



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000386 del 12/04/2025

adottata in Perugia

OGGETTO:

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI NEI DIFFERENZIALI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE (D.E.P.) PER IL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO – ANNO 2024

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: FRANCESCA DANIELA CASTELLI

Responsabile del procedimento: ANDREA BARTOCCI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000443 del 10/04/2025 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): 55e9f798a3c55a98669859729abd8836d21f83a97248ddde0764e071d9fcb29b

firmata digitalmente da: ANDREA BARTOCCI, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI

Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI

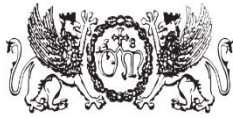
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

S.C. RISORSE UMANE

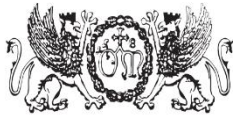
OGGETTO: Avviso di selezione interna per soli titoli finalizzata alla costituzione di graduatorie per l'attribuzione delle progressioni nei differenziali economici all'interno delle Aree (D.E.P.) per il personale dipendente a tempo indeterminato del comparto – anno 2024

PREMESSO che

- l'art. 19 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, recante *“Progressione economica all'interno delle aree”* ha introdotto per il personale del Comparto una nuova disciplina finalizzata alla valorizzazione del maggior grado di competenza professionale acquisita dai dipendenti prevedendo, a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati, l'attribuzione di differenziali economici di professionalità (D.E.P.) uniformi per area e con esclusione dell'area di elevata qualificazione, superando così la pregressa disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O) del previgente CCNL;
- ai sensi dell'art. 9 comma 5 lett. a) e c) del CCNL 2019-2021 sono oggetto di contrattazione collettiva aziendale rispettivamente *«i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro)»* nonché *«i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree»*;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1345 del 06/12/2024 l'Azienda ha approvato la «Presa d'atto dell'Accordo *“Pre intesa contrattazione integrativa anno 2024 – impiego risorse contrattuali anno 2024 comparto”* sottoscritto in data 5 dicembre 2024 con le Organizzazioni Sindacale dell'Area negoziale Comparto Sanità», con il quale:
 - o ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. a) del CCNL 2019/2021, sono stati definiti i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa 2024 comprensivi delle destinazioni finalizzate, tra gli altri, all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità;
 - o ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. c) del CCNL 2019/2021, è stato sottoscritto il Regolamento per la gestione delle Progressioni nei differenziali economici del personale del comparto per l'anno 2024;
- con protocollo interno n. 102559 del 20/12/2024 è stato trasmesso alla SC Risorse Umane il Verbale del Collego sindacale n. 23 del 17.12.2024 con il quale è stato espresso parere favorevole sulla suddetta contrattazione ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATI

- l'art. 23 d.lgs. 150/2009, il quale dispone che *«le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili»*, attribuendo le stesse *«in modo*



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione»;

- l'art. 52 comma 1 bis d.lgs. n. 165/2001 il quale che *«le progressioni all'interno della stessa area avvengono con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità svolta e dei risultati conseguiti attraverso l'attribuzione di fasce di merito»;*

TENUTO CONTO che i differenziali economici di professionalità vengono attribuiti in modo selettivo solo ad una quota limitata di dipendenti aventi titolo (come precisato del parere del Dipartimento Funzione Pubblica prot. 19450 del 02/03/2022), in relazione alle competenze professionali, all'esperienza maturata ed ai risultati individuali raggiunti rilevati dal sistema di valutazione, entro il limite delle risorse disponibili nell'apposito fondo contrattuale.

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso selezione interna per soli titoli finalizzata alla costituzione di graduatorie per il conferimento delle Progressioni economiche all'interno delle aree - differenziali economici di professionalità (D.E.P.) per il personale dipendente a tempo indeterminato del comparto – anno 2024, precisando che all'esito della procedura selettiva verranno approvate graduatorie distinte per area e ruolo, secondo l'ordine di punteggio complessivamente conseguito.

ATTESTATA la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del d.lgs. N.123/2011;

ATTESTATO che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, SI PROPONE DI:

1. **Approvare** l'Avviso di selezione interna finalizzata alla costituzione di graduatorie per il conferimento delle progressioni economiche all'interno delle aree - differenziali economici di professionalità (D.E.P.) per il personale dipendente a tempo indeterminato del Comparto per l'anno 2024 allegato al presente provvedimento (All. 1) quale parte integrante e sostanziale.
2. **Disporre** la pubblicazione dell'Avviso di cui al punto 1 nella Sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale a far data dal 17 aprile 2025, ore 12.00.

Ufficio Concorsi e selezioni
Il Responsabile
Dott. Andrea Bartocci*

S.C. Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Veronica Vettori*

Il Funzionario estensore
Dott.ssa Francesca Daniela Castelli

* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

All. 1

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE PER L’ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI NEI DIFFERENZIALI ECONOMICI ALL’INTERNO DELLE AREE (D.E.P.) PER IL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO – ANNO 2024.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del, ai sensi dell’art. 19 del CCNL 2019/2021 Comparto Sanità del 02/11/2022, nonché dell’art. 52 comma 1 bis D.lgs. 165/2001 e dell’art. 23 D.lgs.150/2009 è indetta selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di graduatorie per il conferimento delle progressioni economiche all’interno delle aree differenziali economici di professionalità (D.E.P.) per il personale dipendente dal 01/01/2024 a tempo indeterminato dell’Azienda Ospedaliera di Perugia – anno 2024.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio all’Azienda Ospedaliera di Perugia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del **01.01.2024**;
- b) anzianità in ruolo, alla data del **01.01.2024**, di almeno **tre anni** nelle Aziende o Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;
- c) essere in possesso di almeno **tre anni** di permanenza nel differenziale economico/fascia economica in godimento a tempo indeterminato, fermo restando quanto previsto per il personale stabilizzato ai sensi dell’ex art. 20 D. Lgs. 75/2017 (Parere ARAN CSAN77a del 25/03/2021) e precisamente non essere stato beneficiario di Progressioni Economiche negli ultimi **tre anni** (triennio 2021-2023);
- d) non essere stato destinatario nel **biennio** precedente di sanzioni disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall’esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
- e) essere in regola con l’assolvimento degli obblighi formativi nel triennio di riferimento ECM (2020-2022) solo per il personale per il quale sussiste l’obbligo, ai sensi dell’art. 67, comma 4 CCNL 2019/2021.

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dalla S.C. Risorse Umane, ai sensi del DPR 445/2000.

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso di tutti i requisiti sopraindicati, pena l’esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE

La domanda di partecipazione da compilare on-line, dovrà essere inoltrata entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nella Sezione “*Bandi e Concorsi*” del sito istituzionale www.ospedale.perugia.it.

Per la compilazione della domanda di partecipazione si dovrà digitare il seguente indirizzo:

<https://dep.ospedale.perugia.it:8443>

seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute e precisamente:

- 1. Compilazione della domanda on-line;**
- 2. Stampa della domanda on-line;**
- 3. Firma e invio della domanda unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, della certificazione ECM (*solo per le categorie per le quali è obbligatoria*), pena l'esclusione dalla selezione;**
- 4. Invio di eventuali schede delle valutazioni conseguite presso Aziende o Enti del SSN o altre amministrazioni pubbliche diverse dall'Azienda Ospedaliera di Perugia, a pena di non valutazione.**

La domanda si considera presentata nel momento in cui il sistema restituirà un messaggio e-mail di avvenuto inoltro della stessa unitamente al numero di protocollo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, matricola, data ed il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, email, PEC;
- b) di essere in servizio all'Azienda Ospedaliera di Perugia, alla data del 01.01.2024, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (indicare profilo professionale, categoria);
- c) anzianità in ruolo, alla stessa data del 01.01.2024, di almeno tre anni nelle Aziende o Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni precedenti quello dell'attribuzione della fascia (biennio 2022-2023);
- e) essere in possesso di almeno **tre anni** di permanenza nel differenziale economico/fascia economica in godimento a tempo indeterminato, fermo restando quanto previsto per il personale stabilizzato ai sensi dell'ex art. 20 D. Lgs. 75/2017 (Parere ARAN CSAN77a del 25/03/2021) e precisamente non essere stato beneficiario di Progressioni Economiche negli ultimi **tre anni** (triennio 2021-2023);
- f) il punteggio delle valutazioni di performance individuali riportate negli ultimi tre anni (2021 - 2023) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Laddove le valutazioni disponibili siano inferiori a tre verranno considerate le valutazioni disponibili, anche in altre Aziende, e anche per rapporti di lavoro a tempo determinato.

I dipendenti provenienti da altre Aziende o Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, hanno l'onere di presentare copia delle valutazioni ottenute nel triennio 2021/2023 presso le Aziende o Enti di provenienza con l'indicazione dei punteggi minimi e massimi utilizzati per la valutazione. In mancanza di tutte le informazioni, il punteggio verrà calcolato sulle sole valutazioni disponibili.

Qualora le stesse derivassero da sistemi di valutazione differenti da quelli in essere, ai fini della suddetta media, gli stessi dovranno essere preventivamente normalizzati alla scala di valutazione vigente;

- g) l'assolvimento obblighi formativi E.C.M. del triennio di riferimento 2020/2022 *(solo per le categorie per le quali è obbligatorio)*;
- h) l'esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nelle Aziende o Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo (indicare tipologia rapporto di lavoro, profilo, categoria);
- i) l'anzianità nella fascia di appartenenza;
- j) i titoli di studio e di aggiornamento attinenti al ruolo del candidato e che non costituiscono requisito di accesso nell'area e profilo attualmente ricoperto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

All'esito dei controlli operati sulle dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione delle domande, saranno redatte graduatorie distinte per area e ruolo, secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato. Il punteggio finale verrà espresso in centesimi ed assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:

➤ Valutazione del personale del comparto – max 50 punti

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni individuali relative all'ultimo triennio (2021-2023), circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione annuale di cui al regolamento approvato con deliberazione n. 1345 del 06/12/2024.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione utile per le progressioni, si considera il valore risultante dalla media dei punteggi complessivi conseguito nelle valutazioni dell'ultimo triennio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Laddove le valutazioni disponibili siano inferiori a tre, verrà considerata la media sulle annualità disponibili.

Tale valore medio verrà rapportato e ponderato con i punti previsti dal presente regolamento per la valutazione: per una valutazione media pari a 100 saranno assegnati 50 punti e proporzionalmente adeguati ai valori di valutazione inferiori

Media valutazione degli ultimi 3 anni	Punteggio attribuito
96-100	50
91-95,99	48
86-90,99	46
81-85,99	40
71-80,99	30
61-70,99	20
< 61	0

I dipendenti provenienti da altre Aziende o Enti del SSN o da altre amministrazioni pubbliche hanno l'onere di presentare copia delle valutazioni ottenute nel triennio di riferimento presso le Aziende o Enti di provenienza, con l'indicazione dei punteggi minimi e massimi utilizzati per la valutazione. In mancanza di tutte le informazioni, il punteggio verrà calcolato sulle sole valutazioni disponibili.

➤ **Esperienza lavorativa/professionale – max 30 punti**

Saranno valutati i servizi prestati al 31/12/2023. Per “esperienza” deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del vigente CCNL nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato:

- a) Fino al raggiungimento massimo di **10** punti, e precisamente:
 1. **Punti 1,00** per anno per il servizio prestato nell'area e ruolo di appartenenza oggetto di selezione;
 2. **Punti 0,50** per anno per il servizio prestato nell'area e ruolo inferiore a quello di appartenenza oggetto di selezione;
- b) **Punti 2,00** per ciascun anno di anzianità di fascia con decorrenza dall'anno dell'attribuzione dell'ultima fascia economica con l'assegnazione di un punteggio massimo di **20** punti. Non saranno valutati i primi tre anni in quanto requisito di accesso alla selezione.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza lavorativa/professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, nonché i periodi di congedo straordinario fruiti ai sensi art. 42 commi 5 e ss. D.lgs. 151/2001 (Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/01/2013);
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale saranno proporzionalmente valutati in rapporto all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

➤ **Titoli di Studio e di aggiornamento – max 20 punti**

- Saranno valutati i titoli di studio che non costituiscono requisito di accesso all'area e profilo attualmente ricoperto ai sensi del CCNL 2019/2021. Per requisito di accesso si considera quello utile alla data di presentazione della domanda;
- I master, i corsi di specializzazione e di perfezionamento *post lauream* ai fini dell'attribuzione del punteggio debbono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR al rilascio dei titoli di studio con valore legale.

Per i titoli di studio ulteriori al requisito di accesso sono attribuibili **sino a 20 punti** così distinti per titolo:

Titoli ATTINENTI al ruolo del candidato:

- a) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea a ciclo unico, Diploma di Laurea specialistica: **punti 6,00**;
- b) Diploma di Laurea triennale: **punti 3,00**;
- c) Corsi di specializzazione e perfezionamento *post lauream*: **punti 1,00**;
- d) Diploma di scuola media superiore: **punti 1,00**;
- e) Master I livello: **punti 2,00**;

- f) Abilitazione allo svolgimento di funzioni di coordinamento e direttive: **punti 2,00;**
- g) Master di II livello: **punti 4,00;**
- h) Dottorato di ricerca: **punti 4,00;**

Titoli NON ATTINENTI al ruolo del candidato:

Verranno valutati i medesimi titoli di cui al punto “*Titoli ATTINENTI al ruolo del candidato*” che, seppur non attinenti al profilo del candidato, siano idonei a fornire un apporto all’attività professionale del medesimo. La valutazione verrà operata con attribuzione di un punteggio pari al 30% rispetto al corrispettivo punteggio attribuito al titolo attinente.

Per l’attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio e di aggiornamento si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l’elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore.

La valutazione dei “*Titoli di Studio e di aggiornamento*” sarà effettuata da apposita Commissione costituita come di seguito indicato:

- Presidente: Direttore Responsabile S.C. Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Componente: Dirigente Professioni Sanitarie Area Infermieristico – Ostetrico dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Componente: Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica e della riabilitazione dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Componenti: n.1 Dirigente PTA Area amministrativa, n. 1 Dirigente PTA Area Tecnica.

La Commissione sarà supportata da un dipendente dell’Ufficio Concorsi e selezioni dell’Azienda Ospedaliera di Perugia con funzioni di segretario verbalizzante.

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione costituisce autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sostituisce ogni tipo di documentazione comprovante i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

Il dipendente che rilasci autodichiarazioni mendaci incorrerà nelle sanzioni di cui all’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni.

4. GRADUATORIE

Le graduatorie derivanti dalla presente selezione, distinte per area e ruolo, saranno formate secondo l’ordine di punteggio complessivamente conseguito, con attribuzione dei D.E.P. con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2024.

Laddove la numerosità del personale in servizio non sia idonea a consentire almeno una progressione, il relativo personale verrà ricondotto nel ruolo più numeroso della medesima area.

L’attribuzione dei differenziali economici da parte dell’Amministrazione ha luogo nel rispetto dell’equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle aree, tenuto conto delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e ruoli così come disposto dall’art. 19 comma 4 lettera b) del CCNL 2019/2021.

In caso di parità di punteggio il differenziale economico, ai sensi dell'art. 19 comma 4 lettera f), sarà attribuito secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Al personale che abbia conseguito il minor numero di differenziali economici/fasce economiche;
2. Al personale con la maggiore numero di anni di permanenza nel differenziale economico/fascia economica;
3. Maggior età anagrafica del candidato.

In base alla graduatoria, tenuto conto dei principi indicati dalla lettera e) del comma 4 dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022 e nei limiti di una quota pari al 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione integrativa di cui all'art. 1 del regolamento, l'Azienda procede prioritariamente ad attribuire il beneficio:

1. al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Qualora residuino risorse, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopraindicati, essi saranno utilizzati unitamente alla quota del 90% delle risorse disponibili residue, per le progressioni nei differenziali economici del restante personale nel rispetto di limiti delle complessive risorse all'uopo destinate dalla contrattazione decentrata integrativa.

Le graduatorie avranno validità esclusivamente per le progressioni economiche per l'anno 2024.

Le graduatorie saranno rese note mediante pubblicazione nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

L'impugnativa avverso il provvedimento di approvazione delle graduatorie è consentita nei termini di legge.

L'accesso agli atti di selezione è disciplinato dall'art. 11 del "*Regolamento per la gestione delle progressioni nei differenziali economici del personale del Comparto*" approvato con Deliberazione del direttore Generale n. 1345 del 06/12/2024.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio al suddetto Regolamento nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

5. TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla

suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786023 - 075/5786022 - 075/5786045), dalle ore 10,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe De Filippis

Pubblicato sul sito internet aziendale il

SCADENZA: Ore