



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

## Direzione Amministrativa

## Direzione Struttura Complessa Acquisti Appalti

Spett.le Operatore Economico

**MEDIKA VISION SRL**

Pec: *medika@legalmail.it*

## Direzione Bioingegneria

Ing. Piero Rosi

## Direzione Economato e Servizi Alberghieri

**Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale**

**Ufficio Unico Liquidazioni**

Dott.ssa Serena Zenzeri

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, tramite Me.Pa., per la fornitura di un microscopio endoteliale per le necessità della S.C. Clinica Oculistica-CIG B72FD7E7ED**

La presente al fine di comunicare che con Determinazione Dirigenziale n. 0001303 del 12/06/2025 è stata affidata a codesto operatore economico **MEDIKA VISION SRL**, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023., la fornitura di n. 1 microscopio endoteliale per le necessità della S.C. Clinica Oculistica, per una spesa di € 14.450,00 Iva esclusa pari ad € 17.690,00 Iva 22% inclusa.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata dietro specifico ordinativo emesso dalla scrivente Direzione i cui estremi **4500371016/10X** del **12/06/2025**, che sarà trasmesso tramite piattaforma NSO, dovrà essere specificato nel D.D.T. e nella fattura.

Si comunica inoltre che dal 1° Gennaio 2021 per i beni, e dal 1° Gennaio 2022 per i servizi, è obbligatorio l'inserimento della tripletta di identificazione all'interno della fattura elettronica collegata all'ordine elettronico ricevuto a mezzo NSO, come indicato all'interno del paragrafo 8 delle Regole tecniche per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

SI RENDE OBBLIGATORIO DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI L'INVIO A MEZZO MAIL DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO FIRMATO DAL RICEVENTE AGLI INDIRIZZI MAIL SOTTO ELENCATI: r.ricci@ospedale.perugia.it, per procedere al carico inventario della merce.

I beni dovranno essere tassativamente consegnati presso i locali di destinazione contattando la Direzione di Bioingegneria (Sig. Valter Guasticchi, tel. 075-5783612 cell. 3487705327 mail valter.guasticchi@ospedale.perugia.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

## L' O.E. è tenuto a contattare, nell'ordine:

- 1) La Direzione di Bioingegneria, per concordare data, orario e modalità di consegna, al numero sopra indicato ed inoltre il relativo collaudo;
- 2) L'Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale (tel.075/5783543-email: [r.ricci@ospedale.perugia.it](mailto:r.ricci@ospedale.perugia.it)) al fine di consentire la verifica dei beni, la sottoscrizione del DDT e la presa in carico della fornitura (indispensabile per la liquidazione della fattura); l'Operatore economico è pertanto tenuto a fornire il recapito telefonico sopra citato al corriere incaricato del trasporto per segnalare il giorno e l'ora della prevista consegna.

Il Responsabile della Struttura destinataria è invitato, personalmente o tramite incaricati, a collaborare direttamente con l'Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale per tutti gli adempimenti relativi alla ricezione dei beni oggetto della fornitura.

Tale Ufficio, che legge per conoscenza, è tenuto alla presa in carico della fornitura e a trasmettere il documento di trasporto e la presa in carico (entrata merce) all'Ufficio Unico Liquidazioni al fine della liquidazione della fattura.

L' O.E. come condizione imprescindibile per la liquidazione della fattura e per il successivo pagamento, **qualora non abbia già provveduto**, è tenuto ad inviare a mezzo pec alla Direzione Contabilità e Bilancio - ([contabilitabilancio.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:contabilitabilancio.aosp.perugia@postacert.umbria.it)) - formale comunicazione con le seguenti informazioni:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi;

Nelle fatture elettroniche da inviare a questa Azienda, si richiede di indicare **il numero di ordine SAP (non RDO e MEPA) completo (es. 45000xxx/10X)** nel campo specifico: **DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO, IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO**; è obbligatorio inserire inoltre il codice IPA **#UFAVFS#** nel campo CODICE COMMessa/CONVENZIONE oltre all'indicazione prevista dalla legge del CIG.

I pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, quale risulta dalla data del protocollo delle fatture elettroniche, salvo le interruzioni determinate dalle verifiche di legge (collaudi/attestazioni, regolare esecuzione forniture).

**Si prega di rinviare la presente comunicazione firmata digitalmente per accettazione dal titolare, dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato, all'indirizzo PEC: [acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it).**



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore**

Dott. Ranieri Colarizi Graziani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ranieri Colarizi Graziani".

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Paola Gorini  
Mail: [paola.gorini@ospedale.perugia.it](mailto:paola.gorini@ospedale.perugia.it)