



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: - Piazzale G. Menghini 8/9 PERUGIA- 06129 Perugia
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132- Perugia
- Part. IVA 02101050546 - Tel: 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1434 del 13 LUG. 2018

Oggetto: Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2017.


IL DIRETTORE GENERALE

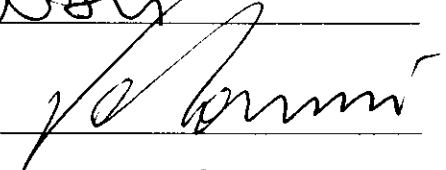
VISTA la proposta di deliberazione 12/07/2018 n. 127 di pari oggetto, predisposta della competente Articolazione Organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:


**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca) 

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Maurizio Valorosi) 

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini) 

Segue Delibera 13 LUG. 2018 N° 1434

DIREZIONE AFFARI GENERALI

UFFICIO VALUTAZIONE DEL PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERA 12/07/2018 N° 127

Oggetto: Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2017.

PREMESSA:

- Con delibera n. 69/2014 è stato approvato il Regolamento per la valutazione del personale del comparto d'ora in poi denominato "Regolamento"; le "Schede di valutazione" riferite alle diverse professionalità di detto personale ed il "Documento su Fondo incentivi personale del comparto. Procedura per determinazione ed erogazione delle quote individuali".
- Nelle date del 16 aprile 2018 (Prot. 21380), 19 aprile 2018 (Prot. nn. 22464, 22535) e 23 aprile 2018 (Prot. n. 23307 integrata con email del 26.04.2018), l'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo ha notificato ai Responsabili la valutazione di prima istanza della performance delle strutture e unità operative aziendali (cosiddetta performance organizzativa), calcolata come percentuale raggiunta degli obiettivi assegnati a suo tempo alle stesse e riportati nella delibera D.G. n. 1444 del 7 luglio 2017 ("Definizione del processo di budgeting").
- Successivamente, in data 26 aprile 2018, l'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo ha trasmesso con nota prot. n. 23909, il report riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi anno 2017 rivalutati in base alle controdeduzioni presentate da alcune strutture rispetto a quelli precedentemente comunicati.
- In data 2 maggio 2018 il Nucleo di Valutazione Aziendale (NVA), in base alle procedure previste dal Regolamento, ha effettuato la valutazione di seconda istanza della performance organizzativa delle strutture e unità operative, confermando nella loro totalità le valutazioni di prima istanza. Tale valutazione costituisce il 50% della valutazione individuale dei dipendenti del comparto, in base a quanto previsto dal Regolamento per la valutazione del personale stesso. Copia del verbale della riunione del NVA del 2 maggio 2018 è riportato nell'**Allegato "1"** al presente atto.
- La nota Prot. n. 26548 dell'11 maggio 2018, con la quale è stata attivata la procedura di valutazione della performance individuale del personale del comparto avente diritto (n. 2261 dipendenti dei ruoli sanitari, professionali, tecnici e amministrativi) che si è completata con la consegna delle schede cartacee all'Ufficio Valutazione del Personale (UVP).
- La valutazione della performance (contributo) individuale, costituisce, ai sensi del Regolamento, l'altro 50% della valutazione individuale, che si somma e si media con il 50% della performance organizzativa sopra richiamata, così determinando il punteggio individuale complessivo dei singoli dipendenti, sulla cui base viene calcolata ed erogata agli stessi la retribuzione di risultato, come previsto dal Regolamento e dagli altri documenti allegati alla citata delibera n. 69/2014.

13 LUG. 2018

Segue Delibera

N°

1634

- Al termine della procedura, si è aperta la fase della valutazione di seconda istanza (definitiva) da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale riunitosi in data 05.06.2018.
- All'esito delle determinazioni assunte, la valutazione è divenuta definitiva in data 13.06.2018. Un estratto del verbale è allegato al presente atto ("Allegato "2").

DATO ATTO che:

- Dall'elaborazione dei dati risulta che, su 2.261 dipendenti, **n. 2.202** (pari al 97,4%) hanno raggiunto una valutazione di **prima fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 90,01 e punti 100/100, con corresponsione del 100% della retribuzione spettante in base ai meccanismi previsti nella delibera n. 69/2014 e relativi allegati); **n. 34** (pari all'1,5 %) hanno raggiunto una valutazione di **seconda fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 80,01 e punti 90 /100, con corresponsione del 90% della retribuzione spettante); **n. 2** dipendenti (pari allo 0,09 %) hanno raggiunto una valutazione di **terza fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 70,01 e punti 80 /100, con corresponsione dell'80% della retribuzione spettante); **n. 1** dipendente (pari allo 0.04%) ha raggiunto una valutazione di **quarta fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 60 e punti 70 /100, con corresponsione del 70% della retribuzione spettante); **nessun dipendente** ha avuto una valutazione inferiore a punti 60, che il Regolamento individua come soglia della sufficienza, al di sotto della quale il valutato non ha diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato; **n. 32** dipendenti (pari allo 0.97%) sono stati giudicati non valutabili dai rispettivi valutatori, in quanto ricorrente una delle cause previste dall' art. 8 del Regolamento precisando che per **10** dipendenti dei 32 non valutabili, si è proceduto ad assegnare punteggio in quanto riconducibili ad un preciso comma previsto dal citato art. 8 del Regolamento.
- La documentazione relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione, è acquisita e depositata agli atti della Direzione proponente.
- I dati definitivi sono stati trasmessi dalla Direzione proponente, con nota protocollo n. 33765 del 13 giugno 2018, alla Direzione del Personale per i successivi adempimenti in ordine alla liquidazione delle spettanze e con nota protocollo n. 33772 del 13.06.2018, all'Ufficio Relazioni Sindacali per quanto di competenza.
- Il procedimento, così completato nella sua fase strettamente valutativa, è poi proseguito con la stipula della pre-intesa/contrattazione integrativa (siglata in data 27 giugno 2018) relativa ai fondi della retribuzione di risultato da erogare. Copia della pre-intesa/contrattazione integrativa è parte integrante del presente atto quale **Allegato "3"**.
- In data 28 giugno 2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40/bis del decreto legislativo n. 165/2001, la pre-intesa è stata trasmessa, unitamente alle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa, al Collegio Sindacale aziendale, per il previsto parere in ordine alla compatibilità economico finanziaria.
- Il Collegio Sindacale ha espresso il proprio parere favorevole in data 05 luglio 2018 (estratto del verbale della riunione, riferito al parere sulla pre-intesa/contrattazione integrativa, si unisce al presente atto quale parte integrante come **Allegato "4"**) pertanto, come previsto all'art. 6, da quella data la pre-intesa spiega l'efficacia di accordo integrativo aziendale in materia di erogazione dei fondi contrattuali ex artt. 7, 8 e 9 del CCNL comparto 2006-2009 (biennio economico 2008-2009).

13 LUG. 2018

Segue Delibera

N°

1434

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1) **Prendere atto**, per le motivazioni esposte in premessa e che integralmente si riportano, che il procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2017 è stato completato con le risultanze in premessa richiamate.
- 2) **Dare atto** che la documentazione, relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione, è attualmente acquisita e depositata agli atti della Direzione proponente.
- 3) **Trasmettere** copia del presente atto alla Direzione del Personale per il seguito di competenza in ordine alla liquidazione delle spettanze della retribuzione di risultato.
- 4) **Procedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione del portale Amministrazione Trasparente-Performance-Relazione sulla Performance.


Uff. Valutazione del Personale

Il Responsabile

Carla Geranio

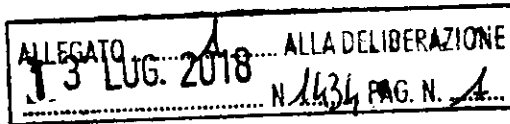

Direzione Affari Generali

Il Direttore

Dr.ssa Serena Zenzeri


L'estensore

Luisa Barbeti

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini 3/9 - 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA -
 Part.IVA 02101050546 - Tel: 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Direzione Affari Generali
 Valutazione del Personale

Nucleo Valutazione Aziendale Verbale riunione del 02.05.2018

Il giorno 02 maggio 2018, alle ore 09:30, presso la sede della Direzione Affari Generali - Ufficio Valutazione del Personale Ellisse III piano ha luogo la riunione del Nucleo Valutazione Aziendale (NVA) nominato con delibera D.G. n. 1036/2016.

La riunione ha per oggetto:

- "Valutazione delle schede di budget riferita all'anno 2017 per l'area del "Comparto" (delibera di Budget n. 1444 del 07.07.2017)

All'incontro sono presenti Prof. Federico Lega (Presidente), la dottoressa Silvia Mambelli (componente) in collegamento da remoto e il dottor Massimo Anticoli (componente) in sede. La riunione è pertanto da ritenersi valida, ai sensi dell'art. 7, del "Regolamento di funzionamento del Nucleo Valutazione Aziendale" approvato con delibera D.G. n. 1069/2016.

E' altresì presente il dott. Fabrizio Ruffini e la dott.ssa Ilaria Bernardini per l'Ufficio Controllo Gestione Sistema Informativo (UCGSI).

Assiste alla riunione il Responsabile della Direzione Affari Generali dott.ssa Serena Zenzeri, la responsabile dell'Ufficio Valutazione Carla Geranio coadiuvata dalla Sig.ra Luisa Barbetti in qualità di segretario verbalizzante.

Il NVA dà preliminarmente conto di svolgere la propria attività nel rispetto della norma in materia di incompatibilità, precisando che la fattispecie ivi prevista non si è verificata.

Il NVA prende atto della documentazione ricevuta, e precisamente:

- 1) Nota prot. n. 21380 del 16.04.2018 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI) con la quale a tutti i coordinatori è stata inviata la propria scheda riferita al budget del 2017, valutata in ottemperanza alla metodologia di calcolo del grado di raggiungimento degli obiettivi, contenuta nella delibera del Direttore Generale n. 1444 del 07.07.2017, costituente valutazione di prima istanza ed il termine ultimo (ore 13) del 20 aprile 2018 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei Coordinatori; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.
- 2) Nota Protocollo n. 22464 del 19.04.2018, avente ad oggetto "Verifica Obiettivi anno 2017 Dirigenza e Comparto Area Centrale Sanitaria" con la quale veniva comunicata la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza, ed il termine ultimo (ore 13.00) del 27.04.2018 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei rispettivi responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.
- 3) Nota protocollo n. 22535 del 19.04.2018 avente ad oggetto "Verifica obiettivi anno 2017 Comparto - Area Centrale Direzione Generale" con la quale veniva comunicata la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza, ed il termine ultimo delle ore 13.00 del 27.04.2018 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei rispettivi

Re

FL

e

responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.

- 4) Nota prot. 23307 del 23.04.2018, avente ad oggetto "Verifica Obiettivi anno 2017 Comparto e Dirigenza Area Centrale Direzione Amministrativa" predisposta dall' Ufficio di Controllo di Gestione e Sistema Informativo con la quale veniva comunicato alle Strutture Complesse dell'Area Amministrativa Direzione Amministrativa, la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza ed il termine ultimo (ore 13) del 27.04.2018 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei Responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni; e-mail del 26.04.2018 inviata dall'UCGSI ad integrazione alla nota Prot. 23307 del 23.04.2017 contenente l'assegnazione del punteggio relativo all'Ufficio di Supporto Amministrativo alla Direzione Aziendale.
- 5) Nota protocollo n. 23909 del 26.04.2018 con la quale l'UCGSI ha trasmesso il report riepilogativo contenente i punteggi riferiti agli obiettivi anno 2017 rivalutati in base alle controdeduzioni presentate da alcune Strutture rispetto a quelli comunicati con nota prot. n. 21380 del 16.04.2018.
- 6) Schede di budget anno 2017, riferite al personale del comparto acquisite in formato elettronico dall'Ufficio Valutazione del Personale, come trasmesse dall'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo, conservata agli atti della Direzione AA.GG.

Il N.V.A. procede all'esame della documentazione finalizzata alla valutazione anche al fine di consentire il rispetto dei termini massimi di erogazione della retribuzione di risultato del personale di cui alla delibera n. 69/2014, con la quale è stato approvato il regolamento per la valutazione del personale del comparto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Infatti, la definizione delle valutazioni di seconda istanza delle Strutture e Direzioni, è elemento essenziale per poter attivare il procedimento delle valutazioni dei singoli dipendenti (c.d. performance individuale) come previsto dai citati regolamenti Aziendali.

Il N.V.A. decide quindi preliminarmente di esaminare la nota 23909 del 26.04.2018 con la quale l'UCGSI ha trasmesso il report riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi anno 2017 rivalutati in base alle controdeduzioni presentate da alcune Strutture rispetto agli obiettivi comunicati con nota prot. n. 21380 del 16.04.2018.

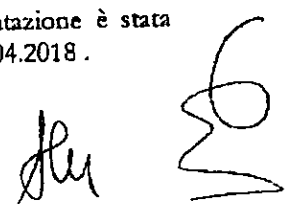
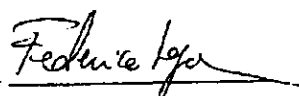
Il NVA all'esito delle verifiche effettuate sulla documentazione fornita dall'UCGSI, decide di confermare la valutazione formulata di prima istanza, come riportato nei seguenti allegati prospetti riepilogativi riferiti al comparto:

- allegato "A": elenco delle valutazioni di prima istanza delle Direzioni amministrative e sanitarie dell'Area Centrale e degli Uffici di Staff della Direzione Generale la cui valutazione è stata comunicata dall'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI) di cui ai punti 2,3,4, sopra descritti.
- allegato "B": elenco valutazioni prima istanza delle Strutture la cui valutazione è stata comunicata con nota prot. n. 21380 del 16.04.2018 e nota prot. 23909 del 26.04.2018.

La seduta ha termine alle ore 10:15

Presidente:

Prof. Federico Lega



I componenti:

Dr. Massimo Anticoli Massimo Anticoli

Dr.ssa Silvia Mambelli Silvia Mambelli

Direzione Affari Generali
Il Responsabile Dottoressa Serena Zenzeri [Signature]

P.O. Ufficio Valutazione del Personale
Carla Geranio [Signature]

Il segretario verbalizzante: [Signature]

Fi

³
cl

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2017- COMPARTO

Struttura	Valutazione definitiva 1° Istanza (UGGS)	Valutazione 2° Istanza NVA
Chirurgia Generale e d'Urgenza	85,5	85,5
Pronto Soccorso	99,2	99,2
Anestesia e Rianimazione 1	96,3	96,3
Anestesia e Rianimazione 2	89,0	89,0
Chirurgia Toracica	99,2	99,2
Cardiochirurgia	100,0	100,0
Medicina Vascolare e d'Urgenza	97,8	97,8
Cardiologia	93,5	93,5
Cardiologia e Fisiopatologia	97,2	97,2
Chirurgia Vascolare	95,4	95,4
Ematologia e TMO	91,7	91,7
Gastroenterologia	88,0	88,0
Oncologia Medica	90,5	90,5
Radioterapia Oncologica	100,0	100,0
Servizio Immunotrasfusionale	98,0	98,0
Clinica Otorinolaringoiatrica	97,6	97,6
Clinica Oculistica	99,5	99,5
Neurochirurgia	92,0	92,0
Clinica Neurologica	99,1	99,1
Neurofisiopatologia	94,6	94,6
Unità Spinale Unipolare	99,1	99,1
Unità di Degenza Psichiatrica	97,4	97,4
Clinica Ostetrica e Ginecologica	97,5	97,5
Ostetricia e Ginecologia	97,5	97,5
Clinica Pediatrica	86,6	86,6
Oncoematologia Pediatrica	100,0	100,0

[Handwritten signature and initials]

ALLEGATO A VERBALE DEL 02.05.2018 (NVA)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2017- COMPARTO

Struttura	Valutazione definitiva 1° Istanza (UCGSI)	Valutazione 2° Istanza NVA
Neonatalogia e Unità di Terapia Intensiva Neonatale	94,8	94,8
Medicina Interna e Scienze Endocrine e Metaboliche	100,0	100,0
Medicina del Lavoro	100,0	100,0
Geriatrics	92,4	92,4
Pneumologia e UTIR	95,9	95,9
Area Degenza Ordinaria OBI Blocco H piano 0	90,5	90,5
SSD Diagnosi e Cura delle Malattie Reumatiche	93,1	93,1
Medicina Interna	98,9	98,9
Clinica Dermatologica	97,8	97,8
Malattie Infettive	98,6	98,6
Nefrologia e Dialisi	95,2	95,2
Chirurgia Generale	86,9	86,9
Clinica Ortopedica e Traumatologica	94,7	94,7
Clinica Odontoiatrica	90,7	90,7
Clinica Urologica	94,2	94,2
Blocchi Operatori	98,4	98,4
WeeK Surgery - Brest Unit	81,9	81,9
Centro Odontostomatologico Universitario	91,0	91,0
Servizio di Patologia Clinica ed Ematologia	100,0	100,0
Anatomia Patologica-Citologia e Istologia Diagnostica	100,0	100,0
Microbiologia	100,0	100,0
Radiologia 1	99,0	99,0
Neuroradiologia	99,0	99,0
Fisica Sanitaria	99,0	99,0
Medicina Nucleare	99,1	99,1
Area Comune di Diagnostica per Immagini	99,0	99,0

h
 F
 20
 H
 e

ALLEGATO A VERBALE DEL 02.05.2018 (NVA)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2017- COMPARTO

Struttura	Valutazione definitiva Istanza TUEGSI	Valutazione Istanza NVA
Unità di Degenza Infermieristica	88,2	88,2

Il personale afferente al Servizio di Genetica Medica e del Lactarium dovrà essere valutato con il punteggio della SC Neonatologia e Utin

Il personale afferente all'ambulatorio ostetrico-ginecologico, day surgery-day hospital, sala operatoria e sala parto, dovrà essere valutato con il punteggio calcolato come media aritmetica dei punteggi tra Ostetricia e Ginecologia e Clinica Ostetrica e Ginecologica.

Il personale afferente al Day Surgery multidisciplinare, unità di degenza comune dovrà essere valutato con il punteggio calcolato come media aritmetica dei punteggi tra Clinica Otorino, Clinica Oculistica, Clinica Dermatologica.

Il personale afferente all'ambulatorio oncologico multidisciplinare dovrà essere valutato con il punteggio della S.C. Oncologia Medica.

Il personale afferente al servizio sorveglianza sanitaria dovrà essere valutato con il punteggio del Servizio di Prevenzione e Protezione-sicurezza ambientale Individuale.

Il personale afferente alla Terapia Intensiva dovrà essere valutato con il punteggio della Anestesia e Rianimazione 2.

k

FL
 /
 /
 /
 /



Azienda Ospedaliera di Perugia

Sezione dell'Ospedale S. Maria della Misericordia di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini 8/9 - 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA

NUCLEO VALUTAZIONE AZIENDALE AREA CENTRALE

Denominazione Struttura	Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI)	Valutazione 2 Istanza NVA
FORMAZIONE e QUALITA' Responsabile Dr. D. Pacchiarini	100,00	100,00
MEDICINA SPECIALISTICA DELLO SPORT Responsabile Prof. M. Bacci	95,00	95,00
STRUTTURA REGIONALE CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI Responsabile Dr. A. Dova	100,00	100,00
MEDICINA LEGALE E DOCUMENTAZIONE CLINICA Responsabile: Dr.ssa L. Paglicci Reattelli	100,00	100,00
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore: Dr. D. Pacchiarini	97,00	97,00
FARMACIA OSPEDALIERA Direttore: Dr. A. D'arpino	100,00	100,00
DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE (S.I.T.R.O.) Responsabile Dr.ssa Gabriella Carnio	100,00	100,00
ACQUISTI APPALTI Direttore: Ing Ercolanell	100	100
UFFICIO SISTEMI INFORMATICI Responsabile: Ing. P. Rosi	100	100
TECNICO PATRIMONIALE Responsabile: Ing. M. Ercolanelli	100	100
PERSONALE Responsabile: Dr.ssa M.C. Conte	100	100
ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHERI Direttore: l. f. Dr. R. Ambrogi	100	100
AFFARI GENERALI Responsabile: Dr.ssa S. Zenzeri	100	100
CONTABILITA' E BILANCIO Direttore: Dr. R. Ambrogi	100	100
BIOINGENERIA E INGEGNERIA CLINICA Responsabile: l.f. Ing. M. Ercolanelli	100	100
UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE AZIENDALE	100	100

Handwritten signatures and initials:
 VZ
 FE
 G. Hec

ALLEGATO B

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - <i>Sicurezza Ambientale</i> <i>Individuale</i> Responsabile Ing. P. Rosi	95,5	95,5
UFFICIO CONTROLLO di GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO	95,5	95,5

d
FR
M
e



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE
13 LUG 2018 N. 1036 PAG. N. 1

- ALLEGATO n. 2

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA -
Part.IVA 02101050546 - Tel: 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Direzione Affari Generali
Ufficio Valutazione del Personale

Direttore Dr.ssa Serena Zenzeri - Resp. P.O.Uff. Val.-Personale Carla Geranio Sede: Ellisse, 3° piano- fax: 075 5783757,
tel. 075.5783814, 075 5783364 - email: uff.valutazionepersonale@ospedale.perugia.it

Nucleo Valutazione Aziendale. Verbale riunione del 05 giugno 2018

Il giorno martedì 05 giugno 2018, alle ore 14:30, presso la sede dell'Ufficio Valutazione del Personale ha luogo la riunione del Nucleo Valutazione Aziendale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (NVA) nominato con delibera D.G. n. 1036 del 09.06.2016.

La riunione ha per oggetto:

- valutazione II Istanza "Performance Individuale" personale del comparto riferita all'anno 2017;
- valutazione II Istanza "Performance Organizzativa" schede di Budget della dirigenza riferite all'anno 2017 (delibera di Budget n. 1444 del 07.07.2017).

All'incontro sono presenti: prof. Federico Lega (Presidente), dott. Massimo Anticoli e dr.ssa Silvia Mambelli (componenti).

La riunione è pertanto da ritenersi valida ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di funzionamento del Nucleo Valutazione Aziendale, approvato con delibera D.G. n. 1069/2016.

E' altresì presente, la dr.ssa Ilaria Bernardini per l'Ufficio Controllo Gestione Sistema Informativo.

Assiste alla riunione la Responsabile della Direzione Affari Generali dr.ssa Serena Zenzeri, la Responsabile dell'Ufficio Valutazione del Personale Sig.ra Carla Geranio coadiuvata dalla sig.ra Luisa Barbetti afferente all'Ufficio Valutazione del Personale in qualità di segretario verbalizzante.

Il NVA dà preliminarmente conto di svolgere la propria attività nel rispetto della norma in materia di incompatibilità, specificando che la fattispecie ivi prevista non si è verificata.

Il NVA acquisisce:

PER L'AREA DEL COMPARTO

1. Elenco valutazioni individuali di prima istanza del personale del comparto riferite all'anno 2017 nel dettaglio: Totali dipendenti aventi diritto alla valutazione n. 2.261 di cui 32 dipendenti ritenuti non valutabili. Dette valutazioni vengono visionate e siglate dai membri del NVA e restano acquisite agli atti dell'Ufficio Valutazione del Personale, cui fa capo la relativa procedura. Il NVA prende atto che soltanto due schede di valutazione sono state consegnate successivamente alla data del 31.05.2018, termine fissato per la consegna, ed in particolare sono state consegnate in data odierna (05.06.2018).

Il NVA accerta che la procedura di valutazione si è svolta secondo le regole, procedure e modalità stabilite nell'apposito Regolamento inerente la Valutazione del Comparto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 69 del 15.01.2014.

Il NVA prende atto che alla data odierna del 05.06.2018 non sono pervenuti ricorsi rispetto alla data ultima individuata per la consegna delle schede del 31.05.2018 e pertanto decide di confermare le valutazioni espresse in I istanza anche in II istanza.

Tuttavia, tenuto conto che il termine ultimo per proporre ricorso da parte dei valutati non è ancora spirato, essendo fissato in 7 giorni dalla data di consegna delle schede debitamente sottoscritte, dispone

Handwritten signatures and initials: "Alu", "FC", and a large "12" in the top right corner.

che l'efficacia della conferma della valutazione di II istanza sia subordinata all'esito della scadenza per il ricevimento del ricorso e cioè al 12.06.2018 tenuto conto che le ultime due schede sono state consegnate in data odierna.

Stabilisce altresì che qualunque eventuale ricorso dovesse pervenire sospenderà l'efficacia della valutazione di II istanza con riferimento al ricorso presentato, necessitando di un ulteriore passaggio da parte del NVA.

In assenza di ricorsi la valutazione di II istanza formulata dal NVA nella seduta del 05.06.2018 è da intendersi definitiva e quindi confermata.

Il NVA conferma la correttezza metodologica del processo utilizzato per la valutazione di prima istanza del comparto. Tuttavia riscontra una valutazione significativamente posizionata verso la prima fascia, che trova una sua spiegazione contingente sia nei positivi risultati aziendali del 2017 - in miglioramento su molti fronti - sia nella nota del 05.06.2018 inviata dalla dott.sa Gabriella Carnio, responsabile del SITRO.

Pertanto il NVA conferma in seconda istanza le valutazioni di prima istanza, alla luce delle motivazioni sopra addotte, ma sottolinea la necessità di procedere per l'anno in corso (2018) ad una valutazione, che - venute meno le contingenze manifestatesi nel 2017 ed avviato il ritorno ad una piena normalità nella struttura del personale del comparto a seguito delle stabilizzazioni intervenute nel frattempo - riconduca gli esiti ad una distribuzione delle performance individuali rappresentativa dei contributi differenziali dati da ciascun valutato in condizioni normali di lavoro.

Il NVA dà quindi mandato all'Ufficio Valutazione del Personale all'esito dello spirare dei 7 (sette) giorni e cioè successivamente al 12.06.2018, di trasmettere le risultanze definitive del procedimento di valutazione alla Direzione del Personale per il seguito di competenza (erogazione delle quote individuali della retribuzione di risultato, secondo le modalità di cui all'allegato "3" della citata delibera n. 69/2014).

PER L'AREA DELLA DIRIGENZA

1.

2.

3.

OMISSIS

2
i
i
l
2
e
li
)
a
el
e
re
la
17
za
la
le

OMISSIS

La seduta termine alle ore 19,30

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Presidente:
Prof. Federico Lega Federico Lega (Presidente)

I componenti:
Dr. Massimo Anticoli Massimo Anticoli

Dr.ssa Silvia Mambelli Silvia Mambelli

Direttore Affari Generali:
Dr.ssa Serena Zenzeri Serena Zenzeri

Ufficio Valutazione del personale:
Il Responsabile Carla Geranio Carla Geranio

Il segretario Verbalizzante
Luisa Barbetti Luisa Barbetti

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERAZIONE
N. 1434 PAG. N. 4

PRE-INTESA

13 LUG. 2018

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2018

FONDI CONTRATTUALI ANNO 2017 COMPARTO (RETRIBUZIONE DI RISULTATO)

ART. 1

Le parti prendono preliminarmente atto che con deliberazione n. 1322 del 26-06-2018 che si allega (*Allegato 1*) l'Azienda Ospedaliera ha adottato la costituzione dei fondi contrattuali per l'anno 2017, ex artt. 7, 8 e 9 CCNL 2006-2009 (biennio economico 2008-2009).
Tale determinazione è stata effettuata in via provvisoria, nelle more della predisposizione dei fondi contrattuali in base al nuovo CCNL 2016-18 del comparto sanità (siglato in data 21 maggio 2018) che comporta un complesso e articolato ricalcolo dei fondi.

ART. 2

Con il presente accordo, la parte sindacale prende atto della costituzione dei fondi richiamati all'art. 1 e approva la tabella (unita al presente atto quale *Allegato 2*) nella quale sono dettagliate le risorse destinate alla contrattazione integrativa per l'anno 2018, oggetto della presente intesa.

ART. 3

Le parti concordano che le risorse di cui all'art. 2 vengono destinate interamente alla retribuzione di risultato per l'anno 2017 del personale del comparto.

ART. 4

Le parti prendono atto che l'erogazione dei fondi, per le finalità di cui all'art.3, verrà effettuata per effetto del completamento del procedimento di valutazione riferito all'anno 2017. Tale procedimento risulta disciplinato dall'apposito "Regolamento per la valutazione annuale del personale del comparto dell'Azienda Ospedaliera", approvato, quale allegato "A", con la delibera D.G. n. 69/2014 di cui si richiamano, in particolare, gli artt. 5 ("Scheda di valutazione") 6 ("Procedimento di Valutazione") e 7 ("Valutazione di II istanza").

ART. 5

Le parti concordano che le quote individuali di incentivo per l'anno 2017 si determinano e si erogano in base a quanto previsto, oltreché nel regolamento citato, anche nell'allegato "C" della citata delibera n. 68/2014 ("*Fondo incentivi personale del comparto. Procedura per determinazione e erogazione delle quote individuali*").

ART. 6

La presente pre-intesa viene sottoposta al Collegio Sindacale dell'Azienda Ospedaliera per il parere di competenza previsto dalla normativa vigente. Le parti concordano che, qualora detto parere non implichi modifiche del testo sottoposto a pre-intesa, la stessa, potrà spiegare efficacia di accordo integrativo aziendale in materia di erogazione dei fondi contrattuali del comparto per l'anno 2017, senza necessità di essere sottoposta a nuova sottoscrizione delle parti. Resta fermo quanto precisato

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'CBIL', 'VIC.FPL', and 'Pao'.

al comma 2 dell'art. 1 in ordine alla ulteriore, successiva definizione dei fondi in base al CCNL 2016-2018.

Perugia, li 27 giugno 2018

Letto, confermato e sottoscritto.

DELEGAZIONE TRATTANTE PARTE PUBBLICA:

DIRETTORE GENERALE.....Dr. Emilio Duca
 DIRETTORE SANITARIO.....Dr. Diamante Pacchiarini
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO.....Dr. Maurizio Valorosi
 RESP. DIREZ. CONTAB./BILANCIO...Dr. Roberto Ambrogi
 RESP. DIREZ. PERSONALE....Dr.ssa Maria Cristina Conte
 DIRIGENTE DPS.....Dr.ssa Gabriella Carnio
 RESP. f.f. UFF. RELAZ. SINDACALI. Dr. Daniele E. Orlandi

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE:

<u>COGNOME/NOME</u>	<u>SIGLA/RSU</u>	<u>FIRMA</u>
<u>SCATENA ANGELO</u>	<u>*PCGIL PG</u>	<u>[Signature]</u>
<u>COVALDO SILVIA</u>	<u>RSU-COORDIN.</u>	<u>[Signature]</u>
<u>BORRANI TERESA</u>	<u>RSI OSTE TERRIT.</u>	<u>[Signature]</u>
<u>VICATELLI PIERPAOLO</u>	<u>CISL TERRITO.</u>	<u>[Signature]</u>
<u>PICENIOTTI SERGIO</u>	<u>VILFPL TERRITA</u>	<u>[Signature]</u>
<u>TRAPPACCIOLI ROSSANO</u>	<u>UIL ADDETTI SINDACALI</u>	<u>[Signature]</u>
<u>PLATONI GIANLUCA</u>	<u>NURSING SPAZIENDALE</u>	<u>[Signature]</u>
<u>PAUFILI ANDREA</u>	<u>FP CGIL AZIENDALE</u>	<u>[Signature]</u>



Azienda Ospedaliera di Perugia

P 3/4

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini 8/9 - 06129 - PERUGIA
Sede Legale: Ospedale, Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Frotte - 06132 - PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 Tel: 075.5781 - Fax: 075.5783531 - Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it; P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

Simbolo dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

26 GIU. 2018 n° 1322

OGGETTO: COMPARTO - determinazione Fondi contrattuali ex artt. 7 - 8 - 9 CCNL 2006-2009 (2° biennio economico 2008-2009) anno 2017.

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERAZIONE
26 GIUG. 2018 N. 1434 PAG. N. 1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione 27 GIU. 2018 n° 434 di pari oggetto predisposta dalla competente Articolazione organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini)

[Handwritten signatures of Emilio Duca, Maurizio Valorosi, and Diamante Pacchiarini]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'wde', 'FPUBK', 'DR B', 'A.R.', 'DEO', 'E']



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini 8/9 - 06129 - PERUGIA
Sede Legale: Ospedale, Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 - PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 Tel.: 075.5781 - Fax.: 075.5783531 - Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it; P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

Segue delibera 26 GIU. 2018 N° 1320

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO ECONOMICO

Proposta di delibera 22 GIU. 2018

ALLEGATO	3	ALLA DELIBERAZIONE
P. 26 GIU. 2018	N. 1320	PAG. N. 5

OGGETTO: COMPARTO - determinazione Fondi contrattuali ex artt. 7 - 8 - 9 CCNL 2006-2009 (2° biennio economico 2008-2009) anno 2017.

PREMESSO CHE:

- il comma 2 dell'art. 23 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75, stabilisce che: "...omissis... a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 ...omissis...";
- applicando la suddette disposizioni normative, le risorse dei Fondi Contrattuali dell'area negoziale del Comparto, previsti dal CCNL 2006-2009 (b.e. 2008-2009), per l'anno 2017, sono pari a quelle dell'anno 2016, approvate con delibera del Direttore Generale n. 895 del 26.04.2017, non dovendo essere operata alcuna decurtazione, in quanto è stato espressamente abrogato, a partire dal 1° gennaio 2017, l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- si rende necessario adottare formalmente i Fondi Contrattuali per l'anno 2017 al fine di avviare la contrattazione integrativa per l'erogazione delle quote dell'incentivo in esito alle valutazioni, salvo accertarne l'ammontare definitivo in applicazione del CCNL 2016 - 2018 siglato in data 22 maggio 2018;
- il dettaglio dei Fondi relativi all'anno 2017 determinati, a consuntivo, secondo quanto sopra precisato, è riportato nelle rispettive tabelle di cui all'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;

Ciò premesso

SI PROPONE DI:

- 1) Approvare i Fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto per l'anno 2017, predisposti, così come illustrato in premessa, in base alla vigente normativa, riportati in Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali di categoria.



Il Responsabile P.O. "Ufficio Economico"
(Dott. Cristiano Pucciarini)

Il Responsabile
(Dott.ssa Maria Cristina Conte)

FFCGK



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini 8/9 - 06129 - PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale, Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 - PERUGIA
 Partita IVA e CF 02101050546 Tel: 075.5781 - Fax: 075.5783531 - Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it; P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

P. 3/4

Struttura dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Allegato 1
 (pagina 1 di 1)

COMPARTO - F.DO ART. 9 CCNL 06-09 2° be		
ANNO 2017		
Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale, della indennità professionale specifica e dell'indennità di coordinamento		
CCNL 06-09 - BE 06-09 L. 208/2015 art. 1 c.236	CONSISTENZA FONDO ANNO 2016 Adottato con delibera del Direttore Generale 895 26.04.2017	9.565.078,30
D.Lgs. 75/2017 art. 23 c.2	FISSA AMMONTARE 2017 NON SUPERIORE all'AMMONTARE DETERMINATO per l'ANNO 2016	0,00
TOTALE FONDO 2017		9.565.078,30

COMPARTO - F.DO ART. 7 CCNL 06-09 2° be		
ANNO 2017		
Fondo per la corresponsione del trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro		
CCNL 06-09 - BE 06-09 L. 208/2015 art. 1 c.236	CONSISTENZA FONDO ANNO 2016 Adottato con delibera del Direttore Generale 895 26.04.2017	6.267.436,41
D.Lgs. 75/2017 art. 23 c.2	FISSA AMMONTARE 2017 NON SUPERIORE all'AMMONTARE DETERMINATO per l'ANNO 2016	0,00
TOTALE FONDO 2017		6.267.436,41

COMPARTO - F.DO ART. 8 CCNL 06-09 2° be		
ANNO 2017		
Fondo per la produttività collettiva e premio per la qualità della prestazione individuale		
CCNL 06-09 - BE 06-09 L. 208/2015 art. 1 c.236	CONSISTENZA FONDO ANNO 2016 Adottato con delibera del Direttore Generale 895 26.04.2017	1.783.793,20
D.Lgs. 75/2017 art. 23 c.2	FISSA AMMONTARE 2017 NON SUPERIORE all'AMMONTARE DETERMINATO per l'ANNO 2016	0,00
TOTALE FONDO 2017		1.783.793,20

Handwritten signatures and stamps:

- WSH
- FP CBIL
- A. H.
- Stamp: AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - DIREZIONE PERSONALE
- PLU
- CH
- pag. 3 di 3

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERAZIONE
LUG. 2018 N. 1134 PAG. N. 2

P. 4/4



Simbolo dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm. via Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1322 DEL 26 GIU. 2018

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 4 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 26 GIU. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 26 GIU. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

26 GIU. 2018

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il _____

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 26 GIU. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ALLEGATO "2"
P. 1/4



Azienda Ospedaliera di Perugia
DIREZIONE PERSONALE
Ufficio Economico

Alf. K
AG
MD
FR 644

RESIDUI FONDI COMPARTO per la RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2017

ALLEGATO 3
1.3. LUG. 2018
ALLA DELIBERAZIONE
N. 143, PG. N. 8

FONDI COMPARTO CCNL 2008-2009	2016 residui erogabili	2017 residui erogabili	TOTALI
ART. 9 FASCE	19.983,69	700.000,00 (1)	719.983,69
ART. 7 CONDIZIONI di LAVORO	14.574,50	50.000,00 (2)	64.574,50
ART. 8 RISULTATO	8.817,29	1.775.000,00 (3)	1.783.817,29
TOTALI	43.375,48	2.525.000,00	2.568.375,48

(1) al netto dei seg accantonamenti: € 22.015,19 accantonamento prudenziale
(2) al netto dei seg accantonamenti: € 33.734,24 accantonamento prudenziale
(3) al netto dei seg accantonamenti: € 8.793,20 accantonamento prudenziale

ALLEGATO "2"
P. 2/4

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERAZIONE
N. 1118/2018 N. 1124 PAG. N. 3



COMPARTO - ANNO 2017
FONDO FASCE - POS. ORGANIZZATIVE - IND. COORD. FISSA e VAR.
vacanza CCNL

Handwritten notes and signatures:
S. P. / M. P. / FPC611 / non / M. P. / S. P.

DOTAZIONE FONDO ANNO 2017		9.565.078,30
CONSUMO FONDO FASCE 2017 (CONSUNTIVO)		
VOCE	IMPORTO	% di UTILIZZO del FONDO
FASCE RETRIBUTIVE/ECC. FASCE	5.777.033,53	65,17%
IND. POSIZIONI ORGANIZZATIVE	354.432,40	4,00%
INDENNITA' COMUNI ASSORBITE	1.676.711,56	18,91%
INDENNITA' COORD. VARIABILE	136.722,66	1,54%
INDENNITA' COORDINAMENTO FISSA	186.595,58	2,10%
INDENNITA' PROF. SPECIFICA	711.566,98	8,03%
ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE	22.015,59	0,25%
TOTALE CONSUMO 2017	8.865.078,30	100,00%
TOT. RESIDUO DISPONIBILE 2017		700.000,00

AUGUSTO '18
P. 3/4

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERAZIONE
13 LUG. 2018 N. 1431/PAG. N. 10



COMPARTO - ANNO 2017
FONDO STRAORDINARIO - IND. per PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO
vacanza CCNL

A. P. B.
CC
CC
FPCCIL PD
mm
SP
SP
M SP

DOTAZIONE FONDO ANNO 2017		6.267.436,41
CONSUMO FONDO STRAORDINARIO 2017 (CONSUNTIVO)		
VOCE	IMPORTO	% di UTILIZZO del FONDO
INDENNITÀ DI RISCHIO RX	120.207,28	1,93%
INDENNITÀ DI TURNO FESTIVO	554.660,43	8,92%
INDENNITÀ DI TURNO NOTTURNO	981.437,47	15,79%
STRAORDINARIO	1.199.038,31	19,29%
STRAORDINARIO REPERIBILITÀ	309.419,20	4,98%
TURNO DI REPERIBILITÀ	719.476,22	11,57%
TURNO GIORNALIERO	1.925.576,24	30,97%
CONGUAGLIO INDENNITÀ' 2017	373.887,02	6,01%
ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE	33.734,24	0,54%
TOTALE CONSUMO 2017	6.217.436,41	100,00%
TOT. RESIDUO DISPONIBILE 2017	50.000,00	

ALLEGATO "2"

p. 4/4

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERAZIONE
3 LUG. 2018 N. 4424 PAG. N. 11



COMPARTO - ANNO 2017
FONDO INCENTIVI
vacanza CCNL

Handwritten signatures and initials:
A. f. h. (top left)
S. B. (top center)
M. P. (top right)
M. P. (middle right)
M. P. (bottom right)
FP C61L (bottom right)

DOTAZIONE FONDO ANNO 2017		1.783.793,20	
CONSUMO FONDO INCENTIVI 2016 (CONSUNTIVO)			
VOCE	IMPORTO		% di UTILIZZO del FONDO
ACCONTO EROGATO NEL 2017	0,00		0,00%
ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE	8.793,20		0,49%
TOTALE CONSUMO 2017	8.793,20		
RESIDUO DISPONIBILE per INCENTIVO 2017		1.775.000,00	99,51%
			100,00%

Ente/Collegio: AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA
Regione: Umbria
Sede: Ellisse - Edificio A - Piazza Lucio Severi 1 - 06132 Perugia

ALLEGATO 4
3 LUG. 2018
ALLA DELIBERAZIONE
N. 1434 PAG. N. 1

Verbale n. 11 del COLLEGIO SINDACALE del 05/07/2018

In data 05/07/2018 alle ore 10.30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza del Ministero della Salute

DOMENICO CIAFARDONI

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

GIULIO ROSSI

Presente

Componente in rappresentanza della Regione

FILIPPO RICCARDI

Presente

OMISSIS

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ALLEGATO
13 LUG. 2018 ALLA DELIBERAZIONE
N. 1434 PAG. N. 2.....

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 05/07/2018 alle ore 10.30, si è riunito, previa convocazione a mezzo e-mail del presso la sede del Palazzo Ellisse - Torre A, via Piazza Lucio Severi n. 1 - Perugia, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:
CC.CC.NN.LL. nonché dalle norme statali e regionali in materia di personale.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 36688 del 28/06/2018 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 36680 del 28/06/2018 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Per quanto concerne i fondi relativi alla Contrattazione Aziendale Integrativa - Anno 2018 - dell'Area Negoziale Comparto (fondi contrattuali anno 2017 - retribuzione di risultato), con nota prot. n. 36688 del 28 giugno 2018 (acquisita con Riferimento Interno n. 170 del 28 giugno 2018), la Direzione del Personale ha trasmesso la Relazione Tecnico-Finanziaria e con nota prot. n. 36680 del 28 giugno 2018 (acquisita con Riferimento Interno n. 169 del 28 giugno 2018) l'Ufficio Relazioni Sindacali ha trasmesso la Relazione Illustrativa; a quest'ultima nota è risultata allegata la seguente documentazione:

- Pre-intesa di accordo tra OO.SS. ed Azienda Ospedaliera di Perugia, sottoscritta in data 27 giugno 2018;
- Relazione Illustrativa - modulo 1;
- Relazione Illustrativa - modulo 2;

- Delibera Direttore Generale n. 1322 del 26 giugno 2018 - determinazione fondi contrattuali comparto anno 2017 (in allegato alla Pre-intesa).

Successivamente, con e-mail del 05 luglio 2018 (acquisita con Riferimento Interno n. 176 del 05 luglio 2018), la Direzione Affari Generali - Ufficio Valutazione del Personale - ha trasmesso:

- Verbale Nucleo di Valutazione Aziendale, riunione del 02 maggio 2018;
- Verbale Nucleo di Valutazione Aziendale, riunione del 05 giugno 2018;
- file contenete il riepilogo delle valutazioni del personale del comparto.

Il Collegio ha, altresì, preso visione dei seguenti atti:

- Delibera Direttore Generale n. 69 del 15 gennaio 2014 - regolamento per la valutazione annuale del personale del comparto;
- Delibera Direttore Generale n. 1444 del 07 giugno 2017 - definizione del processo di budgeting anno 2017.

Sulla scorta di quanto riportato in dettaglio nella Relazione Tecnico-Finanziaria della Direzione del Personale, prot. n. 36688 del 28 giugno 2018, si è constatato che, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. In forza di tale disposizione normativa, l'Azienda ha, quindi, proceduto alla definizione dell'entità delle risorse dei fondi contrattuali per l'anno 2017 ai sensi del CCNL 2006-2009, rimandando ad un momento successivo la determinazione definitiva degli stessi in applicazione del CCNL 2016-2018.

Il fondo per la contrattazione integrativa per l'anno 2017 sottoposto a certificazione si può così riassumere:

Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità € 17.745.271,84, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.288.314,91
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.796.903,11
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.660.053,82

Decurtazioni ai fondi operate € 128.963,93, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 20.878,50
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 13.109,91
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 94.975,52

Risorse fondi anno 2017 € 17.616.307,91, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.267.436,41
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.783.793,20
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.565.078,30

Totale risorse variabili temporaneamente aggiunte € 43.375,48, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 14.574,50
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 8.817,29
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 19.983,69

Totale fondi sottoposti a certificazione € 17.659.683,10

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.282.010,91
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.792.610,20
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.585.061,99

Gli obiettivi, le risorse ed i risultati attesi di ciascuna Struttura Complessa sono stati definiti nell'ambito del processo di budgeting (Del. n. 1444 del 07 luglio 2017).

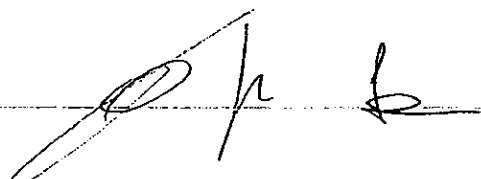
Ai sensi dell'allegato 2) all'art. 2 della pre-intesa, le risorse oggetto della contrattazione integrativa risultano essere pari all'importo residuo rispetto all'utilizzo corrente, non disponibile alla contrattazione integrativa ed alle risorse per accantonamenti prudenziali.

Ai sensi dell'art. 3 della pre-intesa, le suddette risorse residuali vengono destinate interamente alla retribuzione di risultato per l'anno 2017 del personale del comparto.

Ai sensi di quanto riportato nell'art. 4 della pre-intesa, l'erogazione dei fondi verrà effettuata sulla base di un procedimento di valutazione, diversificato a seconda della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte della struttura di appartenenza ed in base al contributo individuale, come previsto dal regolamento aziendale per la valutazione del personale del comparto, approvato con la delibera D.G. n. 69/2014.

Il Collegio, pertanto:

- sulla base della documentazione esibita - Relazione Tecnico-Finanziaria prot. n. 36688 del 28 giugno 2018, a firma della Responsabile della Direzione Personale, nonché delle allegate tabelle esplicative relative alla esatta quantificazione delle risorse del fondo dell'anno 2017;
- presa visione della pre-intesa sottoscritta in data 27 giugno 2018;
- considerato che nella definizione delle risorse dei fondi contrattuali dell'anno 2017 e nell'utilizzo delle stesse, l'Azienda si è attenuta ai vincoli fissati dal C.C.N.L., che i fondi stessi sono risultati iscritti nel bilancio preventivo e d'esercizio 2017, quest'ultimo compatibile con i vincoli economici posti dalla legislazione nazionale e dalle prescrizioni regionali in materia di bilanci delle aziende sanitarie dell'Umbria;



esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per i fondi concernenti la contrattazione decentrata per l'erogazione della quota di incentivi relativi all'anno 2017, riferiti al personale del comparto.

ALLEGATO H ALLA DELIBERAZIONE
R. LING. 2018 N. 1434 PAG. N. H.....

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

Nessun file allegato al documento.

FIRME DEI PRESENTI

DOMENICO CIAFARDONI

GIULIO ROSSI

FILIPPO RICCARDI

The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is for Domenico Ciafardoni, the second for Giulio Rossi, and the third for Filippo Riccardi. A long diagonal line is drawn across the first signature.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1434 DEL **13 LUG. 2018**

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 31 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, **13 LUG. 2018**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, **13 LUG. 2018**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il **13 LUG. 2018**

per la durata di 15 giorni.

Perugia, **13 LUG. 2018**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI