



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000062 del 19/01/2024

adottata in Perugia

OGGETTO:

PREDISPOSIZIONE DI GETTONE DI PRESENZA PER COMPONENTE ESTERNO DELL' "UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, AREA DIRIGENZA ED AREA COMPARTO" DI QUEST' AZIENDA – INTEGRAZIONI ALLA DELIBERA N. 535 DEL 11/05/2023 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

Ufficio Proponente: UFFICIO LEGALE
Istruttore della pratica: ENRICO SCOPPA
Responsabile del procedimento: ROSA MAGNONI
Dirigente dell'Ufficio Proponente: ad interim ROSA MAGNONI
La Delibera comporta costi: Si
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000061 del 17/01/2024 a cura di UFFICIO LEGALE
hash.pdf (SHA256): e33e3e4912731c615b8cc7abe85e96c26b933fbe55b27c0018a31fb39e6957f4
firmata digitalmente da: ROSA MAGNONI
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI
Parere: FAVOREVOLE

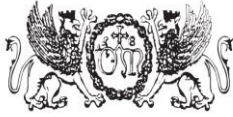
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



OGGETTO: Predisposizione di gettone di presenza per componente esterno dell’ “Ufficio Procedimenti Disciplinari, Area Dirigenza ed Area Comparto” di quest’Azienda – Integrazioni alla Delibera n. 535 del 11/05/2023 e determinazioni conseguenti

Vista

- la normativa in materia di procedimenti disciplinari e in particolare gli *artt. 55 bis ss.* del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- la normativa del C.C.N.L. Area Sanità 2016 - 2018 del 19/12/2019 (*artt. 69 ss.*), del C.C.N.L. Quadro 2019 - 2021 del 03/08/2021 nonché del C.C.N.L. Area Comparto Sanità 2019 – 2021 del 02/11/2022 (*artt. 83 ss.*);
- la normativa di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (“Testo Unico del Pubblico Impiego”);

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale del 10/03/2014, n. 336 (“*Approvazione del Regolamento per i procedimenti disciplinari riguardanti il personale dell’Area Comparto e del relativo Codice disciplinare*”) e la Deliberazione del Direttore Generale del 14/03/2014, n. 355 (“*Approvazione del Regolamento per i procedimenti disciplinari riguardanti il personale dell’Area Comparto e del relativo Codice disciplinare*”) e successive modifiche ed integrazioni, adottate in attuazione delle predette disposizioni;

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 11/05/2023, quest’Azienda, in ottica di riorganizzazione generale, definiva la nuova composizione dell’ “Ufficio Procedimenti Disciplinari – Area Dirigenza ed Area Comparto”, ritenendo opportuno (data la particolare delicatezza, specializzazione e complessità dell’incarico e a garanzia dell’indipendenza ed imparzialità dell’Ufficio) proporre la carica di Presidente ad un soggetto esterno all’Azienda di comprovata competenza ed esperienza in ambito disciplinare, nella normativa di Diritto del Lavoro e del Pubblico Impiego.

La nuova composizione dell’U.P.D. si è insediata ufficialmente dal giorno 01/06/2023;

- L’Ufficio Procedimenti Disciplinari si riunisce in presenza (ovvero telematicamente in collegamento audiovisivo mediante il portale “Zoom Meetings”, a garanzia dei principi del contraddittorio orale) con una frequenza di due riunioni al mese, a settimane alterne, il giorno martedì e per un numero di ore non superiore a tre per ogni riunione (salvo casi eccezionali di particolare complessità). Per ogni seduta è predisposto un ordine del giorno che preveda la trattazione in successione di più procedimenti disciplinari, al fine di garantire il rispetto dei termini di legge di cui agli *artt. 55ss* del D.Lgs. 165/2001;

- Dalla data di insediamento effettivo dell’U.P.D. (01/06/2023) alla data della presente Delibera, l’U.P.D. si è riunito per un numero di sedute pari a 15.

Considerato che, nelle more degli aggiornamenti del “Regolamento per i procedimenti disciplinari” e del correlato “Codice Disciplinare” di quest’Azienda per entrambe le aree



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

dell'U.P.D. e ad integrazione della Delibera del Direttore Generale n. 535 dell'11/05/2023, si ritiene opportuno:

- prevedere il pagamento di un gettone di presenza per ogni componente esterno dell' "Ufficio Procedimenti Disciplinari – Area Dirigenza ed Area Comparto";
- fissare l'ammontare di detto gettone in € 150,00 (oltre oneri ed accessori di legge) per ogni seduta svolta dall'U.P.D. nelle citate condizioni, salvo eventuale ulteriore rimborso delle spese da lui sostenute (ed adeguatamente certificate) per le partecipazioni in presenza presso quest'Azienda;
- stabilire la decorrenza del suddetto compenso dalla data di insediamento effettivo della nuova composizione dell' U.P.D. o comunque del componente esterno;
- stabilire altresì che il pagamento del gettone di presenza per il componente esterno avvenga in un'unica soluzione al termine di ogni anno di incarico svolto;

Valutata la necessità di:

- prevedere la costituzione di un budget presso la "S.C. Affari Generali" per l'anno 2023 pari ad € 2.250,00 (oltre oneri ed accessori di legge) per il pagamento del gettone di presenza per la partecipazione del componente esterno alle sedute dell'U.P.D. dal 01/06/2023 al 31/12/2023 e, per gli anni successivi, di un importo che possa consentire il pagamento del sopradetto gettone per le sedute svolte nell'anno di riferimento;
- dare mandato alla "S.C. Affari Generali" ed alla "S.C. Contabilità e Bilancio" di provvedere a quanto necessario per la costituzione del sopradetto budget con riferimento all'anno 2023 e per gli anni successivi;
- affidare alla "S.C. Affari Generali" il compito di predisporre, al termine di ogni anno di incarico, la determina di liquidazione del gettone di presenza per tutte le partecipazioni alle riunioni dell'U.P.D. da parte di ogni componente esterno nell'anno di incarico;

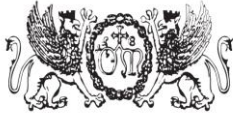
Attestato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, la proposta è legittima e utile per il servizio pubblico;

Attestata inoltre la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011;

Tutto ciò premesso e considerato:

SI PROPONE DI:

- 1. Integrare** la Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 11/05/2023 prevedendo il pagamento di un gettone di presenza per ogni partecipazione alle riunioni dell' "Ufficio Procedimenti Disciplinari – Area Dirigenza ed Area Comparto" del componente esterno e fissando il quantum del gettone medesimo in € 150,00 (oltre oneri ed accessori di legge) a seduta nelle condizioni sopra esposte, salvo eventuale ulteriore rimborso delle spese da lui sostenute (ed adeguatamente certificate) per le partecipazioni in presenza presso quest'Azienda alle sedute U.P.D.;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

- 2. Dare mandato** alla “S.C. Affari Generali” ed alla “S.C. Contabilità e Bilancio” di quest’Azienda di provvedere a quanto necessario per la costituzione di un apposito budget 2023 presso la “S.C. Affari Generali” pari ad € 2.250,00 (oltre spese ed accessori di legge) e, per gli anni successivi, di un importo che possa consentire il pagamento del sopradetto gettone per le sedute nell’anno di incarico di riferimento;
- 3. Affidare** alla “S.C. Affari Generali” di quest’Azienda il compito di predisporre, al termine di ogni anno di incarico, la determina di liquidazione in un’unica soluzione del gettone di presenza per tutte le sedute svolte dall’U.P.D. con la partecipazione del componente esterno;
- 4. Pubblicare** copia del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale.