Perugia*

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) SITO WEB [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## **DELIBERA:**

1. Di nominare la Dott.ssa Rosa Magnoni, nata a Cles il 27 gennaio 1996, quale Direttore Amministrativo di questa Azienda Ospedaliera, per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro che dovrà intervenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data del presente provvedimento.
2. Di stipulare con la Dott.ssa Rosa Magnoni, il contratto di lavoro a tempo determinato e di diritto privato, previa acquisizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all’incarico conferito con il presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
3. Di rinviare a successivo provvedimento per l’assunzione dei relativi impegni di spesa
4. Di incaricare la Direzione Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione all’Assessorato Regionale alla Sanità, all’Università degli Studi di Perugia ed a tutte le articolazioni organizzative aziendali.

Il Direttore Generale  
Dr. Giuseppe De Filippis

## Curriculum Vitae di ROSA MAGNONI

### DATI PERSONALI

---

nato a, il CLES, 27-01-1966

residente in [REDACTED]

telefono [REDACTED]

cellulare [REDACTED]

Email [REDACTED]

Patente [REDACTED]

stato civile [REDACTED]

**Profilo breve** Ha frequentato il liceo scientifico a Cles e si è laureata nel 1990 in Giurisprudenza con il massimo dei voti presso l'Università degli Studi di Pavia. Nell'anno successivo è stata assunta a tempo indeterminato quale funzionario amministrativo presso la Provincia Autonoma di Trento, dove ha lavorato nell'ambito dell'allora Dipartimento per le attività sanitarie, settore del personale.

Nel 1998, a seguito di concorso pubblico, viene assunta presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari con la qualifica di dirigente amministrativo (Azienda sanitaria con ambito di competenza esteso al territorio provinciale, circa 500 mila abitanti e circa 8000 dipendenti). La prima assegnazione è allo Staff del direttore generale, con compiti connessi alla redazione di atti generali connessi all'avvio dell'azienda unica. Nel 2002 assume la direzione del Servizio Gestione risorse umane, con competenze in materia di reclutamento del personale, della gestione giuridica del rapporto di lavoro, del sistema di valutazione della dirigenza e delle attività in materia di benessere organizzativo.

Dal 15 gennaio 2017 all'8 agosto 2022 è stata Direttore Amministrativo della medesima azienda; al termine dell'incarico le è stato assegnato il ruolo di direttore del Dipartimento Amministrativo ospedaliero territoriale. Ha frequentato molti corsi di aggiornamento in materia di gestione del personale sanitario e di management.

Il 4 maggio 2017, ha superato il corso di per Direttori di Aziende sanitarie.

### TITOLI DI STUDIO

---

**17-10-1990 LAUREA IN GIURISPRUDENZA** presso Università degli Studi di Pavia con punteggio 110/110 e lode

### ESPERIENZE LAVORATIVE

---

**09-12-2020 ad oggi** Direttore del Dipartimento amministrativo ospedaliero territoriale presso Azienda provinciale per i servizi sanitari. Afferiscono al Dipartimento quattro Servizi che gestiscono attività di supporto amministrativo alle strutture ospedaliere (n. 7) e territoriali (550 mila abitanti con competenza sull'intero ambito provinciale) nonché al Dipartimento di prevenzione.

**16/01/2017 - 08-12-2020 -** Direttore amministrativo presso Azienda provinciale per i servizi sanitari

(con conseguente aspettativa nel ruolo di dirigente dal 16/01/2017).

**01-03-2002 - 15/01/2017 -** Dirigente amministrativo presso Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento con attività di *Responsabile del Servizio Gestione risorse umane* ridenominato, nel 2011, *Servizio Acquisizione e sviluppo*. Il Servizio si occupa della gestione giuridica del rapporto di lavoro: reclutamento, contratti, valutazione, incarichi dirigenziali, forme flessibili del rapporto di lavoro, diversity management e benessere organizzativo.

**01-04-1998 - 28-02-2003** Dirigente amministrativo presso Azienda provinciale per i servizi sanitari con attività di Staff della direzione generale. Nel primo incarico dirigenziale si è occupata di tematiche organizzative e di redazione dei documenti aziendali di primo avvio dell'azienda unica in tema di dotazione organica e altri atti di gestione del personale, sicurezza sul lavoro, sistema di gestione documentale. Ha seguito la contrattazione decentrata conseguente al primo contratto collettivo provinciale di lavoro del personale di comparto e della dirigenza medica e veterinaria e SPTA.

**08-07-1991 - 31-03-1998** Funzionario amministrativo presso Provincia Autonoma di Trento con attività presso il Servizio Attività di Gestione Sanitaria - Assessorato alla Sanità, dove si è occupata di personale del servizio sanitario provinciale.

## **PROGETTI**

---

**02-07-2017 - 12-07-2018** Fabbisogno personale ssn - Comitato tecnico FIASO nel ruolo di Componente comitato tecnico. Attività- Analisi demografica del personale ssn, valutazione impatto uscite medici e nuovi specializzati; proposte innovative per il futuro assetto del ssn.

Committente: FIASO - Federazione aziende sanitarie

## **PUBBLICAZIONI**

---

**01-09-2002** Articolo. Titolo: "Il regolamento in materia di compatibilità dell'Azienda provinciale per i servizi". Autore/Co-Autori: /Luciano Bocchi, Rosa Magnoni, Oriana Roncarolo, Claudio Viola, Aldo Webber. Rivista/Editore: MECOSAN - MANAGEMENT ED ECONOMIA SANITARIA. Volume/Fascicolo/Numero: 41 - 2002.

## **ATTIVITA' DIDATTICA**

---

### **IL LAVORO AGILE DURANTE LA PANDEMIA E IL SUO USO FUTURO NELLE AZIENDE SANITARIE**

Webinar -

Data inizio: 10/06/2021 - Data Fine: 10/06/2021

Ruolo: Docente

Ente: FIASO

**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN SANITÀ. LE STRATEGIE D'INTERVENTO EMERSE DALLA RICERCA FIASO SULL'AGE DIVERSITY MANAGEMENT**

Formazione Residenziale –

Data inizio: 11/07/2019 – Data Fine: 11/07/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Docente

Ente: FIASO – Sede: ROMA

**PAT4YOUNG - Focus sull'organizzazione aziendale**

Formazione Residenziale – Ore totali: 1,3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 27/07/2018 – Data Fine: 27/07/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Docente

Ente: TSM – Sede: TRENTO

**GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE - IL CAMBIAMENTO DEL SSN, RI-ORGANIZZAZIONE E NUOVE PROSPETTIVE DI SVILUPPO**

Formazione Residenziale

Data inizio: 14/05/2018 – Data Fine: 14/05/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Docente

Ente: FIASO – Sede: FICO Bologna

**GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE - CORSO PER LE RISORSE**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 08/03/2018 – Data Fine: 08/03/2018

Crediti: 2 – Ruolo: Responsabile Scientifico

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE - FORMAZIONE PER I RESPONSABILI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 07/03/2018 – Data Fine: 07/03/2018

Crediti: 3 – Ruolo: Responsabile Scientifico

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**N. 14 INCONTRI INFORMATIVI SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

– Ore totali: 21 ore

Data inizio: 09/02/2017 – Data Fine: 18/12/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Docente

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: FORMAZIONE ITINERANTE PRESSO DIVERSI OSPEDALI APSS

**GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE - CORSO PER LE RISORSE**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 21/02/2017 – Data Fine: 21/02/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Responsabile Scientifico

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE - FORMAZIONE PER I RESPONSABILI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 21/02/2017 – Data Fine: 22/02/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Responsabile Scientifico

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

#### **PER LA II LIVELLO**

Formazione Residenziale – Ore totali: 43 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 04/11/2016 – Data Fine: 18/01/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Responsabile Scientifico

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

#### **N. 5 EVENTI IL "SISTEMA" AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI**

Formazione a Distanza – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 18/02/2015 – Data Fine: 31/12/2015

Crediti: 0 – Ruolo: Docente

#### **ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO**

– Ore totali: 20

Data inizio: 01/11/2001 – Data Fine: 30/06/2003

Crediti: 0 – Ruolo: Docente

Ente: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA – Sede: ALA - CORSO DI LAUREA PER TERP

#### **SICUREZZA E PRIVACY E LA RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE E PREPOSTO IN TEMA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO COME PREVISTO DAL D.LGS. 626/94**

– Ore totali: 32

Data inizio: 01/01/2001 – Data Fine: 30/11/2001

Crediti: 0 – Ruolo: Docente

Ente: SERVIZIO FORMAZIONE – Sede: TRENTO

### **FORMAZIONE**

---

#### **CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008**

Formazione a Distanza – Ore totali: 16

Data Fine: 30/11/2021

Crediti: 9 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management

#### **SKILL MIX CHANGE: QUADRI CONCETTUALI E STRUMENTI PER LE AZIENDE SANTARIE PUBBLICHE**

Formazione a Distanza – Ore totali: 3

Data: 30/11/2021

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: FIASO/SDA Bocconi

#### **LE TRASFORMAZIONI DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE**

Formazione a Distanza – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione

di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 08/07/2020 – Data Fine: 08/07/2020

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Evento FIASO

#### **STORIA COMUNICAZIONE. DIRITTI. GLI ARCHIVI NELLA SOCIETA' CIVILE CONTEMPORANEA**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 21/11/2019 – Data Fine: 22/11/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: ANAI (ASSOCIAZIONE ITALIANA ARCHIVISTICA) – Sede: TRENTO

#### **WORLD BUSINESS FORUM**

Formazione Residenziale – Ore totali: 0 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 29/10/2019 – Data Fine: 30/10/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: WOBI – Sede: MILANO CONGRESSI

#### **IL PUNTO SULL'AZIENDALIZZAZIONE DELLA SANITA'**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4

Data inizio: 23/09/2019 – Data Fine: 23/09/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: SDA BOCCONI - NETWORK DASP – Sede: MILANO

#### **IL PUNTO SULL'AZIENDALIZZAZIONE DELLA SANITA' IN ITALIA**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 22/09/2019 – Data Fine: 23/09/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: NETWORK DASP - SDA BOCCONI – Sede: MILANO

#### **VACCINARSI IN TRENTO**

Formazione Residenziale – Ore totali: 0 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 21/09/2019 – Data Fine: 21/09/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: APSS SITI – Sede: TRENTO - CSS

#### **LA RESPONSABILITA' MEDICA A DUE ANNI DALLA RIFORMA GELLI. RIFLESSIONI E PROBLEMI APERTI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 13/09/2019 – Data Fine: 13/09/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Ordine dei MEDICI – Sede: TRENTO - FBK

#### **RINNOVARE LE TECNOLOGIE SANITARIE E LE INFRASTRUTTURE IN SANITA': SCELTE STRATEGICHE E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Formazione Residenziale – Ore totali: 0 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 20/05/2019 – Data Fine: 20/05/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: NETWORK DASP - SDA BOCCONI – Sede: MILANO

#### **"QMENTUM INTERNATIONAL" PER LE FIGURE RESPONSABILI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 03/12/2018 – Data Fine: 03/12/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO DI PROTONTERAPIA

#### **1° CONVENTION DEL MANAGEMENT DELLA SANITÀ ITALIANA - FIASO**

Formazione Residenziale – Ore totali: 0

Data inizio: 07/11/2018 – Data Fine: 09/11/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: – – Sede: ROMA

#### **PERCORSO FORMATIVO A SUPPORTO DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'APSS - PRESENTAZIONI IN PLENARIA**

Formazione Residenziale – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 19/09/2018 – Data Fine: 19/11/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

#### **NETWORK DEI DIRETTORI DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE (DASP) ED. 2018**

Formazione Residenziale – Ore totali: 0

Data inizio: 01/04/2018 – Data Fine: 31/12/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: – – Sede: MILANO

#### **LABORATORIO GOVERNANCE "Aziende e management per il futuro del ssn"**

Formazione Residenziale – Ore totali: 0 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 22/01/2018 – Data Fine: 22/01/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: FIASO – Sede: ROMA

#### **SECONDO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

– Ore totali: 1.3

Data inizio: 21/12/2017 – Data Fine: 21/12/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

#### **PREVENIRE LA CORRUZIONE: IL CONFLITTO DI INTERESSI IN AMBITO SANITARIO**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/12/2017 – Data Fine: 11/12/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO DI PROTONTERAPIA

#### **POPULATION HEALTH MANAGEMENT: MODELLI DI PRESA IN CARICO E GESTIONE DELLE**

### **CRONICITÀ**

Formazione Residenziale – Ore totali: 0  
Data inizio: 20/11/2017 – Data Fine: 20/11/2017  
Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante  
Ente: - – Sede: MILANO

### **IL PUNTO SULL'AZIENDALIZZAZIONE DELLA SANITÀ: LE EVIDENZE DEL RAPPORTO OASI 2017 - STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE FUTURE PER L'AZIENDALIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO ITALIANO**

Formazione Residenziale – Ore totali: 0  
Data inizio: 25/09/2017 – Data Fine: 25/09/2017  
Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante  
Ente: - – Sede: MILANO

### **GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE - CORSO PER LE RISORSE**

Formazione a Distanza – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative  
Data inizio: 15/09/2017 – Data Fine: 31/12/2017  
Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante  
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

### **SECONDO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Formazione a Distanza – Ore totali: 1.3  
Data inizio: 15/09/2017 – Data Fine: 31/12/2017  
Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante  
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

### **SECONDO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Formazione a Distanza – Ore totali: 1.3  
Data inizio: 15/09/2017 – Data Fine: 31/12/2017  
Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante  
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

### **SECONDO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Formazione a Distanza – Ore totali: 1.3  
Data inizio: 15/09/2017 – Data Fine: 31/12/2017  
Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante  
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

### **PRIMO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Formazione a Distanza – Ore totali: 1.3  
Data inizio: 15/09/2017 – Data Fine: 31/12/2017  
Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante  
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

### **PRIMO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Formazione a Distanza – Ore totali: 1.3  
Data inizio: 15/09/2017 – Data Fine: 31/12/2017  
Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante  
Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

### **PREVENIRE LA CORRUZIONE: IL CONFLITTO DI INTERESSI IN AMBITO SANITARIO**

Formazione a Distanza – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti  
Data inizio: 15/09/2017 – Data Fine: 31/12/2017  
Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

**GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE - FORMAZIONE PER I RESPONSABILI**

Formazione a Distanza – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 15/09/2017 – Data Fine: 31/12/2017

Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

**PROGETTO SAN LORENZO "STRATEGIA DI CAMBIAMENTO VERSO LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DI APSS"**

Formazione Residenziale – Ore totali: 13.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 31/07/2017 – Data Fine: 03/08/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**COME STRUTTURARE I CONFINI DEL SSN: LA RICOMPOSIZIONE E L'INTEGRAZIONE CON I CONSUMI PRIVATI NETWORK DASP**

Formazione Residenziale – Ore totali: 8

Data inizio: 10/04/2017 – Data Fine: 19/06/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: SDA BOCCONI – Sede: MILANO

**CORSO DI FORMAZIONE PER DIRETTORI DI AZIENDA SANITARIA**

Formazione Residenziale – Ore totali: 120

Data inizio: 07/02/2017 – Data Fine: 04/05/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Università degli Studi - Dipartimento di Economia e Management – Sede: Trento

**IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY: COSA CAMBIA PER LE AZIENDE SANITARIE**

Formazione Residenziale – Ore totali: 7

Data inizio: 01/12/2016 – Data Fine: 01/12/2016

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: - - Sede: TRENTO

**PREVENIRE LA CORRUZIONE. INTEGRITY BUREAU - TEAM COACHING**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/11/2016 – Data Fine: 24/11/2016

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO DI PROTONTERAPIA

**IX CONGRESSO NAZIONALE: HTA NEI PROCESSI ASSISTENZIALI E NEI MODELLI ORGANIZZATIVI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 24

Data inizio: 13/10/2016 – Data Fine: 15/10/2016

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: SIHTA - SOCIETA' ITALIANA DI HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT – Sede: RIVA DEL GARDA

**LA RETE PER LA TUTELA DELLA PRIVACY: ORGANIZZAZIONI SANITARIE, PROFESSIONISTI E PAZIENTI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e

aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/03/2016 – Data Fine: 11/03/2016

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SALA DELLA COOPERAZIONE

**"D. LGS 81/2008 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" CORSO BASE PER DIRIGENTI E PREPOSTI - AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Formazione a Distanza – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 02/11/2015 – Data Fine: 31/05/2016

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

**STRUMENTI E METODI DI ANALISI DELLE RISORSE UMANE (HR)**

Formazione Residenziale – Ore totali: 24 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/05/2015 – Data Fine: 11/06/2015

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

– Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**PREVENIRE LA CORRUZIONE - LEGALITÀ, INTEGRITÀ ED ETICA**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4

Data inizio: 10/05/2014 – Data Fine: 10/05/2014

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

– Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

**"STARE DENTRO" L'ORGANIZZAZIONE SECONDO IL MODELLO EFQM. II MODULO: DALL'APPLICAZIONE DEL MODELLO EFQM AI RISULTATI ATTRAVERSO GLI INDICATORI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 16/12/2013 – Data Fine: 16/12/2013

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**OPEN SPACE TECHNOLOGY: IN CHE MODO SALUTE E BENESSERE A TRENTO POSSONO ESSERE RIPENSATI IN UN'OTTICA DI GENERE**

– Ore totali: 0

Data inizio: 11/12/2013 – Data Fine: 11/12/2013

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: UNIVERSITA' DEGLI STUDI – Sede: Centro per l'impiego TRENTO

**I CONCORSI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE E I DECRETI ATTUATIVI**

– Ore totali: 24

Data inizio: 06/11/2013 – Data Fine: 08/11/2013

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: ITA

**E' POSSIBILE COMBINARE LO SKILL MIX NELLE AZIENDE SANITARIE?**

– Ore totali: 8

Data inizio: 07/06/2013 – Data Fine: 07/06/2013

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: -- Sede: MILANO

**L'EMPOWERMENT FEMMINILE E L'AUTOREVOLEZZA DEI RUOLI DIRIGENZIALI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 32 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 05/10/2011 – Data Fine: 13/12/2011

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**IL BENESSERE ORGANIZZATIVO IN SANITA' TRA EFFICIENZA E CONCILIAZIONE**

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 12/05/2011 – Data Fine: 12/05/2011

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: SALA CONFERENZE DEL CENTRO CONGRESSI INTERBRENNERO

**L'EMPOWERMENT FEMMINILE E L'AUTOREVOLEZZA DEI RUOLI DIRIGENZIALI**

Formazione Residenziale – Ore totali: 16 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 04/05/2011 – Data Fine: 05/05/2011

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**IL PROCESSO DI SVILUPPO DEI VALUTATORI DI APSS- I/II LIVELLO**

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 20/04/2011 – Data Fine: 20/04/2011

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

**COLLEGATO LAVORO PRIME PRONUNCE GIURISPRUDENZIALI PROFILI APPLICATIVI**

– Ore totali: 16

Data inizio: 03/03/2011 – Data Fine: 04/03/2011

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: - – Sede: ROMA

**ALTRO**

Iscritta negli elenchi degli idonei alla nomina a Direttore amministrativo di Aziende sanitarie della Regione Emilia Romagna (determinazione del dirigente Salute e Walfare n. 2548 del 6 maggio 2022) e della Provincia Autonoma di Trento (aggiornamento con determinazione del Dirigente del Dipartimento Salute e politiche sociali n. 2400 del 15 marzo 2022).

Trento, luglio 2022

Rosa Magnoni  
